

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024)	Tháng 12	TPT, GVCN	- Thực hiện Tuyên truyền bằng khẩu hiệu trên màn hình điện tử. - TPT và các đ/c GV tuyên truyền trong giờ HĐTN - Tổ chức chùm hoạt động chào mừng: + Tổ chức học tập ngoại khóa tại Bảo tàng LSQS Việt Nam - Trang trại giáo dục Cánh Buồm Xanh vào ngày 4/12 đảm bảo an toàn và ý nghĩa. + Mời CCB phường Long Biên về kể chuyện lịch sử cho toàn thể CBGV và HS nghe vào ngày 2/12 + Phát động phong trào “Em yêu biển đảo” vào ngày 16/12 + Tổ chức chúc mừng Đơn vị bộ đội A45 kết nghĩa với nhà trường nhân ngày truyền thống của Ngành. <i>*Điểm sáng: Các hoạt động tổ chức thiết thực, ý nghĩa.</i>



2	- Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.	Tháng 12	TPT, GVCN	- Tổ chức phát động hưởng ứng “Thực hiện Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó bạo lực trên cơ sở giới năm 2024” vào tiết HĐTN đầu tuần ngày 25/11/2024. + Xây dựng xây dựng nội dung tuyên truyền thiết thực, cụ thể và gần gũi, phù hợp với lứa tuổi học sinh để GV tuyên truyền trong các giờ SHL cuối tuần.
3	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Từ 1/12 – 30/12	Đ/c TPT, GVCN	- 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy. - GV TPT thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các tiết HĐTN đầu tuần.
4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Hàng ngày	Đ/c TPT, đ/c Văn y tế, GVCN	- Thực hiện tuyên truyền đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo của TTYT Quận. - Phối hợp với Trạm y tế phường Long Biên tổ chức tiêm phòng uốn ván cho 80/172 HS khối 2 đăng ký. (HS còn lại chưa tiêm do chưa có vacxin)
5	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	Đ/c TPT, GVCN	- 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy. - GV Tổng phụ trách đã thực hiện tuyên truyền đến 100% học sinh trong các buổi sinh hoạt tập thể đầu giờ.
6	- Tuyên truyền cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên	Từ 1/12 đến 31/12	GVCN, GV sống trên địa	- 100% GVCN tuyên truyền và hướng dẫn 2870 PHHS cài đặt.

			bàn phường	- Có 15 đ/c GV-NV nhà trường tham gia hỗ trợ người dân trên địa bàn phường cài đặt, kích hoạt tài khoản và hướng dẫn sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi vào các buổi tối tại các tổ dân phố theo phân công của UBND phường Long Biên.
II	Công tác chuyên môn			
1	Tiếp tục quản lí chuyên cần của học sinh. - GVCN, GVBM hướng dẫn HS điểm danh hàng ngày qua máy nhận diện khuôn mặt - GVCN phối hợp với bộ phận văn phòng rà soát lại thông tin HS trong sổ ĐB, PC.	Hàng ngày	GVCN GVBM	- Có 1548 HS đăng ký thực hiện điểm danh bằng khuôn mặt đạt tỉ lệ 96% . - Việc điểm danh bằng khuôn mặt HS thực hiện nghiêm túc.
	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	VP GVCN	- Tháng 12 không có HS chuyển đi. - Hồ sơ HS khuyết tật, chính sách lưu đầy đủ.
	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2024, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD các cấp.	Theo KH	VP GVCN	- Ngày 05/12/2024 chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định để PGD kiểm tra. - Phối hợp với phường Long Biên thực hiện cập nhật, rà soát HS trên phần mềm PCGD đầy đủ.
2	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học	Hàng ngày Theo lịch SHCM	PHT GVCN, GVBM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, kế hoạch thời gian năm học theo quy định - 100% các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc SHCM theo quy định. Quan tâm đến

	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.			việc thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...
2	<i>Tham dự và tổ chức các chuyên đề:</i> - Tham dự đầy đủ các CD cấp Quận do PGD tổ chức ; các CD cấp Trường. - Tổ chức các chuyên đề cấp trường sau khi điều chỉnh, rút kinh nghiệm các chuyên đề cấp quận phù hợp với đặc điểm nhà trường; lưu hồ sơ thực hiện chuyên đề đầy đủ.	Theo KH	GV đăng ký thực hiện	- Trong tháng tổ chức 06 chuyên đề cấp Trường + 04 CD về đổi mới PPDH + 02 CD về dạy học Stem
3	<i>Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</i> - Giải Thể thao học sinh cấp trường	Từ ngày 25/11 đến ngày 6/12	Nhóm GVTD, đ/c Hiền TPT HS thi đấu	- Tổ chức khai mạc và tổng kết Giải thể thao học sinh cấp Trường vào ngày 9/12 với các môn thi đấu: Bóng đá, Điền kinh, Kéo co ⇒ Trao giải: + 8 HCV, 16 HCB, 16 HCD ở các nội dung cá nhân. + 8 HCV, 8 HCB, 14 HCD ở các nội dung tập thể.
	- Triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội	Từ 1 đến 15/12	HS	- Đã triển khai cuộc thi đến 100% HS toàn trường và các em tích cực tham gia với tổng số tranh thu được: 299 tranh
	- Tổ chức giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	8h00 ngày 21/12/2024 (Thứ Bảy)	Tổ GVTA, HS tham gia	- Đ/c Hà PHT, Nam GV Tin tham gia coi thi nghiêm túc theo điều động của PGD - 20 HS tham gia cuộc thi đầy đủ, đúng giờ
	Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt vòng điều kiện	Tuần 13	HS	

	- Toán quốc tế ASMO	Ngày 01/12	tham gia thi	- Toàn trường có 500 HS tham gia thi vòng 7 TNTV và xếp giải: 35 Nhất, 79 Nhì, 95 Ba, 85 KK. - Toàn trường có: 230 lượt dự thi và đang chờ kết quả từ BTC
4	Kiểm tra cuối HKI: + Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc	Tuần 16, 17, 18	2 đ/c PHT	- Báo lịch kiểm tra về Phòng GDDT ngày 25/12/2024 qua email trang@longbien.edu.vn - 100% các tổ CM thống nhất nội dung ôn tập và hướng dẫn ôn tập gửi đến PHHS và HS được biết. - Ngày 19/12 đã tổ chức thi Công nghệ với khối 3,4,5 nghiêm túc.
5	- Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra toàn diện đ/c Ngô Thị Phương + KT việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ trường học	Tuần 14	Đ/c Phương Đ/c HT, KT	- Thực hiện đúng kế hoạch đề ra và đạt kết quả 2/2 nội dung đạt Tốt
6	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo lịch tuần	GV được phân công	- Tổ chức 06 CD cấp trường, trong đó: + 02 CD về ứng dụng dạy học Stem trong dạy học + 04 CD về đổi mới PPDH
7	- Kiểm tra hồ sơ GV trên PM: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Hàng tuần	TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ
8	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài trang web, công nội bộ lớp 1, 2	Hàng tuần	Đ/c Hương VP	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc viết tin bài theo định hướng. - Trong tháng đã đăng tải 119 BGĐT lên công lớp 1, nhận viên VP thực hiện đăng tải

				đầy đủ các nội dung công khai nội bộ trên lớp 2
III.	Công tác Y tế - Thư viện			
1	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống SXH, dịch bệnh theo mùa.... đặc biệt tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2024 theo chỉ đạo của các cấp.	Tháng 12	Đ/c Vân	- 100% các lớp thực hiện phát video tuyên truyền về tình hình bệnh Sởi hiện nay. - Phối hợp với trạm Y tế phường Long Biên tổ chức tiêm phòng bệnh uốn ván cho 80/172 HS khối 2 đăng ký. (HS còn lại chưa tiêm do chưa có vacxin)
2	- Giới thiệu sách mới: + Tuyên truyền giới thiệu sách mới tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ hàng tuần	Đ/c Trang	+ Viết tin bài giới thiệu sách: 02 bài + Tổ chức giới thiệu sách trong giờ HĐTN đầu tuần 01 cuốn
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Phát hiện và viết bài về gương “Người tốt, việc tốt”	Tháng 12	BCH công đoàn	- Đã đăng 01 bài gương NTVT trên cổng TTĐT - Gửi trích ngang thành tích về phòng Nội vụ đúng thời gian quy định
2	Quan tâm chế độ của Công đoàn viên và tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Tháng 12	Đ/c Bùi Hà	- Tổ chức chúc mừng sinh nhật 04 đ/c sinh nhật trong tháng 12 - Tổ chức thăm hỏi đ/c Minh nằm viện và viếng mẹ vợ đ/c Phượng BV mắt
3	Tiếp tục tham gia tích cực cuộc thi “Nét đẹp học sinh Long Biên”. Tuyên dương gương thiếu nhi tiêu biểu tháng 12.	Hàng ngày	100% HS	- 100% các lớp tích cực tham gia
V	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 12	Đ/c Nga	- Thực hiện đúng tiến độ

2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ
VI	Công tác quản lí			
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.	Hàng ngày	100% GV Các tổ CM	- BGH dự được 08 tiết. Trong đó: + Tốt: 06 tiết + Khá: 02 tiết - BGH tham dự các buổi SHCM tại tất cả các tổ chuyên môn tập trung các nội dung: + Tập huấn cách đánh giá HS theo TT27 + Với khối 5 tập trung về nội dung khảo sát chất lượng cuối kỳ
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. + Kiểm tra toàn diện đ/c Ngô Thị Phương + KT việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ trường học	Theo KH	Đ/c Ngô Phương, HT	- Kết quả kiểm tra: 2/2 ND đạt Tốt
3	Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên	Theo KH UBND quận	02 đ/c PHT	- Nhà trường đã tự đánh giá thực hiện phong trào đạt 99/100 điểm – Đạt mức độ 1 - Hoàn thiện hồ sơ và gửi về PGD đúng thời gian quy định
4	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Theo KH PGDĐT	100% GV	- Thực hiện quán triệt đến 100% GV trong buổi họp HDSP tháng 12 - 100% GV thực hiện nghiêm túc về dạy thêm, học thêm theo quy định.

5	Tiếp tục thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số, thí điểm mô hình lớp học thông minh, tích cực triển khai mô hình theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học; Rà soát, sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng học lớp 5	Tháng 12	Đ/c Hương VP, Nam	- Thực hiện hiệu quả mô hình Trường học chuyển đổi số theo các tiêu chí cấp trên quy định. - Thực hiện báo cáo hàng tháng và lưu hồ sơ đầy đủ
6	Đón đoàn kiểm tra về công tác Quy chế dân chủ của Quận	Ngày 11/12	BCĐ	- Ban chỉ đạo QCDC nhà trường chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để đoàn KT *Điểm sáng: Các nội dung kiểm tra đều được đánh giá cao về chất lượng hồ sơ và thực tế thực hiện trong nhà trường
7	Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 cấp Quận (đợt 1)	Theo KH PGDĐT	Đ/c Bùi Hà, Kim Nga, Nam	- Đạt 1 giải Nhì (Kim Nga), 1 giải Ba (Bùi Hà) và 1 GVG cấp Quận (Nam)
VII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH, BC tháng 12	05, 23/12	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng