

Số: 73/QĐ-THTA

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Thanh Am

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Căn cứ thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường tiểu học Thanh Am, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Thanh Am gồm:

- Đ/c Nguyễn Thị Thúy Vân – Hiệu trưởng – Tổ trưởng
- Đ/c Đỗ Thị Thanh Nhân – Phó Hiệu trưởng – Tổ phó
- Đ/c Hoàng Thị Quỳnh Nga – Phó Hiệu trưởng – Tổ phó
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – NV văn phòng – Thư kí - Ủy viên
- Đ/c Đỗ Trọng Xuân – GV tin học – Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Hằng – Tổng phụ trách - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Hiền - NV Thư viện - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt – NV Kế toán - Ủy viên
- Đ/c Trần Ánh Tuyết – NV y tế - Ủy viên
- Các cộng tác viên theo từng nhiệm vụ phân công



Điều 2. Ban biên tập cổng TTĐT có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường Tiểu học Thanh Am về tổ chức triển khai dựng, cập nhật các thông tin trên cổng TTĐT.

Điều 3. Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Quyết định số 73 /QĐ-THTA ngày .../01 tháng 10 năm 2024 của Trường TH Thanh Am)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thúy Vân Hiệu trưởng – Trưởng ban	- Chịu trách nhiệm chính về công thông tin điện tử. Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường <i>(có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, Bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)</i>
2	Đỗ Thị Thanh Nhân - Phó Hiệu trưởng – Phó ban	- Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên công thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm viết tin Bài, kiểm tra tin Bài, hình ảnh về các HĐGD, giáo án điện tử, Elearning, thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, Bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.
3	Hoàng Thị Quỳnh Nga - Phó Hiệu trưởng – Phó ban	- Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin Bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên công thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. - Chỉ đạo và kiểm duyệt phần trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, đạo đức của HS trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất.....trước khi đăng tải lên công thông tin điện tử

4	Nguyễn Thị Thu Hương - NV Văn phòng – Ủy viên	- Phụ trách cập nhật các thông tin, báo cáo trong các phần mềm CSDL, QLNS đảm bảo số liệu chính xác, đúng tiến độ.
5	Đỗ Trọng Xuân GV Tin học - Ủy viên	- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn kết nối thông suốt đạt hiệu quả truy cập. - Đảm bảo các nội dung trong cổng thông tin đầy đủ, chính xác, minh bạch. - Trực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày, hàng tuần (định kỳ thứ 6) và báo cáo BGH bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành cổng TTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất diễn ra. Chịu trách nhiệm quản lý trang hệ thống mô hình trường học điện tử thông suốt. - Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: <ul style="list-style-type: none"> - Tin tức giới thiệu về trường. - Các thành viên trong đơn vị. - Tin tức – hoạt động. - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử..... - Chịu trách nhiệm hướng dẫn các thành viên ban chỉ đạo khai thác, sử dụng hiệu quả cổng thông tin điện tử nhà trường.
6	Nguyễn Thị Hằng - TPT - Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và tin Bài về các hoạt động giáo dục, hoạt động văn nghệ thể thao, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề, các hoạt động của Đoàn, Đội ... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình BGH phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
7	Nguyễn Thị Hiền – NV thư viện – Ủy viên	- Chịu trách nhiệm UDCNTT trong các hoạt động thư viện, viết các tin Bài về hoạt động thư viện, trình BGH phê duyệt. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải. - Chịu trách nhiệm tổng hợp các tư liệu, Bài giảng điện tử ... của GV hàng tuần, hàng tháng, năm đã được duyệt lưu vào kho học liệu của nhà trường.

8	<p>Nguyễn Thị Nguyệt - Kế toán – Ủy viên</p>	<p>- Chịu trách nhiệm thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh đúng thời gian quy định.</p> <p>- Làm báo cáo ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử đúng thời gian quy định. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.</p>
9	<p>Trần Ánh Tuyết – Y tế - Ủy viên</p>	<p>Chịu trách nhiệm viết tin Bài tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi thực đơn theo tuần, mùa, các hoạt động dịch vụ CLC, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục) và tập hợp Văn bản liên quan trình BGH phê duyệt, khi đảm bảo các yêu cầu gửi nhân viên CNTT chịu trách nhiệm đăng tải lên cổng thông tin. Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật</p>
10	<p>Cộng tác viên - ủy viên</p>	<p>Chịu trách nhiệm tổng hợp tin Bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học... do các thành viên trong khối cung cấp, trình BGH phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.</p>

