

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh			
1.1	<i>Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024 và tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10</i>	Trong tháng	BGH, CTCD, TPT, BTCĐ, GVCN	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền trực tiếp qua cuộc họp HĐSP tháng 10, khẩu hiệu chào mừng trên bảng điện tử tại cổng trường, đăng tải tin bài và ảnh các hoạt động trên website và fanpage trường.- Tổ chức cho HS tìm hiểu lịch sử Ngày Giải phóng Thủ đô, Ngày Phụ nữ Việt Nam trong tiết HĐTN/SHDC tuần 5, 6.- Tổ chức buổi mít tinh gặp mặt, chúc mừng CBVC, NLĐ nữ trong nhà trường nhân Ngày Phụ nữ Việt Nam.- GVCN tổ chức cho HS tham gia các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam trong tiết HĐTN/SHL tuần 6: Biểu diễn văn nghệ, Thi sáng tác thơ, Thi thiết kế thiệp chúc mừng...
1.2	<i>Tổ chức phát động và hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 với chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”</i>	Từ ngày 01/10 đến 08/10	BGH, TPT, NVTV, GVCN, GVMT, GVAN	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 đến CBGVNV.- Tổ chức Lễ khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng trong tuần lễ: Giới thiệu cuốn sách “52 phương pháp học tập hiệu quả cho học sinh tiểu học”; Tập huấn hướng dẫn giáo viên, nhân viên tìm kiếm tài liệu trên thư viện điện tử và thư viện số của nhà trường; Trưng

				bày sách hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề “Sách hay cần bạn đọc” tại thư viện; Phát động phong trào “Tủ sách góc lớp” tại các lớp học; Quyên góp sách ủng hộ các trường học tại huyện Xín Mần, Hà Giang.
1.3	<i>Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND TP Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn TP, Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của UBND quận Long Biên, Rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong nhà trường, xây dựng văn hóa “Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”.</i>	Trong tháng	BGH, TPT, CTCĐ, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền nội dung chính của VB đến 100% CBGVNV qua buổi Họp HĐSP, đăng tải trên cổng TTĐT của trường. Phổ biến lại bộ QTUX trong nhà trường đến CBGVNV và kí cam kết thực hiện QTXU. Rà soát, bổ sung, làm mới hệ thống biển tuyên truyền thực hiện QTUX trong nhà trường đối với CBGVNV và HS. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục văn hóa “Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào” phù hợp với hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường cho HS trong giờ HĐTT, SHDC. Triển khai thực hiện dạy bộ tài liệu giáo dục NSTLVM cho HS các khối lớp 1 tiết/tuần. Đưa tiêu chí về nếp sống thanh lịch văn minh vào nội dung chấm điểm thi đua các lớp.
1.4	<i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và ATTP.</i>	Trong tháng	BGH, TPT, NVYT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh Đau mắt đỏ, Sốt xuất huyết, Thủy đậu, Đậu mùa khỉ... Phát thanh Măng non tuyên truyền phòng chống dịch trước giờ học và giờ ra chơi các ngày trong tuần. - Tổ chức cho CBGVNV và HS toàn trường tổng vệ sinh môi trường phòng chống Sốt xuất huyết vào chiều thứ Sáu hàng tuần. - NV Y tế thực hiện thống kê, theo dõi CBGVNV và HS mắc các dịch truyền nhiễm hàng ngày nghiêm túc. BCĐ phòng chống dịch thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống dịch trong nhà trường. - BGH và Tổ Giám sát ATTP giám sát ATTP của bếp ăn bán trú hàng ngày và KT đột xuất.

1.5	<i>Tuyên truyền về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh</i>	Trong tháng	BGH, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải trên website công văn số 1833/UBND-BHXH ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tăng cường thực hiện công tác BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 và các năm tiếp theo - Chỉ đạo GVCN tuyên truyền tới CMHS qua zalo nhóm lớp và buổi họp CMHS đầu năm.
1.6	<i>Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025</i>	Trong tháng	BGH, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải công khai trên bảng tin, website trường - Thông báo công khai trong cuộc họp BDD CMHS trường - Chỉ đạo GVCN tuyên truyền tới CMHS qua zalo nhóm lớp và buổi họp CMHS đầu năm.
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện theo dõi sĩ số, quản lý học sinh</i>	Hàng ngày	Đ/c Hạnh, Sâm, Nga, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	Đ/c B.Hằng, Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về HS tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. - Tổng hợp: Tổng số HS toàn trường: 1578HS (Số HS chuyển đến: 0HS; Số HS chuyển đi: 0 HS).
2.3	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.</i>	Hàng ngày	BGH, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 04 HSKT học hòa nhập (2A5, 2A7, 3A7, 4A8).
2.4	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	Đ/c P.Hằng, Hạnh	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định.
3	Công tác chuyên môn			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV trường toàn	<ul style="list-style-type: none"> - Về nề nếp dạy học: GV thực hiện nghiêm túc CT, TKB, QCCM. - Về tiết dạy: Tổng số tiết dự giờ của BGH: 11 tiết, XL Giải: 09 tiết, Khá 02 tiết.

				<p>+ Ưu điểm: Một số tiết dạy, GV chắc kiến thức, khai thác bài sâu, phương pháp, hình thức tổ chức tiết học sinh động; Có sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng CNTT trong tiết dạy; GV quan tâm phân hóa đối tượng trong tiết dạy; GV có chấm chữa bài nhận xét vở cho học sinh khá đầy đủ, đánh giá HS đúng quy định; Nhiều lớp học sinh có nền nếp học tập tốt, tích cực phát biểu, trình bày to, rõ ràng (2A3, 2A4, 3A2, 3A4, 3A6, 4A7).</p> <p>+ Tồn tại: Chuẩn bị thiết bị chưa tốt; GV còn sử dụng PP dạy học truyền thống là hỏi đáp nhiều.</p> <p>- Về hồ sơ GV: TTCM kiểm duyệt hàng tuần nghiêm túc, KHBD đúng mẫu theo quy định, soạn chi tiết các hoạt động; GV có đủ lịch báo giảng, lên lịch đúng chương trình, thời khóa biểu.</p> <p>+ Tồn tại: Về hồ sơ điện tử: Nộp muộn (đ/c Thuấn, Điệp); Lỗi nhầm tên GV, thể thức VB (Thu Thủy)</p>
3.2	<i>Chuyên đề, Thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường</i>	Trong tháng	BGH, TTCM, GV thực hiện CĐ, BGK, GV tham gia thi GVDG, GVCNG	<p>- Tổ chức 04 chuyên đề cấp trường: Lịch sử và Địa lí 5; Toán 3, Tiếng Việt 5, Mĩ thuật 5</p> <p>- Tổ chức 01 chuyên đề cấp TP môn Âm nhạc có sử dụng Sáo Recorder đón đoàn khách của công ty Yamaha Music Nhật Bản, Bộ GDĐT, Sở GDĐT đến dự giờ</p> <p>- Xây dựng KH và triển khai tổ chức Thi GVDG, GVCNG cấp trường. Tổng số: 17 GV đã tham gia, XL: 16 tiết Giỏi; 01 tiết Khá.</p> <p>- Rút kinh nghiệm các tiết CĐ, Thi GVG:</p> <p>+ Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, quy trình tiết dạy, các hoạt động học tập hợp lý; Ứng dụng CNTT tương đối phù hợp; Hình thức tổ chức các hoạt động học tập sinh động, phát huy được vốn kiến thức, kĩ năng trình bày, giao lưu trước lớp của HS; Học sinh có nền nếp học tập tốt, phát biểu to, rõ ràng.</p>

				<p>+ Tồn tại: Giáo viên còn sử dụng nhiều câu hỏi khó, mở rộng nhiều kiến thức khó, không phù hợp; Hoạt động vận dụng trong các tiết học đều chỉ là củng cố kiến thức, chưa phải là vận dụng kiến thức để giải quyết những vấn đề trong thực tế; GV chưa mạnh dạn đổi mới trong phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; GV viên còn nói nhiều trong tiết dạy.</p>
3.3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, NTCM	<p>- BGH dự 10 buổi SHCM tổ, nhóm</p> <p>+ Ưu điểm: Các tổ SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, ghi đầy đủ biên bản.</p> <p>+ Tồn tại: Không</p>
3.4	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Theo lịch PGD	BGH, HS trường GV, toàn	<p>- Dự chuyên đề cấp Quận lớp 5: Toán, Đạo đức, GD Thể chất</p> <p>- Dự chuyên đề cấp quận GD KNS (trực tuyến): Kỹ năng tự phục vụ</p>
3.5	<i>Các hoạt động dành cho học sinh</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, GVTA, GVMT	<p>- Tham gia Giao lưu Tiếng Anh – Stem cấp quận với chủ đề “Chinh phục Robobimi”: đạt giải Xuất sắc và giải Bàn tay vàng</p> <p>- Tham gia Vẽ tranh Thiếu nhi Việt – Nga: đạt 03 giải Khuyến khích, 01 giải Ba</p> <p>- Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh với chủ đề “Trường học hạnh phúc”.</p> <p>- Phối hợp với TTTA Language link tổ chức HĐTN “Lễ hội Pokemon” cho HS toàn trường</p>
3.6	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 4, 5; GVTA	<p>- Nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh:</p> <p>+ Đánh giá kết quả khảo sát tháng 9: Số lượng HS đạt dưới điểm TB còn nhiều (K5: Toán 19 HS, TV 20 HS, TA 40 HS; K4: Toán 13HS, TV 3 HS; TA 19 HS); Kiến thức, kĩ năng HS còn yếu kém: kĩ năng đọc hiểu, xác định từ loại (Môn TV); kĩ năng tính toán (Môn Toán); từ vựng, cấu trúc câu (Môn TA).</p>

				<p>+ Tổ chức khảo sát lần 2: BGH chỉ đạo tổ chuyên môn Xây dựng đề KTKS môn Toán, TV, TA; Nội dung kiểm tra: kiến thức, kĩ năng trọng tâm trong tháng; Tổ chức KT, coi và chấm chéo nghiêm túc; Đánh giá chất lượng HS cụ thể với từng lớp, đặc biệt là đánh giá sự tiến bộ của HS đạt dưới điểm trung bình.</p> <p>- Xây dựng Kho học liệu điện tử “Ngân hàng bài giảng điện tử và đề kiểm tra trực tuyến môn TA lớp 5”: Trong tháng đã xây dựng được 8 tiết dạy Unit 2; 02 đề kiểm tra Unit 2.</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, NVVP	<p>- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện công khai đúng tiến độ theo KH đã xây dựng</p>
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<p>- Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định các nội dung sau:</p> <p>+ Kiểm tra công tác thu chi đầu năm học: Tốt.</p> <p>+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 01 Tốt (01 KT trong tuần 8)</p>
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	<p>- Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi.</p> <p>- 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.</p>
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	HĐ TĐG	<p>- Đón đoàn Đánh giá ngoài của SGD về KS sơ bộ và KS chính thức.</p>
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBĐD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Phương, GVCN	<p>- CSVC, TBĐD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 4024 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa và mua mới thiết bị thay thế thiết bị hỏng. Tổng kinh phí sửa chữa: 37.606.000 đồng.</p> <p>- Thư viện: Tổ chức nghiêm túc các tiết đọc sách theo TKB; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2024; Tham gia trưng bày sách với chủ đề “Thư viện hạnh phúc” tại Lễ phát động Trường học hạnh phúc; Quyên góp ủng hộ 170 cuốn sách cho HS huyện Xín Mần – Hà Giang.</p>

4.6	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Huyện TPT, Nga Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Y tế: Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc các biện pháp PC dịch bệnh; Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Tuyên truyền và rà soát, lập danh sách HS chưa tiêm phòng Sởi gửi về Y tế phường. - CTĐ: Nhà trường và đ/c HT, NVYT được nhận Giấy khen của Hội CTĐ Thành phố; Quyên góp ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” quận Long Biên với tổng số tiền 22.146.000 đồng.
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH BCHCĐ, BCH Chi đoàn, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị viên chức, NLĐ năm học 2024-2025; Chúc mừng sinh nhật ĐVCD tháng 10; Tổ chức mít tinh kỉ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2023 – 2024. - Đoàn TN: Tham gia tổng vệ sinh phòng chống sốt xuất huyết hàng tuần; Phối hợp các bộ phận tổ chức các hoạt động trong tháng. - Đội TNTP: Triển khai tốt các ND tuyên truyền trong tháng 10 đến HS; Triển khai tốt giờ HĐTT; Tổ chức tốt phong trào “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”; Tổ chức thành công Đại hội các Chi đội và Đại hội Liên đội.
4.7	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVVN tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số HS bán trú: 1442 HS. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày. - GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ; - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP; - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.
4.8	<i>Công tác thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV đăng tải LCT, LBG, GADT hàng tuần trên cổng nội bộ đúng thời gian quy định. Kết quả: Bài giảng điện tử: 562 (cổng ngoài), 570 (cổng nội bộ); Bài giảng E-learning: 5; Tin bài: 15 - Tổ Tin bài duy trì tốt việc đăng tin bài về các hoạt động tuyên

				truyền trong tháng, dạy học của GV (Khen đ/c Huế, Ngọc Huyền có tin bài chất lượng tốt)..
4.9	<i>Tổ chức họp CMHS đầu năm học</i>	Ngày 28/9	BGH, GVCN	- 100% các lớp tổ chức họp CMHS triển khai KH đầu năm học, bầu Ban đại diện CMHS lớp. - Tổ chức họp Ban đại diện CMHS các lớp, bầu Ban đại diện CMHS trường
4.10	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 10</i>	Ngày 22/10	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 10 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả: HTXS NV: 12/72 (16,6%); HTTNV: 60/72 (83,4%); HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (<i>Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Trần Đình Dạ Thuỳ</i>).

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng