

Số: 56 /KH-THGT

Long Biên, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:				
1.	<p><i>Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024 ; ngày phụ nữ Việt Nam 20/10</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Chạy biển led nội dung tuyên truyền- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô 10/10; 20/10- Các lớp tổ chức hoạt động chào mừng 20/10: làm thiệp chúc mừng cô giáo, bà, mẹ, các bạn nữ	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng Đ/c Huyền GVCN	Thứ 2 (09/10) Giờ HĐTN
2.	<p><i>Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tổ chức cho CB, GV, NV tìm hiểu bộ quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố HN, quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường- Trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn của các tổ có đánh giá kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử.	Đ/c B.Hằng	CBGVNV Đ/c P.Hằng Trang tin Chi bộ, Tổ CM	Trong buổi họp HĐSP tháng 10 Ngày 10/10 Trong buổi SH chi bộ, SHCM

3.	<p>Rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong nhà trường, xây dựng văn hóa “Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”</p> <ul style="list-style-type: none"> - TPT nhắc nhở HS trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, HĐTT - GV nhắc HS trong các giờ học - Đưa tiêu chí về nếp sống thanh lịch văn minh vào nội dung chấm điểm thi đua các lớp. - Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh 	Đ/c B.Hằng	GVCN Đ/c Huyền GVCN	Tiết HĐNGCK, HĐTN Hàng ngày Từ tuần 6-13
4.	<p>Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát thanh trên đài các buổi sáng về quy định tham gia giao thông đường bộ - Ký cam kết thực hiện ATGT - Chi đoàn, Đội sao đỏ kiểm tra, ghi tên những học sinh vi phạm không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe gắn máy. - Đề nghị công an phường dẹp các quán lấn chiếm vỉa hè, các hàng bán rong. Chi đoàn phối hợp an ninh phường phân làn giao thông giờ cao điểm - Đăng trên cổng thông tin 2 bài tuyên truyền về việc thực hiện an toàn giao thông. - Tiếp tục thực hiện giảng dạy tài liệu Giáo dục an toàn giao thông 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền GV, CMHS, HS Đ/c Thu Thủy GVCN Học sinh Chi đoàn Tổ 1, Trang tin GVCN	Buổi sáng và giờ tan học Trước 15/10 Hàng ngày Ngày 15, 20/10 Trong tuần 5
5.	<p>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, ATTP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh: Công văn số 1870/UBND-YT của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn 	Đ/c B.Hằng	BGH GV toàn trường Đ/c Nga	Trước 01/10

	<p>thực phẩm trong mùa mưa bão.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải thông tin tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, bảng tin y tế biện pháp phòng tránh một số bệnh: sốt xuất huyết, đậu mùa khi, whitmore - Tổng vệ sinh lớp học, phòng làm việc vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Theo dõi sức khỏe HS hàng ngày, phát hiện HS mắc bệnh để có biện pháp xử lý kịp thời, tránh lây lan dịch bệnh. 		<p>Đ/c Trang tin</p> <p>CBGVNV, HS Đ/c Nga</p>	<p>Trước 04/10</p> <p>Thứ 6 hàng tuần</p> <p>Hàng ngày</p>
6.	<p><i>Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 trong CBGVNV và HS nhà trường với chủ đề: “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Kế hoạch Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 của UBND quận, Kế hoạch Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 của nhà trường đến CBGVNV, đăng cổng TTĐT của trường. - Tổ chức Lễ khai mạc, tuyên truyền, phát động đến HS toàn trường về các hoạt động của “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 - Tổ chức hướng dẫn giáo viên, nhân viên tìm kiếm tài liệu trên thư viện điện tử và thư viện số của nhà trường phòng hội đồng - Trưng bày sách hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề “Sách hay cần bạn đọc” tại thư viện - Xây dựng “Tủ sách góc lớp”, các lớp gửi ảnh chụp về đ/c Quế 	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>Đ/c Hiền</p> <p>Đ/c Huyền,</p> <p>Đ/c Quế, GVNV</p> <p>Đ/c Quế, chi đoàn</p> <p>Đ/c Quế, GVCN</p>	<p>Họp HĐSP tháng 10</p> <p>Ngày 30/9</p> <p>16h30, ngày 02/10/2024</p> <p>Từ 01/10 - 04/10/2024</p> <p>03/10/2024</p>
7.	<p><i>Tuyên truyền về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới CMHS công văn số 1833/UBND-BHXXH ngày 	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>GVCN</p>	<p>Trong tháng 10</p>

	05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tăng cường thực hiện công tác BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 và các năm tiếp theo			
8.	<i>Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025</i> - Tuyên truyền tới CMHS trong buổi họp CMHS đầu năm học	Đ/c B.Hằng	GVCN	Trong buổi họp CMHS đầu năm
II. Công tác phổ cập giáo dục:				
1.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến: Mỗi tuần 1 lần, cập nhật thông tin học sinh vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Hàng tuần
2.	Hoàn thiện báo cáo PCGDTH 2024 đúng độ tuổi : đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Phối hợp cùng địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2024 của Quận	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 10/2024
3.	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập và HS tiếp thu chậm : - Miễn một số khoản đóng góp đối với học sinh hộ nghèo - Giảm một số khoản đóng góp đối với học sinh hộ khó khăn, con thương binh liệt sĩ, người có công - Giáo viên giúp đỡ, kèm cặp học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm	Đ/c B.Hằng	Đ.c Sâm GVCN GVCN lớp 2A5, 2A7, 3A8, 4A8	Hoàn thành trong tháng 10 Hàng ngày
III. Công tác dạy và học				

1.	<p>Duy trì nền nếp kỷ cương trong dạy và học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV thực hiện nghiêm túc CT, TKB, lên lớp đúng giờ, dạy đúng tiết - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 	Đ/c B.Hằng	BGH, GV toàn trường	Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần
2.	<p>Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, việc thực hiện thông tin hai chiều với gia đình học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH kiểm tra đột xuất việc chuẩn bị ĐDHT của HS. - GVCN, GVBM thường xuyên trao đổi thông tin với PHHS về tình hình học tập, rèn luyện của HS để có biện pháp phối hợp giáo dục kịp thời. 	Đ/c B.Hằng	BGH GV	Trong tháng Thường xuyên
3.	<p>Phối hợp cùng TH Ngọc Lâm, Bồ Đề tổ chức chuyên đề GD KNS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kịch bản, chương trình thực hiện chuyên đề GD kĩ năng giải quyết các tình huống có thể xảy ra ở nơi công cộng - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ chuyên đề - Phân công nhiệm vụ các bộ phận 	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Huyện TPT Chi đoàn	Tuần 8
4.	<p>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, đổi mới nội dung và hình thức SHCM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. - Kiểm tra SHCM của các tổ nhóm chuyên môn, SHCM liên trường 	Đ/c B.Hằng	Đ/c H.Hiền, P.Hằng TTCM	Theo lịch SHCM
5.	<p>Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV dự thi theo lịch đăng kí 	Đ/c B.Hằng	BGH và GV toàn trường	Tuần 5,6,7,8

	<ul style="list-style-type: none"> - BGK chấm thi theo lịch phân công - Gửi danh sách GV dự thi cấp quận về PGDDĐT 			21/10/2024
6.	<p>Tổ chức 8 chuyên đề cấp trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - LS&ĐL 5 - Toán 3 - Tiếng Việt 5 - Mĩ thuật 5 - Toán 2 - Tiếng Việt 4 - Khoa học 5 - Âm nhạc 5 	Đ/c B.Hằng	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Ninh Đ/c N.Huyền Đ/c P.Linh Đ/c Thường Đ/c T.Trang Đ/c Minh Đ/c Tuyết Đ/c Lê Thủy 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 4 Tuần 6 Tuần 6 Tuần 6 Tuần 8 Tuần 8 Tuần 8 Tuần 8
7.	<p>Tập huấn, bồi dưỡng GV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cấp quận, TP; Dự CĐ cấp Quận, TP 	Đ/c B.Hằng	BGH, GV được phân công	Theo lịch PGD, SGD
8.	<p>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khảo sát tháng 10 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 4, 5 - Dự giờ, tư vấn chuyên môn cho GV giảng dạy khối 4, 5. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hằng Tổ 4,5, tổ TA	Tuần 8 Hàng tuần
9.	<p>Xây dựng ngân hàng bài giảng điện tử và đề KT trực tuyến môn Tiếng Anh lớp 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng bài giảng điện tử Unit 2 - Xây dựng đề KT Unit 2 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hằng Tổ TA	Hoàn thành trước 20/10

10.	<p>Bồi dưỡng HS tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuộc thi Toán, Tiếng Anh, Khoa học Quốc tế ASMO, Toán TIMO (tự nguyện) - Vẽ tranh Toyota - Chiếc ô tô mơ ước năm học 2024 - 2025 - Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội 	Đ/c B.Hằng	GVCN GV Mĩ thuật GVCN khối 5	Trong tháng 10 10/10/2024
11.	BGH thăm lớp dự giờ	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Hàng tuần
12.	BGH thực hiện dạy theo quy định	Đ/c B.Hằng	BGH	Theo kế hoạch giảng dạy của BGH

IV. Công tác quản lý

1.	<p>Thực hiện nghiêm túc công tác thu – chi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Công văn số 1963/UBNDGDĐT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên. - Hoàn thiện kế hoạch thu chi trình Trưởng phòng GD phê duyệt - Thực hiện lấy ý kiến thỏa thuận thu-chi của 100% PHHS - Tổng hợp phiếu thỏa thuận thu-chi, thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh, triển khai công tác thu đầu năm đảm bảo đúng quy định - Công khai các khoản thu và kết quả thu tới toàn trường - Kiểm tra việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường 	Đ/c B.Hằng	Đ/c B.Hằng, Sâm GVCN	Trước 10/10
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------	-------------

	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.		Đ/c Hạnh BGH	
2.	<i>Quản lý việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm của GV</i> - 100% GV ký cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định - Công khai đường số điện thoại của HT để nhân dân thông báo việc giám sát dạy thêm học thêm	Đ/c B.Hằng	GV	Hàng ngày
3.	<i>Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC, NLĐ năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học</i> - Gửi các tổ bản đăng kí chỉ tiêu thi đua, biên bản góp ý các văn bản trình Hội nghị, tổng hợp. - Tổ chức Hội nghị VCNLĐ - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về PGD theo hướng dẫn.	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng Huyền Đ/c Hạnh	Ngày 01/10 17h ngày 08/10 Theo hướng dẫn của PGDĐT
4.	<i>Tiếp tục thực hiện phong trào “xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh-an toàn”</i> - Thực hiện tổng vệ sinh lớp học, trường học hàng tuần - Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh trong vườn trường, bổ sung, thay thế các chậu cây ở hành lang các lớp học, nhà vệ sinh. - Duy trì nhà vệ sinh thân thiện - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong trường học	Đ/c B.Hằng	BGH, GVNV	Trong tháng 10
5.	<i>Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT</i> - Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hồ sơ, minh chứng	Đ/c B.Hằng	BGH GVNV tổ kiểm định	Tuần 4

6.	<p>Thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng CNTT trong công tác quản lí, điều hành, trong giảng dạy. - Xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, e-learning, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm. Mỗi GV cập nhật kho học liệu trên máy tính cá nhân, tổ CM cập nhật trên cổng thông tin điện tử hàng tuần. - Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử đúng kế hoạch, kịp thời. - Triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh 	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Trang, Hạnh, GV	Trong tháng 10
7.	<p>Phối hợp tổ chức và tham gia Lễ phát động Trường học hạnh phúc tại TH Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và làm video giới thiệu kết quả thực hiện Trường học hạnh phúc của nhà trường (3-5 phút) - Thiết kế, trưng bày góc “THƯ VIỆN HẠNH PHÚC” - Tham dự Lễ phát động Trường học hạnh phúc tại TH Long Biên 	Đ/c B.Hằng	BGH Tổ CNTT GVMT Đ/c Quế	14/10 18/10 19/10
8.	<p>Phối hợp công an phường Gia Thụy tổ chức làm CCCD cho trẻ dưới 14 tuổi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn CMHS kê khai thông tin, đăng kí dịch vụ công - Tổ chức đưa, đón, quản lý HS làm CCCD tại công an phường 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN Đ/c Huyền TPT	Từ 01 đến 03/10
V. Công tác Thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 10: Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 4
2.	Tổ chức các hoạt động trong Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời			Từ 01/10 đến 07/10
3.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách			Theo TKB

4.	Xử lý sách vào phần mềm Vietbiblio.			Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.			Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.			Hàng ngày
4.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT			Hàng tuần
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, nha học đường, phòng chống tai nạn thương tích	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày			Hàng ngày
3.	Tổ chức khám sức khỏe cho HS			Trong tháng 10
4.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	<p><i>* Kế toán</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 10/2024

liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định - Rà soát hồ sơ kiểm định		Đ/c Hạnh	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--

IX. Công tác Đoàn - Đội

1.	Phối hợp tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	30/9/2024
2.	Tổ chức Đại hội liên chi đội.			Trước 15/10
3.	Tập huấn viết sổ sách Đội. Tập huấn đội nghi lễ			Hàng tuần
4.	TPT tham gia tập huấn công tác Đội			Theo lịch của cấp trên
5.	Phối hợp với TH Ngọc Lâm, Bồ Đề xây dựng chương trình GDKNS			Thứ 2 Tuần 8

XII. Kiểm tra nội bộ:

1.	Kiểm tra công tác thu chi đầu năm học	Đ/c Bùi Hằng	CTCD, TB TTND	Tuần 6
2.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên - Đ/c Hà Vân Anh – GVCN lớp 5A1 - Đ/c Trần Thị Thu Trang – GVCN lớp 2A5		BGH, TTCM	Tuần 7 Tuần 8

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hằng