

BÁO CÁO
Công tác tháng 11 năm 2024



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).	Tháng 11	TPT, GVCN GVBM	- Viết tin bài đăng công TTĐT - Tổ chức Lễ kỷ niệm, đón nhận Bằng khen của UBND Thành phố, Bằng khen LĐLĐ Thành phố, Bằng khen BCH Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; tặng quà GV hưu. - Tổ chức các cuộc thi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam và xếp giải bao gồm: Giáo viên: + Thi GVG và GVCNG cấp trường: Có 3 Nhất, 3 Nhì, 4 Ba và 5 KK Học sinh: + Thi viết chữ đẹp khối 2 đến 5 : Có 4 giải XS, 8 Nhất, 12 Nhì, 20 Ba, 30 KK

- + Thi Rung chuông vàng khối 1 đến 5: Có 23 Nhất, 16 Nhì, 52 Ba
- + Thi Olympic Tiếng anh khối 3 đến 5: Có 5 Nhất, 13 Nhì, 19 Ba
- + Thi “Olympiad Talents of English” khối 1, 2: Có 3 Nhất, 11 Nhì, 13 Ba, 18 KK
- + Thi Trang trí lớp học: Có 8 XS, 10 Nhất, 10 Nhì, 10 Ba

⇒ Tổng số tiền thưởng: **25 260 000 đồng**

****Điểm sáng: Tổ chức chương trình chào mừng trang trọng, ý nghĩa và được lãnh đạo Quận, Phường đánh giá cao về công tác tổ chức.***



				
2	- Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 11	TPT, GVCN	- 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy theo các nội dung của Bộ tài liệu và có sự thống nhất trong tổ CM
3	- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	21/11/2024	GVCN K3	- Tổ chức cho 100% HS khối 3 học tập tại đình Thổ Khối, đền Trần Vũ. - Viết tin bài đăng công TTĐT. - Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch
4	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây	Hàng ngày	GV, HS toàn trường	- Tiếp tục duy trì các nội dung xây dựng trường học hạnh phúc theo Bộ tiêu chí. - Tham gia cuộc thi viết bình chọn trường học hạnh phúc, có 06 học sinh đạt trong top triển vọng.

	dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.			
5	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	04/11/2024	CBGVNV	- Viết tin bài đăng cổng TTĐT. - Tổ chức chương trình tuyên truyền vào ngày 4/11 dưới hình thức sân khấu hóa. - Tổ chức sân chơi học sinh chủ đề “Thiếu nhi Long Biên, học tập tốt rèn luyện chăm, tuân thủ hiến pháp và pháp luật” Trao giải 01 giải Nhất; 02 giải nhì cho 3 đội thi
6	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Hàng ngày	TPT, GVCN	- 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy. - GV Tổng phụ trách thường xuyên nhắc nhở HS việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy vào đầu và cuối buổi học mỗi ngày trên loa phát thanh
II	Công tác chuyên môn			
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			
1.1	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	GVCN	- 1517 HS đăng ký và thực hiện nghiêm túc việc điểm danh bằng khuôn mặt đúng quy định. - Trong tháng có 04 HS chuyển đi, không có HS chuyển đến.

1.2	- Phối hợp với phòng thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2023	Theo lịch của PGD	Đ/c Hương PHT, Hương VP	- Thực hiện nghiêm túc
2	Công tác dạy và học:			
2.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i> - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Hàng ngày	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, kế hoạch thời gian năm học theo quy định
2.2	- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Theo lịch SHCM	Tổ CM	- 100% các tổ CM thực hiện SHCM đúng lịch, kết hợp cả sinh hoạt trực tiếp và trực tuyến.
2.3	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	Tuần 9, 10	100% GV	- 100% GV thực hiện đánh giá giữa học kì 1 đối với HS đúng quy định - Tổ chức kiểm tra giữa kì môn Toán, TV, TA với HS Khối 4,5 + Xây dựng kế hoạch và triển khai tới GV, HS khối 4, 5 + Xây dựng ngân hàng đề KT của các khối 4, 5 + Tổ chức thi nghiêm túc, chấm chữa, đánh giá đúng quy định và lưu biên bản đầy đủ

2.2	<i>Tham dự và tổ chức các chuyên đề (theo lịch của PGD):</i> - Chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số cấp Thành phố tại Tiểu học Đô Thị Sài Đồng + Mỹ thuật 5; Tiếng Việt 5; Khoa học 5 + Giáo dục kỹ năng xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng; giáo dục kỹ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...)	Theo lịch của PGD	BGH, GV được phân công dự	- BGH và GV được phân công tham dự chuyên đề cấp Quận đầy đủ, đúng giờ. - GV khối 5 sau khi dự chuyên đề cấp quận, các đ/c GV triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối, môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện. - 100% HS toàn trường tham dự đầy đủ theo lịch tổ chức của PGD
2.3	<i>Tham gia các cuộc thi:</i> - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT	Theo lịch bắt thăm	Đ/c Kim Nga, Bùi Hà và đ/c Nam	- 3 đ/c đã hoàn thành bài thi thuyết trình và thực hành
	- Tổ chức giải Thể thao cho học sinh Tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường	Tháng 11	Tổ GDTC	- Tổ chức bắt đầu từ ngày 22/11 với các môn thi đấu: + Điền kinh với HS khối 4,5 + Bóng đá với HS khối 3,4,5 + Kéo co với HS khối 1 đến 5

	- Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường,	Theo lịch PGD	Tổ GV MT	- Đã triển khai cuộc thi đến 100% HS
	Các cuộc thi tự nguyện:			
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt + Vòng 6: (Vòng điều kiện) - Trạng Nguyên Toàn Tài + Vòng 6: (Thi tự do)	Từ 05/11 đến 25/11/2024	GVCN, HS dự thi	- Tính đến thời điểm báo cáo có 324 HS đủ điều kiện để tham gia thi TNTV Vòng cấp Trường
	- Thi ASMO + Vòng địa phương + Vòng Quốc gia	Thi ngày 29/10 Thi ngày 1/12	HS đăng ký thi	- Có 394 lượt thi và đạt: + 30 giải Vàng, 52 giải Bạc, 209 giải Đồng và 38 giải KK - HS đang tiếp tục đăng ký
7	- Kiểm tra hồ sơ GV trên PM <i>http://hsdt.qlgd.edu.vn</i> + KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM	Tuần 4 tháng 11	BGH, TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	- Giới thiệu sách mới: + Giới thiệu sách chủ đề: Biết ơn thầy cô giáo	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	- Viết bài đăng công TTĐT - Thực hiện giới thiệu sách đúng chủ đề với 2 cuốn sách: + Thầy cô giáo hạnh phúc sẽ thay đổi cả thế giới: Giới thiệu tại thư viện và gửi bài đến các lớp

				+ Chu Văn An – Người thầy của muôn đời: Giới thiệu trong giờ chào cờ đầu tuần ngày 18/11 kết hợp diễn tiểu phẩm của HS lớp 4A2
2	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Theo LBG	BGH	- 100% GV thực hiện cập nhật việc sử dụng ĐDDH trên Lịch báo giảng - Kiểm tra thực tế trong các tiết dự giờ: 100% GV tích cực sử dụng ĐDDH
V	Công tác Đoàn - Hội - Đội			
1	Phát hiện và viết bài về gương “Người tốt, việc tốt”	Trước 05/11	Đ/c Nga	- Đã đăng 01 bài gương NTVT trên cổng TTĐT - Gửi trích ngang thành tích về phòng Nội vụ đúng thời gian quy định
2	Quan tâm chế độ của Công đoàn viên trong ngày 20/11 và tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	- Tổ chức chúc mừng sinh nhật 08 đ/c sinh nhật trong tháng 11 - Tổ chức chúc mừng 09 đ/c nam giới trong nhà trường nhân ngày Quốc tế đàn ông (19/11) - Tổ chức liên hoan chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 cho 100% đoàn viên công đoàn nhà trường và chia tay 03 đ/c giáo viên chuyển công tác.

VI	Công tác y tế - CTĐ - BT			
1	Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là trong thời tiết giao mùa	Hàng ngày	Đ/c Vân	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe sinh sản cho 100% HS khối 4,5 vào sáng ngày 11/11  - Phối hợp với Bệnh viện TT Hà Nội tổ chức tuyên truyền Sức khỏe tâm thần học đường vào ngày 15/11 cho 100% CBGV và đại diện CMHS các lớp.

				 - Viết 02 bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT về các nội dung trên.
2	Thực hiện nghiêm túc, sát sao công tác bán trú. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc công tác phối hợp với PHHS đến kiểm tra định lượng và chất lượng VSATTP đầu giờ sáng.	Hàng ngày	BCĐ công tác BT	- Tiếp tục duy trì nghiêm túc việc giám sát các bước tại bếp ăn bán trú và có lưu biên bản đầy đủ
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng qui định	Tháng 11	Đ/c Nga	- Thực hiện đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ
VIII	Công tác quản lí			
1.	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp	Hàng ngày	100% GV Các tổ CM	- BGH dự được 25 tiết. Trong đó: + Tốt: 19 tiết + Khá: 06 tiết

	học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5			- BGH tham dự các buổi SHCM tại tất cả các tổ chuyên môn tập trung các nội dung: + Tập huấn cách đánh giá HS theo TT27 + Tư vấn, góp ý về các tiết thi GVG cấp trường + Với khối 5 tập trung về các nội dung thay SGK
2.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. + KTTD đ/c Nguyễn Văn Anh (Tuần 9) và đ/ c Nguyễn Thị Tuyết Chinh (tuần 10) + KT công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định	Theo KH KTNB	Đ/c Văn Anh, Chinh, HT, KT	- Kết quả kiểm tra: 4/4 ND đạt Tốt
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai.	Hàng ngày	Đ/c Hương PHT, Hương VP	- Niêm yết tại phòng HĐSP dưới hình thức mã QR - Thực hiện công khai đúng quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo
4.	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn	Hàng ngày	BGH	- BGH thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm và quản lý bếp ăn bán trú

	của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận.			- 100% GV thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT
5.	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	20/11	BCH CD	- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam
6.	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 11	BGH, BCHCD	- Thực hiện chăm các tiết thi GVG cấp trường theo kế hoạch - Tổng kết, trao giải Hội thi GVG cấp trường trong ngày tổ chức chào mừng 20/11 với: 03 giải Nhất, 03 giải Nhì, 04 giải Ba và 05 giải KK
IX	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH tháng 11	07/11	Đ/c Hương VP	- Thực hiện đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 11/2024 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LONG BIÊN
Nguyễn Thị Hằng