

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 3/8 /BC-THLB

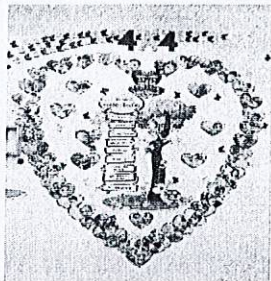
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 22 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 10 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024	7/10 28/9	TPT, đ/c Trang TV Chi GVMT	+ Tổ chức mời CCB phường Long Biên về kể chuyện lịch sử ngày 10/10/1954 cho CBGV, NV và HS nghe + Tham gia Hội thi trưng bày và giới thiệu sách trong Ngày hội VHTT phường Long Biên đạt giải Nhất + 04 HS tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi “Hà Nội - Matxcova trong trái tim em” trong chùm hoạt động chào mừng của PGD tổ chức đạt Khuyến khích. + Tổ chức cuộc thi trang trí lớp học: 8 giải XS; 10 giải Nhất; 10 giải Nhì; 10 giải Ba. - Tổng số tiền thưởng: 14,000,000 đồng. <i>*Điểm sáng: Các lớp học được trang trí sáng tạo, tạo môi trường học tập thân thiện cho HS</i>



				 
2	Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên.	2/10	TPT Đ/c Trang TV, CTV thư viện	+ Tổ chức phát động trong tiết HĐTN đầu tuần kết hợp với giới thiệu cuốn sách “Kể chuyện ngàn xưa Thăng Long” Tổ chức nhiều hoạt động trong giáo viên và học sinh: + Hội giảng + Khai mạc thi GVG + Xây dựng tủ sách, góc đọc trong mỗi lớp học - Viết 01 bài đăng fanpage
3	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố.	Thường xuyên	TPT GVCN	+ Tiếp tục duy trì rèn nề nếp “Khoanh tay – Mỉm cười – Cúi chào” cho HS toàn trường trong các giờ HĐTT hàng ngày + 100% GV thực hiện giáo dục lòng ghép về nếp sống TLVM trong các tiết dạy.
4	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo Công văn số	Ngày 21/10	NV y tế,	+ Tổ chức tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết trong giờ HĐTN đầu tuần + Thực hiện tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường: 02 bài về bệnh đậu mùa khỉ và sốt xuất huyết

	1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên			
5	Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025	Tháng 10	HT, NV KT	+ Thực hiện nghiêm túc việc công khai các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài sản trên trang Web nhà trường + Thực hiện việc thu, chi đúng quy định
6	Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội.	Từ 5 đến 14/10 15/10	GVCN khối 4,5 TPT,	+ 100% các chi đội khối 4,5 tổ chức đại hội Chi đội các lớp và bầu ra Ban chỉ huy chi đội + Tổ chức thành công Đại hội Liên đội và bầu ra Ban chỉ huy liên đội
II	Công tác PCGD			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Thường xuyên	Đ/c Hương VP	+ Trong tháng không có HS chuyển đi, đến
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Tháng 10	GVCN	+ 100% GV có HS học hòa nhập hoàn thiện hồ sơ đánh giá riêng và có nhận xét sau mỗi tháng + 100% HS diện học hòa nhập có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế
3	Thực hiện điểm danh HS bằng khuôn mặt	Tuần 2 tháng 10	TPT, NVVP, GVCN	+ Thực hiện lắp đặt 05 máy điểm danh nhận diện khuôn mặt tại các vị trí phù hợp trong nhà trường.

				+ 100% HS hoàn thành việc đăng ký điểm danh nhận diện khuôn mặt trên phần mềm EnetViet và thực hiện điểm danh hàng ngày
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.	Tháng 10	GVCN	+ Thường xuyên trao đổi thông tin hai chiều với PHHS qua các kênh thông tin: zalo, tin nhắn, điện thoại, EnetViet + Thực hiện việc sử dụng chữ ký số trong ký duyệt hồ sơ sổ sách
2	- Nhà trường chủ động triển khai các chuyên đề dạy học sau khi tham dự chuyên đề cấp quận, có điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường; tổ chức các chuyên đề khác theo nhu cầu của các khối lớp, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề dạy học theo phong trào “Nhà trường chung tay phát triển”.	Trong tháng theo lịch tuần	GVCN khối 5 GVCN khối 1,2,3	+ Đã dự 05 CD cấp quận, các đ/c GV sau khi dự đã triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối, môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện. + Tổ chức 04 CD cấp trường với các khối có GV chuyển khối, GV mới trong đó: - 01 CD khối 1 - 02 CD khối 2 - 01 CD khối 3 => Thống nhất quy trình, PPDH, cách tích hợp các bộ tài liệu.

3	Sinh hoạt chuyên môn: - Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh	Theo lịch họp của các tổ CM	TTCM GV	+ 100% các tổ, nhóm CM thực hiện đúng lịch SHCM theo quy định, thành phần đầy đủ và ghi chép nội dung họp đầy đủ + Thực hiện cập nhật biên bản SHCM lên phần mềm đúng tiến độ + Thực hiện 03 buổi SHCM trực tuyến
	- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5.	Tháng 10	GVCN khối 4, 5	+ Các tổ CM khối 4,5 và TA đã xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng cho HS tại buổi họp SHCM. + Tổ CM khối 5 trao đổi và thống nhất điều chỉnh KH môn học, KHBD sau khi thực hiện giảng dạy thực tế để đảm bảo hiệu quả giờ dạy.
4	Tổ chức các cuộc thi: Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT)	Xong trước 30 tháng 10	GV tham gia	+ Đã xây dựng KH số 292/KH-THLB ngày về việc tổ chức thi GVG, GVCN giỏi cấp trường với 16 GV tham gia + Lựa chọn được 04 đ/c tham gia GVG, GVCN giỏi cấp quận: đ/c Kim Nga, Bùi Hà, Bích Phượng và Hoài Nam + Đã gửi DSGV tham gia thi về PGD đúng lịch
	Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:	Ngày 28/9		+ 03 HS tham gia cuộc thi “Giao lưu chinh phục Robobimi” đạt giải Khuyến khích

	+ Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KHPGDĐT ngày 07/8/2024 của Phòng GDĐT.		Đ/c Nam, GVCN, HS dự thi	
5	+ Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo lịch của BTC	GVCN, GVMT	+ Nhà trường đã đăng ký và gửi đường link đến CMHS tham gia bình chọn THHP và xếp thứ 246 + Có 89 bài dự thi viết về THHP gửi về BTC
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 4 và Vòng 5)	V4: 05/10/ đến 25/11 V5: 15/10 đến 25/11	HS dự thi	+ HS tích cực tham gia dưới sự động viên của GV
	- Trạng Nguyên Toàn Tài (Vòng 2)	05/09 - 25/11		
	Vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm học 2024-2025	Từ 8/11- 22/11	HS tham gia	+ HS đang tiếp tục tham gia thi
	- Cuộc thi viết về những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường	Hạn cuối ngày 31/10	HS, GV tham gia	+ Đã có 146 bài gửi dự thi theo hướng dẫn của BTC
	- Cuộc thi Cuộc thi trắc nghiệm và thi viết "Vì an toàn giao thông Thủ đô" năm 2024	Từ 15/9- 15/11	GV tham gia	+ GV và HS đang tiếp tục tham gia
IV	Công tác quản lý			
1	Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: - Tiếp tục rà soát hiện trạng cây xanh, các hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp sau	Thường xuyên		+ Thực hiện rà soát thường xuyên, phát hiện và xử lý kịp thời các cây trong nhà trường,

	con báo số 3, chủ động có biện pháp khắc phục và báo cáo UBND quận có kế hoạch cải tạo, sửa chữa. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.		BGH, lao công, bảo vệ	báo UBND phường xử lý 02 cây đổ phía ngoài cổng trường. + Hoàn thiện đường dẫn cho HS vào trường khi trời mưa để đảm bảo không cho xe ô tô vào trường. Tổng kinh phí: + Thực hiện quy trình đón, trả học sinh đúng quy định đã xây dựng từ đầu năm học.
2	Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm: - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường	Thường xuyên	Các đ/c tổ VP, CMHS	- Đảm bảo thời gian giao nhận thực phẩm hàng ngày vào 6h30 sáng. - Thực hiện tốt việc đảm bảo giám sát chặt chẽ quy trình chế biến, chăm sóc bán trú với sự có mặt của đại diện CMHS mỗi lớp theo phân công cụ thể
3	Triển khai thu chi, quản lí dạy thêm, học thêm: - Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1963/UBNDGDĐT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2024-2025,	Tháng 10	Đ/c Nga, Hương	+ Tổ chức họp triển khai thu – chi đúng quy trình, đủ các bước và lưu biên bản họp đầy đủ + Triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch. + Quán triệt 100% CBGV thực hiện nghiêm túc thu chi
	- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm;	Trong cả năm học	100% GV	+ 100% GV thực hiện ký cam kết về DTHT + 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc về dạy thêm, học thêm

4	Quản lí chuyên môn: - Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lí việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.	Hàng ngày	BGH	- BGH dự được 15 tiết. Trong đó: + Tốt: 12 tiết + Khá: 3 tiết
5	Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT;	Tháng 10	02 đ/c PHT	+ Đã thực hiện xây dựng các kế hoạch ngay sau khi PGD triển khai: - KH số 278/KH-THLB về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh - KH số 280/KH-THLB về thực hiện nhiệm vụ GDTC, hoạt động TT - KH số 274/KH-THLB về thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS - KH số /KH-THLB về thực hiện công tác thư viện
6	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học	5/10	BGH	- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024 - Hoàn thiện hồ sơ sau hội nghị nộp về LĐLĐ quận ngày 9/10 và lưu tại nhà trường đầy đủ
7	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	Tháng 10	BCH CD	+ Xây dựng KH số 246/KH-THLB về Xây dựng THHP. + Xây dựng chuyên mục riêng trên trang Web để cập nhật các văn bản về nội dung THHP + Đăng tin bài về hưởng ứng xây dựng THHP: 04 bài + HS, GV, CMHS tích cực tham gia cuộc thi viết và bình chọn THHP do Sở GD phát động. + Tổ chức thi Trang trí lớp với kết quả:

				- 08 giải Xuất sắc - 10 giải Nhất - 10 giải Nhì - 10 giải Ba => Tổng trị giá thưởng: 14 000 000 đồng
8	Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng năm học 2024-2025, chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài năm 2025.	Tháng 10	BGH	+ Tiếp tục thu thập các minh chứng phục vụ công tác KĐCL và lưu giữ khoa học + Nghiên cứu và rà soát các nội dung minh chứng trên phần mềm CSDL
9	Nhà trường phối hợp với các cụm chuyên môn chuẩn bị cơ sở vật chất nhà trường, chương trình, các khu vực trưng bày phục vụ Lễ phát động thi đua xây dựng Trường học Hạnh phúc trong các CSGD trên địa bàn TP Hà Nội của Sở GDĐT Hà Nội.	Ngày 19/10	CBGVNV	+ Thực hiện chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo Xanh, sạch, đẹp: - Bổ sung chậu hoa, cây cảnh tại các hành lang lớp học - Sơn tường lối đi lên các khu vực cầu thang - Vệ sinh sạch sẽ tất cả các khu vực trong và ngoài nhà trường + Công tác chuẩn bị cho lễ phát động - Chuẩn bị 500 ghế đại biểu, khánh tiết trang trí, rạp khung cho đại biểu và HS dự - Bố trí các khu vực trưng bày - Chuẩn bị phòng tiếp khách tại tầng 1 - Chuẩn bị các khu vực tham quan trưng bày đẹp, sắp xếp khoa học, gọn gàng, thân thiện: phòng học, phòng học bộ môn, mô hình thư viện thông minh, khu thư giãn giáo viên, HS, không gian truyền thống... => Tổng số tiền: 114 049 000 đồng + Tham gia các hoạt động trong Lễ phát động:

				- Trang trí cây hạnh phúc cho khu trưng bày của khối Tiểu học. - 04 HS tham gia vẽ - 340 HS khối 4,5 và 54 CMHS tham gia vào các khu trải nghiệm của 3 cấp học - 340 HS đồng diễn bài “Em yêu mái trường Long Biên” *Điểm sáng: Lễ phát động tổ chức thành công được lãnh đạo Sở GD, PGD đánh giá cao công tác chuẩn bị chu đáo của nhà trường - https://nguoihanoi.vn/ha-noi-phat-dong-day-manh-thi-dua-xay-dung-truong-hoc-hanh-phuc-87556.html - https://giaoducthoidai.vn/ha-noi-day-manh-phong-trao-xay-dung-truong-hoc-hanh-phuc-post705289.html
10 11	- Tháng 10 thực hiện KTNB các nội dung: + Kiểm tra toàn diện đ/c Đào Thị Đảm (tuần 5) và đ/c Nguyễn Văn Anh (tuần 6)	Tháng 10	BGH, các đ/c TTCM	+ Thực hiện KTTD 02 đ/c đúng lịch, lưu biên bản đầy đủ ⇒ Kết quả: - Tốt: đ/c Văn Anh

	+ KT công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách			- Khá: đ/c Đảm + Công tác KT công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách: Tốt
V	Công tác thông tin báo cáo			
1	Hoàn thành KH và gửi về PGD đúng tiến độ.	Theo lịch của PGD	Đ/c Hương	Thực hiện nghiêm túc

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10/2024 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Hằng