

Số: 65 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	<p><i>Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).</i></p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài công trường; phối hợp với Hội Cựu chiến binh tổ chức nói chuyện, gặp mặt nhân chứng lịch sử...</p> <p>+ Tuyên truyền trên đài phát thanh măng non các buổi sáng</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền Đ/c P.Hằng, Huyền, HS	Thứ 2 ngày 16/12 Các buổi sáng Từ 09/12 đến 22/12
2	<p><i>Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới</i></p> <p>- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo: công văn số 4065/SGDDĐT-CTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; công văn số 243/PGDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.</p>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV GVCN	Trong buổi họp HĐ tháng 12

	- GVCN gửi thông tin tuyên truyền tới CMHS			
3	<p><i>Tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024”</i></p> <p>- Thực hiện tuyên truyền theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTĐ ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT.</p> <p>- GVCN gửi thông tin tuyên truyền tới CMHS</p>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV GVCN	Trong buổi họp HĐ tháng 12
4	<p><i>Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024</i></p> <p>- Tuyên truyền công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <p>- Hình thức: Tuyên truyền dưới cờ, đài phát thanh, lồng ghép trong các bài học. Đẩy mạnh tuyên truyền vận động CBGVNV, PHHS quan tâm, giúp đỡ tránh kỳ thị, phân biệt đối xử với người nhiễm HIV/AIDS.</p> <p>- Cử CBGV, HS tham gia các hoạt động truyền thông, các lớp tập huấn do Quận và Sở tổ chức.</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyện CBGV, HS	Buổi sáng và giờ tan học hàng ngày Theo lịch của Phòng GD&ĐT
5	<p><i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:</i></p> <p>- Phát thanh trên đài phát thanh măng non trước giờ học buổi sáng</p> <p>- Tuyên truyền dưới cờ các ngày thứ 2 trong tháng</p> <p>- Dán nội dung tuyên truyền tại bảng tin và tại các lớp.</p> <p>- Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền Đ/c Nga – y tế GVCN	Thứ 2 đầu tuần

6	<p><i>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích</i></p> <p>- Cập nhật và gửi các văn bản chỉ đạo của cấp trên: Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>- Phát thanh trên đài phát thanh măng non trước giờ học buổi sáng</p> <p>- Tuyên truyền PCCC cho học sinh toàn trường trong tiết SHDC tuần 14</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Nga, Huyền GVCN	Hàng ngày 09/12
II. Công tác chuyên môn:				
1	<p><i>Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</i></p> <p>- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.</p> <p>- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.</p> <p>- Giáo viên theo dõi sĩ số hàng ngày, kiểm tra trong từng tiết học, giờ ăn trưa giờ nghỉ trưa. Báo cáo học sinh nghỉ dài ngày, tránh bỏ học.</p> <p>- GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật.</p> <p>- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024 để đón đoàn kiểm tra của Thành phố.</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh - VP Đ/c Hạnh GVCN Đ/c P.Hằng, Hạnh	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày Theo lịch của PGD
2	<i>Công tác dạy và học</i>			

2.1	Thực hiện quy chế chuyên môn - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: + BGH thường xuyên dự SHCM với các tổ để chỉ đạo hoạt động CM và giám sát việc đổi mới SHCM. + Kiểm tra việc sinh hoạt liên trường của giáo viên bộ môn + Đổi mới nội dung và hình thức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học	Đ/c B.Hằng	Đ/c H. Hiền Đ/c P.Hằng TTCM	Theo lịch SHCM
	- Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp (bao gồm cả tiết chính khoá và tiết học tăng cường ở buổi thứ hai) để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh.		GVCN	Hàng ngày
	- Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp, hiệu quả.		GV toàn trường	Hàng ngày
	- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 4, 5		GVCN, GVTA khối 4, 5	Hàng ngày
2.2	Dự chuyên đề cấp quận - Chuyên đề : Hoạt động trải nghiệm 5 (TH Đô Thị Việt Hưng – TH Times School Khai Sơn) - Chuyên đề các tiết thi GVG cấp thành phố	Đ/c B.Hằng	Đ/c H.Hiền P.Hằng GV	Theo lịch của PGD
2.3	Tham gia các cuộc thi			
	- Lựa chọn, bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2024 - 2025	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng GVTA	Thi ngày 21/12/2024 tại TH Ái Mộ A

	- Giải Thể thao học sinh cấp quận: Tổ chức giải thể thao cấp trường, thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố	Đ/c B.Hằng	GV GDTC	Trong tháng 12
2.4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> - TN&XH 1 - TN&XH 3 - Lịch sử & Địa lý 4 - HĐTN 5 - Tin học 5 - TN&XH 2 - Đạo đức 5 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Điệp Đ/c Thủy Đ/c D.Linh Đ/c V. Anh Đ/c Trang Đ/c Nhị Đ/c Lan	Theo kế hoạch chuyên đề Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 16 Tuần 16
2.5	Kiểm tra cuối HKI: <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc - TTCM gửi ND ôn tập và ngân hàng đề (Giới hạn CT hết tuần 14) - Lịch KT: *Tuần 15: + Tin học K3,4,5: theo TKB các lớp *Tuần 16: + Khoa học K4: thứ Hai (23/12) + Khoa học K5: thứ Ba (24/12) + TA K3,4,5: thứ Ba (24/12) + Công nghệ K3,4,5: thứ Tư (25/12) 	Đ/c B.Hằng	Đ/c H. Hiền, P.Hằng, GVCN Đ/c Hạnh	10/12/2024 Tuần 15 Tuần 16

	<p>* Tuần 17:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lịch sử và Địa lí K4: thứ Hai (30/12) + Lịch sử và Địa lí K5: thứ Ba (31/12) + TV: thứ Năm (02/1) + Toán: thứ Sáu (03/1) - Lịch duyệt đề KT: + Tin học K3,4,5: tuần 14 + Công nghệ, TA K3,4,5: tuần 15 + Khoa học, LS-ĐL khối 4,5; Toán, Tiếng Việt: tuần 16 - Báo lịch kiểm tra về PGD (email trang@longbien.edu.vn) - Hoàn thiện đánh giá HS cuối HK I trên cơ sở dữ liệu + Các môn học không KTĐK + Các môn học có bài KTĐK và các NL, PC - Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD 		BGH, TTCM	Tuần 17
			Đ/c H. Hiền	Chậm nhất 25/12
				03/01/2025
				11/01/2025
				17/01/2025
2.6	<i>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy</i>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.7	<i>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5</i> - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá sự tiến bộ của HS qua bài KTĐK cuối kì I - HS khối 5 làm bài khảo sát theo đề của PGD	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng GVCN, GVTA khối 4,5	Trong tháng Theo lịch của PGD
2.8	<i>Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5</i>	Đ/c B.Hằng	GVTA	Trước 20/12/2024
III. Công tác quản lý				

1	<p>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học và các hoạt động giáo dục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp - Không giao bài tập về nhà, hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức hàng ngày đặc biệt ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì 1 - Thường xuyên kiểm tra bài để giám sát học sinh ôn tập kiến thức sau mỗi ngày học. - Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài trước khi đến lớp - Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm, về thu - chi 	Đ/c B.Hằng	BGH GV	Hàng ngày
2	<p>Thực hiện mô hình trường chuyển đổi số</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày. - Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ. - Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần. - Xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng về công tác thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số - Chuẩn bị csvc cho khảo sát HKI khối 5. 	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày
3	<p>Thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo kế hoạch số 122/PGDDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên. - Gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định 	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo	Theo kế hoạch của UBND quận
4	<p>Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ điểm thực hành tiết dạy và trình bày biện pháp của các đơn vị dự thi. 	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Phương	Tuần 16

	- GVCN các lớp 2A1,2,3,4; 4A7 phối hợp, tạo điều kiện cho GV dự thi đạt kết quả tốt		GVCN	
5	<i>Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận tổ chức các lớp học bơi, phòng chống đuối nước an toàn, hiệu quả theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 14/11/2024 của UBND quận Long Biên</i>	Đ/c B.Hằng	GVCN khối 3,4,5	Theo KH của TT VHTT&TT
V. Công tác thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 12: Tiếp bước cha anh	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 14, 16
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện.		Đ/c Quế	Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Kiểm kê ĐDDH hết HKI và bổ sung trang thiết bị chuẩn bị cho HKII.		Đ/c Phương	Trong tháng
5.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
6.	Chuẩn bị csvc phục vụ hội thi GVG, GVCNG cấp thành phố		Đ/c Phương	Tuần 15, 16
VII. Công tác Y tế - Chũ thập đồ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày

VIII. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 12/2024
2.	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập đón đoàn KT của quận 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 12/2024
IX. Công tác Đoàn - Đội				
1.	Phát động thi đua chào mừng kỉ niệm 80 năm thành lập quân đội NDVN 22/12 và 35 năm ngày quốc phòng toàn dân 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không.	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	16/12/2024
2.	Tổ chức tuyên truyền cho HS hiểu ý nghĩa và lịch sử, truyền thống tốt đẹp của quân đội NDVN.		Đ/c Huyền	16/12/2024
3.	Giáo dục HS thi đua thực hiện nề nếp theo tác phong anh bộ đội cụ Hồ.		Đ/c Huyền	Hàng tuần
4.	Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở HS chấp hành luật giao thông, thực hiện nội qui nề nếp		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần

	trường học.			
5.	Xây dựng chương trình Chào cờ hàng tuần		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
6.	Tổ chức kết nạp đội viên mới.		Đ/c Huyền	16/12/2024
7.	Triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” Đợt 1.		Đ/c Huyền	Trong tháng
8.	Tổ chức sinh hoạt Sao, Đội theo chủ đề “Tiếp bước cha anh”		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
9.	Tập huấn hồ sơ sổ sách Đội. Hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ.		Đ/c Huyền	Trong tháng
XI. Kiểm tra nội bộ				
1.	KT việc thực hiện phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc”	Đ/c B.Hằng	BGH	Tuần 14
2.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Nguyễn Phương Điệp – 1A7		TTND,CD	Tuần 15
3.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Nguyễn Thị Kiều Chinh – 4A4		Ban KTNB	Tuần 16

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

**HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Thu Hằng**