

Số: 62/KH-THGT

Long Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh				
1.	<i>Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 70 năm Ngành Giáo dục Thủ đô, 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)</i> + Thi đua học tốt, rèn luyện tốt. + Treo băng rôn chào mừng + Tuyên truyền trong tiết chào cờ tuần 10 + Tổ chức mitting kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam + Tổ chức các hoạt động, hội thi chào mừng 20/11 (theo KH riêng)	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền, Hiền, P.Hằng	Từ 01-20/11/2024 Ngày 18/11/2024
2.	<i>Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “Xây dựng trường học xanh - vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025</i> + Phối hợp với địa phương, công an phường phân lần đảm bảo công trường không bị ùn tắc. Đội bảo vệ, đoàn thanh niên thường trực trước giờ vào lớp, cuối giờ học điều tiết giao thông, xử lý	Đ/c B.Hằng	GV/CN, đoàn thanh niên	Hàng ngày

<ul style="list-style-type: none"> + Lòng ghép giáo dục học sinh: luật giáo dục, luật giao thông, luật biển đảo, luật bảo vệ môi trường... + Giới thiệu sách chủ đề “Em hiểu và tôn trọng pháp luật” trong các tiết đọc sách thư viện + Tổ chức thi Rung chuông vàng tìm hiểu pháp luật cho HS khối 4, 5 trong tiết SH dưới cờ tuần 9 	D/c Hiền	D/c Huyền, GV/CN	Hàng ngày
<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thi Rung chuông vàng tìm hiểu pháp luật cho HS khối 4, 5 trong tiết SH dưới cờ tuần 9 	D/c Hiền	D/c Quế	Từ 28/10 đến 15/11/2024
<p>5. Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các văn bản: Công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025, Công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh. - Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thể giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội: + Hướng dẫn học sinh các lớp sử dụng, bảo quản, giữ gìn mũ bảo hiểm được cấp hiệu quả. + Nhắc nhở học sinh ngồi sau xe gắn máy đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông. + Tăng cường thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong trường học. Xử lý các trường hợp vi phạm. + Tuyên truyền trên đài phát thanh măng non hàng ngày + Chi đoàn tiếp tục kiểm tra giám sát tại công trường 	D/c B.Hằng	D/c Huyền GV/CN	Trong buổi họp HD tháng 11
<ul style="list-style-type: none"> + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thể giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội: + Hướng dẫn học sinh các lớp sử dụng, bảo quản, giữ gìn mũ bảo hiểm được cấp hiệu quả. + Nhắc nhở học sinh ngồi sau xe gắn máy đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông. + Tăng cường thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong trường học. Xử lý các trường hợp vi phạm. + Tuyên truyền trên đài phát thanh măng non hàng ngày + Chi đoàn tiếp tục kiểm tra giám sát tại công trường 	D/c B.Hằng	Huyền GV/CN	Ngày 04/11/2024

6.	<p><i>Tuyên truyền trên bảng tin và trên loa phát thanh của nhà trường về phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện VSATTP, công tác bán trú, y tế, phòng chống các bệnh Thu - Đông như: sốt xuất huyết, viêm đường hô hấp, đau mắt đỏ...</i></p> <p>+ Tuyên truyền trong tiết chào cờ các ngày thứ 2 trong tháng + Dán nội dung tuyên truyền tại bảng tin và tại các lớp. + Kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch, ATVSTP, công tác bán trú hàng ngày.</p>	Đ/c B.Hàng	BGH GVCN Đ/c Nga	Hàng ngày
----	---	------------	------------------------	-----------

II. Công tác chuyên môn:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

1.1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.	Đ/c B.Hàng	Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh	Hàng ngày
1.2	<p>- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến và trên cơ sở dữ liệu.</p> <p>- Giáo viên theo dõi sĩ số hàng ngày, báo cáo học sinh nghỉ dài ngày, nghỉ không phép, tránh bỏ học giữa chừng.</p>	Đ/c B.Hàng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD - XMC năm 2024, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Rà soát số liệu về PCGD TH: khớp số liệu giữa trường và phường, phối hợp với phường để bổ sung các thông tin còn thiếu trong phiếu điều tra của các tổ dân phố.	Đ/c P.Hàng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 11/2024
1.4	GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật hàng ngày.	Đ/c B.Hàng	GVCN	Hàng ngày

2. Công tác dạy và học

<p>2.1</p> <p>Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ I đối với HS</p> <p>- Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p>	Đ/c B.Hàng	BGH, GV toàn trường	Tuần 10
<p>2.2</p> <p>Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I môn Toán, Tiếng Việt (HS khối 4, 5)</p> <p>- Môn Tiếng Việt - Môn Toán</p>	Đ/c B.Hàng	Đ/c P.Hàng GV/CN khối 4,5	08/11/2024 12/11/2024
<p>2.3</p> <p>Đánh giá KQ giữa kỳ I trên csdl</p> <p>- GVBM hoàn thành đánh giá trước ngày 11/11 - GV/CN hoàn thành đánh giá trước ngày 15/11</p>	Đ/c B.Hàng	Đ/c Hiền, P.Hàng GV toàn trường	Trước 15/11/2024
<p>2.4</p> <p>Duy trì nền nếp, kỷ cương dạy và học.</p> <p>- Đối với giáo viên:</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS + Chuẩn bị kĩ bài dạy (xác định rõ chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ, phẩm chất, năng lực cần đạt của học sinh) trước khi lên lớp. + Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. + GV khối 5 ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</p> <p>- Đối với tổ chuyên môn:</p>	Đ/c B.Hàng	GV toàn trường	Hàng ngày

	+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ + SHCM liên trường tăng cường hình thức trực tuyến		Các tổ/nhóm CM	Theo lịch SHCM
2.5	Thi GVG cấp Quận năm học 2024-2025 - Đ/c Thu Trang thi thực hiện tiết dạy - Đ/c Ánh thi thực hành tiết dạy	Đ/c B.Hàng	Đ/c Hiền, Hằng	05/11/2024 21/11/2024
2.6	Tham dự các chuyên đề * Cấp quận: - Giáo dục kĩ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...) (TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên) - Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều) - Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên) - Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm) * Cấp thành phố: - Chuyên đề giáo dục kĩ năng công dân số cấp Thành phố : Tiểu học Đô Thị Sài Đồng giảng dạy lồng ghép kĩ năng công dân số vào môn Toán lớp 5, môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1	Đ/c B.Hàng	Đ/c BGH GV được phân công dự CĐ	Theo lịch của PGD
2.7	Thực hiện chuyên đề cấp trường - Tiếng Việt 2 - Toán 5 - GDTC 5 - TN&XH 1 - LS&ĐL 4 - Tiếng Việt 5	Đ/c B.Hàng	Đ/c Trần Hà Đ/c T. Chang Đ/c Thu Đ/c Điệp Đ/c Diệu Linh Đ/c B.Thảo	Theo kế hoạch Tuần 10 Tuần 10 Tuần 10 Tuần 12 Tuần 12 Tuần 12

2.8	<p><i>Tham gia các cuộc thi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2024 - Bồi dưỡng HS thi Toán, Tiếng Anh, Khoa học Quốc tế ASMO, Toán TIMO (HS tham gia tự nguyện) 	Đ/c B.Hằng	Theo phân công GV Mr thuật	Theo lịch của BTC Theo lịch của BTC
2.9	<p><i>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá sự tiến bộ của HS qua bài KTPDK giữa kì I 	Đ/c P.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5	Trong tháng
2.10	<p><i>Xây dựng ngân hàng BGDĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng BGDĐT và đề KT Unit 3 TA 5 	Đ/c P.Hằng	GVTA	Trước 20/11/2024

III. Công tác quản lí

1	<p><i>Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của giáo viên, nền nếp học tập của học sinh. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo TT27/2020/TT-BGDĐT - Quan tâm dự các tiết dạy - học đổi với lớp 5, nâng cao chất lượng của buổi học thứ hai/ ngày. 	Đ/c B.Hằng	BGH, GV toàn trường	Theo kế hoạch dự giờ
2	<p><i>BGH dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm, xây dựng các định hướng sinh hoạt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học để nâng cao chất lượng các buổi SHCM. 	Đ/C B.Hằng	BGH	Theo lịch sinh hoạt các tổ

3	<p>Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm và thu chi của GV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra bằng hình thức phát phiếu hỏi hs, thăm dò phụ huynh học sinh. Xử lý nghiêm các hiện tượng vi phạm. - Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu - chi của các lớp. Các lớp thu sai quy định GVCN chịu trách nhiệm. 	Đ/c B.Hằng	TTND, GVCN BGH, Đ/c Sâm, Hạnh	KT đột xuất
4	<p>Hoạt động chào mừng 20/11</p> <p>Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; quan tâm đến việc đảm bảo an toàn cho học sinh trong ngày lễ.</p>	Đ/c B.Hằng	BGH GV toàn trường Đ/c Huyền	Ngày 18/11/2024
5	<p>Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức giải Thể thao cho học sinh cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi các cấp đạt hiệu quả. - Gửi danh sách các đội tuyển tham gia thi đấu cấp Quận về Phòng GD &ĐT 	Đ/c B.Hằng	GV GDTC	Ngày 29/11/2024 Theo lịch của Phòng GDĐT
6	<p>Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa lần 1 (Khu sinh thái Cánh bướm xanh)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, nộp PGD phê duyệt, thông báo tới CMHS - Tổng hợp số lượng, phân xe, phân công GVNV tham gia quản lý HS - Tổ chức cho HS tham quan 	Đ/c B.Hằng	Đ/c B.Hằng Đ/c Huyền BGH, đ/c Huyền, Nga, GV, HS	Ngày 11/11/2024 Ngày 20/11/2024 Ngày 22/11/2024

<p><i>Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy hàng ngày. + Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử trường xuyên, đúng tiến độ. + Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần. + Xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử 	D/c B.Hằng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày
--	------------	------------------------------------	-----------

IV. Công tác thư viện:

1. Giới thiệu sách tháng 11: Yêu quý thầy giáo, cô giáo	D/c Hiền	D/c Quế	Triết Chào cô tuần 10
2. Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		D/c Quế	Theo TKB
3. Xử lý sách vào phần mềm Vietbiblio.		D/c Quế	Hàng ngày

V. Công tác Thiết bị đồ dùng:

1. Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	D/c P. Hằng	D/c Phương	Hàng ngày
2. Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		D/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3. Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		D/c Phương	Hàng ngày
4. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho thi GV giỏi và Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.		D/c Phương	Trong tháng
5. Cập nhật số EDDHTL và số tiết UDCNT		D/c Phương	Hàng tuần

VI. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:

1. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	D/c Hiền	D/c Nga	Hàng ngày
2. Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		D/c Nga	Hàng ngày

3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
VII. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 11/2024
2.	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 11/2024
VIII. Công tác Đoàn - Đội				
1.	Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam		Đ/c Huyền	18/11/2024
2.	Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” năm 2024	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	04/11/2024
3.	Tập huấn viết sổ sách Đội. Tập huấn đội nghi lễ, phụ trách Sao nhi đồng.		Đ/c Huyền	Hàng tuần
4.	Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần

5.	Xây dựng chương trình Chào cờ hàng tuần		D/c Huyện	Thứ 6 hàng tuần
IX. Kiểm tra nội bộ				
1.	KT thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm chuyên môn		BGH	Tuần 10
2.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Nguyễn Phương Linh – 5A4	D/c B.Hàng	TTND, CP Ban KTNB	Tuần 11
3.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Nguyễn Thị Ngọc Ánh – 2A6			Tuần 12

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).


PHỤ TRƯỞNG
 Bùi Thị Thu Hằng

