

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 22 TỪ NGÀY 05/02 ĐẾN NGÀY 18/02/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 05/02	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dũng BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
		- 8h: Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống buôn bán, sử dụng pháo nổ trong dịp Tết Nguyên đán. + Kê ghế + Chụp ảnh	Đ/c Phương, lớp 1A Lớp 5A Đ/c Trịnh Hạnh	Đ/c Hương	
		- 9h20: Nộp phiếu xin ý kiến về dự thảo NQ thu chi - Dạy học tuần 22 theo PPCT bù ngày thứ 4 (14/2)	GVCN TTCM - GV	Đ.c Thu PHT	
	C	- Tổng hợp phiếu xin ý kiến về dự thảo NQ thu chi nộp về PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
Ba 06/02	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- Nộp đăng kí thi đua về PGD - 15h40': Tổng VS các phòng chức năng, các lớp học, phòng làm việc. - 16h30': Niêm phong các phòng chức năng, các lớp học. + Tự kiểm kê theo danh mục trong biên bản bàn giao đầu năm học + Chuẩn bị và giao BB cho GV (Trước 11h) + Chuẩn bị giấy niêm phong (Trước 11h) + Thiết lập BB, giao lại BB cho đ.c D Hương. (Trước 17h)	Đ.c Huyền GV - HS GVCN Đ.c D Hương Đ.c Huyền GV, tổ BV	Đ.c Thu	
Tư 07/02		NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN (Từ 7/2 đến hết 14/2)	Theo lịch trực	Đ.c Thu	BGH trực
Năm 15/02	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Thu

		- 7h15': Mở niêm phong lớp học. BC hiện tượng bất thường (nếu có) về BGH phụ trách - 7h20': Gặp mặt đầu xuân CBGVNV + Chuẩn bị bánh, nước, quà mừng tuổi + Phát biểu khai xuân + Tham dự	GVCN, GVBM BCHCĐ, đoàn viên chi đoàn Đ.c Thu 100% CBGVNV	Đ.c Thu	
	C	- Bắt thăm Hội giảng mùa xuân	GV Tổ 5, BM	Đ.c Hương	Đ.c Hương
Sáu 16/02	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huyền BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Hạnh
	C	- Kiểm tra các đk tổ chức Chào xuân 2024	BGH	Đ.c Thu	
Bảy 17/02		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			
CN 18/02		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			