

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Bùi Thị Thu Hằng**

Ngày, tháng, năm sinh: **21/10/1974**

Chức vụ, đơn vị công tác: **Trường Tiểu học Gia Thụy**

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức lối sống
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng;
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích của tập thể.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và lãnh đạo cấp trên;
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm soát tốt các nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch và phân công.
- Giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, đúng quy định.
- Có sáng kiến sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chỉ đạo giải quyết hiệu quả các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

3. Về phong cách lãnh đạo:

- Gương mẫu thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao
- Dám nói, dám làm, dám đổi mới sáng tạo, dám chịu trách nhiệm; nói đi đôi với làm; không sa vào chủ nghĩa cá nhân.
- Có khả năng truyền đạt tri thức, kỹ năng nghề nghiệp, định hướng, hướng dẫn cán bộ cấp dưới trong thực hiện nhiệm vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ; luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới.
- Phân công nhiệm vụ hợp lý, phát huy sức mạnh tập thể và năng lực, sở trường của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Khách quan trong tiếp nhận, truyền đạt thông tin và ý kiến phản hồi của các cấp trong quan hệ công tác.
- Công tâm, khách quan trong đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý

NGƯỜI CAM KẾT



Bùi Thị Thu Hằng

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Hoàng Thị Thu Hiền

Ngày, tháng, năm sinh: 18/01/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Bí thư chi bộ, Phó hiệu trưởng, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích của tập thể.

- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và lãnh đạo cấp trên; Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.

- Có sáng kiến sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; Giải quyết hiệu quả các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Về phong cách lãnh đạo:

- Phân công nhiệm vụ hợp lý; phát huy sức mạnh của tập thể và năng lực, sở trường của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Khách quan trong tiếp nhận, truyền đạt thông tin và ý kiến phản hồi của các cấp trong quan hệ công tác.

NGƯỜI CAM KẾT



Hoàng Thị Thu Hiền

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Nguyễn Phương Hằng**

Ngày, tháng, năm sinh: **18/02/1986**

Chức vụ, đơn vị công tác: **Phó Hiệu trưởng, Phó BT chi bộ, Chủ tịch
công đoàn Trường Tiểu học Gia Thụy**

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích của tập thể.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, tích cực đổi mới sáng tạo trong công việc.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Về phong cách lãnh đạo:

- Tôn trọng đồng nghiệp, khách quan trong tiếp nhận, truyền đạt thông tin và ý kiến phản hồi của các cấp trong quan hệ công tác.

NGƯỜI CAM KẾT


Nguyễn Phương Hằng

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Quế

Ngày, tháng, năm sinh: 25/07/1987

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên thư viện – Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tuyệt đối những quy định của ngành, cơ quan đề ra.
- Nghiêm túc chấp hành mọi quy định, chính sách pháp luật của nhà nước.
- Có lối sống giản dị, trong sáng, gần gũi đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, tiến bộ.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.

- Kiểm soát tốt các nhiệm vụ của các nhân đúng kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công; sắp xếp giải quyết các công việc khoa học, đúng giờ.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được cấp trên giao phó, giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Chủ động, tích cực trong việc học tập chuyên môn nghiệp vụ.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Quế

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
năm 20234**

Họ và tên: **Nguyễn Thị Hồng Hạnh**

Ngày, tháng, năm sinh: **06/11/1982**

Chức vụ, đơn vị công tác: **Trường Tiểu học Gia Thụy**

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức lối sống
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích của tập thể.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc
- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và lãnh đạo cấp trên;

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, đúng quy định.
- Có sáng kiến sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

Nguyễn Thị Hồng Hạnh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Vũ Thị Sâm

Ngày, tháng, năm sinh: 20/11/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên Kế Toán - Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành. Hoàn thành tốt công việc được giao.
- Chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác.
- Nêu cao tinh thần đoàn kết với đồng nghiệp và địa phương.
- Yêu nghề, mến trẻ, quan tâm tới học sinh và giao tiếp cởi mở với phụ huynh.


2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện thu chi đúng quy định, hoàn thành công việc nhanh và đảm bảo tính chính xác.
- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách và cập nhật theo quy định.
- Luôn có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, học hỏi các đồng nghiệp có chuyên môn vững vàng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ kế toán của bản thân.

- Phối hợp với các bộ phận để hoàn thành công việc được giao, báo cáo lãnh đạo kịp thời.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Vũ Thị Sâm

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Hoàng Thị Thu Nga

Ngày, tháng, năm sinh: 21/01/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên Y Tế - Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác.
- Nêu cao tinh thần đoàn kết với đồng nghiệp và địa phương.
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành. Hoàn thành tốt công việc được giao.
- Yêu nghề, mến trẻ, quan tâm tới học sinh và giao tiếp cởi mở với phụ huynh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học 2024 - 2025.
- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách và cập nhật theo quy định.
- Luôn có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, học hỏi các đồng nghiệp có chuyên môn vững vàng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân.

- Yêu nghề, mến trẻ, quan tâm tới học sinh và giao tiếp cởi mở với phụ huynh.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ng
Hoàng Thị Thu Nga

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Đoàn Mai Phương

Ngày, tháng, năm sinh: 18/10/1986

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên thiết bị - Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tôi luôn thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành.
- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Có ý thức đạo đức, tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- Luôn giữ gìn phẩm chất, danh dự của viên chức.
- Đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp và học sinh hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Có năng lực quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học tốt.
- Có khả năng sửa chữa, tự làm và phối hợp với giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh làm đồ dùng dạy học, thiết bị đơn giản.
- Cùng phối hợp với giáo viên trong việc hướng dẫn học sinh thực hành, ứng dụng CNTT vào học tập.

- Luôn cố gắng hoàn thiện các công việc được giao.

NGƯỜI CAM KẾT

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Đ. Mai P.'.

Đoàn Mai Phương

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Hồ Thế Văn**

Ngày, tháng, năm sinh: **17/02/1972**

Chức vụ, đơn vị công tác: **Trường Tiểu học Gia Thụy**

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân

- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc

- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và lãnh đạo cấp trên;

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

- Kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Hồ Thế Văn

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Kiều Linh

Ngày, tháng, năm sinh: 02/03/1978

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (sửa đổi, bổ sung); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, của ngành và các cấp quản lí.

- Tận tụy, có trách nhiệm trong công việc.

- Tiếp tục tự tu dưỡng, rèn luyện bản thân.

- Có thái độ yêu thương, tận tụy, mẫu mực với học sinh; nghiêm túc, chuẩn mực với cha mẹ học sinh; tôn trọng, hòa đồng trong tập thể.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Hoàn thành tốt công tác chủ nhiệm lớp 1A1 và công việc được giao khác.

- Tiếp tục học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động chuyên môn của tổ, của trường và giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của đơn vị

NGƯỜI CAM KẾT

Nguyễn Thị Kiều Linh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Hải Yến

Ngày, tháng, năm sinh: 07/07/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Hải Yên

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Đoàn Thị Lựu

Ngày, tháng, năm sinh: 05/04/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đoàn thị Lựu

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Đỗ Thị Phương Thảo

Ngày, tháng, năm sinh: 18/12/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: GVCN lớp 1A4 – Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống, luôn trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, luôn tôn trọng và bảo vệ quyền lợi áp của học sinh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp và nhà trường.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật, nội quy của nhà trường và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Luôn tôn trọng, lắng nghe những thắc mắc của học sinh và PHHS.
- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và sự phân công của BGH nhà trường. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn. Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với giáo viên mới.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn. Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Đỗ Thị Phương Thảo

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Trần Lệ Hằng**

Ngày, tháng, năm sinh: 07/10/1987

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có tư tưởng chính trị vững vàng, có đạo đức lối sống lành mạnh.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Trần Lệ Hằng

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Ngọc Yên

Ngày, tháng, năm sinh: 08/03/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Ngọc Yên

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Phương Điệp

Ngày, tháng, năm sinh: 20/02/1986

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của ngành.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.

- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu.

- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.

- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Phương Điệp

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Trần Thị Thu Hà**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1979

Chức vụ, đơn vị công tác: TCPM, giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Trần Thị Thu Hà

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Hoàng Thị Thu Hiền**

Ngày, tháng, năm sinh: 07/7/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Hoàng Thị Thu Hiền

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Dương Thị Thái**

Ngày, tháng, năm sinh: 24/12/1973

Chức vụ, đơn vị công tác: TTCM, giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

Dương Thị Thái

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Nhị

Ngày, tháng, năm sinh: 24/10/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Nhị

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Trần Thị Thu Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 03/07/1987

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác. Sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học sinh.
- Tận tụy với công việc, thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của nhà trường, của ngành.
- Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh. Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.
- Thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên, nghiêm túc. Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ nhà trường giao. Nghiêm túc chấp hành nội quy của trường, quy chế chuyên môn. Phục tùng sự lãnh đạo chỉ đạo của các cấp quản lý, các tổ chức đoàn thể.
- Tích cực học hỏi nâng cao trình độ mọi mặt, đổi mới phương pháp dạy học. Không sử dụng bạo lực, xúc phạm học sinh. Hòa đồng, thân thiện với học sinh, đồng nghiệp.
- Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các cuộc vận động, các đợt ủng hộ xây dựng quỹ mang tính nhân đạo từ thiện. Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm. Chống các biểu hiện tiêu cực trong các hoạt động giáo dục.

NGƯỜI CAM KẾT



Trần Thị Thu Trang

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ NGỌC ÁNH

Ngày, tháng, năm sinh: 15/10/1992

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tác phong, lề lối làm việc chuẩn mực, tận tụy, trung thực, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc

- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân rõ nội dung, tiến độ; tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy trình, quy định.

- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Ngọc Ánh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Thuý Huê

Ngày, tháng, năm sinh: 14/10/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tôi có bản lĩnh chính trị vững vàng, lối sống lành mạnh, trong sáng, luôn có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

- Bản thân luôn công bằng, khách quan trong mọi nhiệm vụ.

- Hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao đúng thời gian.

- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Thực hiện phát ngôn chuẩn mực; đúng quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có thái độ chuẩn mực với phụ huynh học sinh, học sinh và đồng nghiệp.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.
- Sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp và các bộ phận, không ngại chia sẻ kinh nghiệm.
- Có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ và đoàn kết tập thể.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thuý Huê

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Phạm Thị Thuỷ**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/09/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.
- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Có sức khoẻ tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Thuý

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLD quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Huyền

Ngày, tháng, năm sinh: 15/11/1970

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (sửa đổi, bổ sung); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.
- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.


- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có sức khỏe tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Thu Huyền

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Nguyễn Thị Thanh Bình**

Ngày, tháng, năm sinh: 25/06/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.
- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có sức khỏe tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thanh Bình

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Nguyễn Hoa Thành**

Ngày, tháng, năm sinh: 12/01/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.

- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế, nội quy của nhà trường đề ra, đảm bảo tính khoa học, làm việc có trách nhiệm cao, cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn; soạn giảng đầy đủ, đúng chương trình, đảm bảo khối lượng, chất lượng công việc và ngày giờ công.
- Nhiệt tình, chủ động trong công việc, luôn gần gũi, yêu thương, hết lòng vì sự tiến bộ của học sinh.
- Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT vào giảng dạy để nâng cao chất lượng dạy và học.
- Có sức khỏe tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Hoa Thành

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Ngô Thị Mai Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 13/01/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.
- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.


- Có sức khỏe tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Ngô Thị Mai Trang

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Ngọc Huyền

Ngày, tháng, năm sinh: 17/5/1995

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với người học, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng.
- Thực hiện nghiêm-kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị, nhà trường, của ngành.
- Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.
- Thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên, nghiêm túc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, kiểm soát tiến độ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Ngọc Huyền

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: PHẠM THANH THỦY

Ngày, tháng, năm sinh: 01/09/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Phạm Thanh Thủy

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024

Họ và tên: Nguyễn Tuyết Thanh

Ngày, tháng, năm sinh: 20/05/1974

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống.
- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, của ngành và các cấp quản lí. Chấp hành nghiêm sự phân công của nhà trường, Ban giám hiệu.
- Tận tụy, có trách nhiệm trong công việc. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, nhà trường, đồng nghiệp.
- Tiếp tục tự tu dưỡng, rèn luyện bản thân. Thực hiện nghiêm kỉ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Có thái độ yêu thương, tận tụy, mẫu mực với học sinh; nghiêm túc, chuẩn mực với cha mẹ học sinh; tôn trọng, hòa đồng trong tập thể.
- Sắp xếp vị trí làm việc ngăn nắp, sạch sẽ, giữ gìn cảnh quan vệ sinh trường học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Hoàn thành tốt công tác chủ nhiệm lớp 4A1 và công việc được giao khác.
 - Tiếp tục học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”.
 - Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động chuyên môn của tổ, của trường và giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.
 - Chấp hành nghiêm túc sự phân công của đơn vị
 - Tự giác, tích cực thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
 - Chủ động nghiên cứu cập nhật kịp thời về chuyên môn nghiệp vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Tuyết Thanh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Ngô Thụy Khanh**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/09/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: TTCM, giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Ngô Thụy Khanh

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Phạm Thị Nguyệt Minh

Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: GVCN lớp 4A3 – Trường TH Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục.
- Thực hành tiết kiệm, không quan liêu, tham nhũng.
- Đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật; nội quy, quy chế cơ quan.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của lãnh đạo.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, giữ gìn vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo phân công.
- Giải quyết công việc khoa học, đúng quy trình.
- Có sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức pháp luật, chuyên môn.
- Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả.
- Sẵn sàng hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm; xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện; ngôn ngữ, hành vi chuẩn mực.
- Kiểm soát tốt cảm xúc khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với hoàn cảnh, tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Phạm Thị Nguyệt Minh

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Nguyễn Thị Kiều Chinh**

Ngày, tháng, năm sinh: 30/10/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: TPCM, giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tôi có bản lĩnh chính trị vững vàng, lối sống trong sáng; gương mẫu.
- Bản thân luôn công bằng, khách quan trong mọi nhiệm vụ, thực hành tốt việc tiết kiệm, chống lãng phí.
- Hoàn thành mọi nhiệm vụ đúng giờ, đúng thời hạn được giao.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện phát ngôn chuẩn mực; đúng quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, tận tình hướng dẫn, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác, có thái độ chuẩn

mục với phụ huynh học sinh, học sinh và đồng nghiệp.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp và các bộ phận, không ngại chia sẻ kinh nghiệm.
- Có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ và đoàn kết tập thể.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Kiều Chinh

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Phạm Thị Khanh

Ngày, tháng, năm sinh: 02/10/1990

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của ngành.

- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.

- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu.

- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của cá nhân và tập thể.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Có hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Phạm Thị Khanh

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: TRỊNH THỊ THANH HÀ

Ngày, tháng, năm sinh: 23/12/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy.

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.

- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trịnh Thị Thanh Hà

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Trịnh Thị Diệu Linh

Ngày, tháng, năm sinh: 11/6/1996

Chức vụ, đơn vị công tác: GVCN lớp 4A7 – Trường TH Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục.
- Thực hành tiết kiệm, không quan liêu, tham nhũng.
- Đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật; nội quy, quy chế cơ quan.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của lãnh đạo.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, giữ gìn vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo phân công.
- Giải quyết công việc khoa học, đúng quy trình.
- Có sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức pháp luật, chuyên môn.
- Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả.
- Sẵn sàng hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm; xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện; ngôn ngữ, hành vi chuẩn mực.
- Kiểm soát tốt cảm xúc khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với hoàn cảnh, tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Trịnh Thị Diệu Linh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: VŨ LAN HƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh: 29/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Đỗ Lan Hương

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **HÀ VÂN ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/9/1992

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Hà Văn Anh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Lê Thị Thanh Tâm**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/10/1973

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống.
- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, của ngành và các cấp quản lí. Chấp hành nghiêm sự phân công của nhà trường, Ban giám hiệu.
- Tận tụy, có trách nhiệm trong công việc. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, nhà trường, đồng nghiệp.
- Tiếp tục tự tu dưỡng, rèn luyện bản thân. Thực hiện nghiêm kỉ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Có thái độ yêu thương, tận tụy, mẫu mực với học sinh; nghiêm túc, chuẩn mực với cha mẹ học sinh; tôn trọng, hòa đồng trong tập thể.
- Sắp xếp vị trí làm việc ngăn nắp, sạch sẽ, giữ gìn cảnh quan vệ sinh trường học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Hoàn thành tốt công tác chủ nhiệm lớp 4A1 và công việc được giao khác.
 - Tiếp tục học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”.
 - Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động chuyên môn của tổ, của trường và giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.
 - Chấp hành nghiêm túc sự phân công của đơn vị
 - Tự giác, tích cực thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
 - Chủ động nghiên cứu cập nhật kịp thời về chuyên môn nghiệp vụ.

NGƯỜI CAM KẾT



Lê Thị Thanh Tâm

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Bích Thảo

Ngày, tháng, năm sinh: 22/06/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị.
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực, gương mẫu; có lối sống lành mạnh, trong sáng, dám nhận lỗi và sửa lỗi.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt; giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn. Trang phục phù hợp với công việc.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.


- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công của tổ chức. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có sức khoẻ tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Bích Thảo

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: *Nguyễn Phương Linh*

Ngày, tháng, năm sinh: 05/10/1991

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.
- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có sức khoẻ tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Phương Linh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Trần Thị Tuyết Lan**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/02/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.

- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế, nội quy của nhà trường đề ra, đảm bảo tính khoa học, làm việc có trách nhiệm cao, cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn; soạn giảng đầy đủ, đúng chương trình, đảm bảo khối lượng, chất lượng công việc và ngày giờ công.

- Nhiệt tình, chủ động trong công việc, luôn gần gũi, yêu thương, hết lòng vì sự tiến bộ của học sinh.

- Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT vào giảng dạy để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Có sức khỏe tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trần Thị Tuyết Lan

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Phạm Thị Ngọc Ninh

Ngày, tháng, năm sinh: 22/04/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.
- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức về tin học để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có sức khoẻ tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Ngọc Ninh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **Phạm Thị Hồng Quế**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/05/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực giám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm đó.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh nơi làm việc.

- Tôn trọng phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn”. Tôn trọng lắng nghe, giải thích những thắc mắc của tổ chức, của phụ huynh học sinh.

- Trong công việc luôn đúng hẹn, đúng giờ, đúng quy định. Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi đúng mực. Trang phục phù hợp với công việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế, nội quy của nhà trường đề ra, đảm bảo tính khoa học, làm việc có trách nhiệm cao, cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn; soạn giảng đầy đủ, đúng chương trình, đảm bảo khối lượng, chất lượng công việc và ngày giờ công.

- Nhiệt tình, chủ động trong công việc, luôn gần gũi, yêu thương, hết lòng vì sự tiến bộ của học sinh.

- Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT vào giảng dạy để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Có sức khoẻ tốt để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Trong công việc sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác xây dựng tập thể đoàn kết và cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Hồng Quế

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thị Ánh Tuyết

Ngày, tháng, năm sinh: 01/08/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống.
- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, của ngành và các cấp quản lí. Chấp hành nghiêm sự phân công của nhà trường, Ban giám hiệu.
- Tận tụy, có trách nhiệm trong công việc. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, nhà trường, đồng nghiệp.
- Tiếp tục tự tu dưỡng, rèn luyện bản thân. Thực hiện nghiêm kỉ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Có thái độ yêu thương, tận tụy, mẫu mực với học sinh; nghiêm túc, chuẩn mực với cha mẹ học sinh; tôn trọng, hòa đồng trong tập thể.
- Sắp xếp vị trí làm việc ngăn nắp, sạch sẽ, giữ gìn cảnh quan vệ sinh trường học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Hoàn thành tốt công tác chủ nhiệm lớp 5A8 và công việc được giao khác.
 - Tiếp tục học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”.
 - Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động chuyên môn của tổ, của trường và giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.
 - Chấp hành nghiêm túc sự phân công của đơn vị
 - Tự giác, tích cực thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
 - Chủ động nghiên cứu cập nhật kịp thời về chuyên môn nghiệp vụ.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Ánh Tuyết

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Phùng Thị Thu Chang

Ngày, tháng, năm sinh: 17/12/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: GVCN lớp 5A9 – Trường TH Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục.
- Thực hành tiết kiệm, không quan liêu, tham nhũng.
- Đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật; nội quy, quy chế cơ quan.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của lãnh đạo.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, giữ gìn vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo phân công.
- Giải quyết công việc khoa học, đúng quy trình.
- Có sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức pháp luật, chuyên môn.
- Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả.
- Sẵn sàng hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm; xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện; ngôn ngữ, hành vi chuẩn mực.
- Kiểm soát tốt cảm xúc khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với hoàn cảnh, tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Phùng Thị Thu Chang

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: **VŨ LAN HƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Vũ Lan Hương

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
năm 2024

Họ và tên: DƯƠNG NGHIÊN THƯỜNG

Ngày, tháng, năm sinh: 13/05/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có tư tưởng chính trị vững vàng, có đạo đức lối sống lành mạnh.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Dương Nghiên Thường

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Bùi Thị Thanh Thúy

Ngày, tháng, năm sinh: 20/02/1992

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên mỹ thuật – Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống.
- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của nhà trường.
- Có lối sống giản dị, trong sáng, gần gũi đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.
- Phối hợp thực hiện sự phân công của nhà trường, Ban giám hiệu.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, tiến bộ.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

- Chủ động, tích cực trong việc học tập chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, phối hợp với phụ huynh học sinh.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thuy
Bùi Thị Thanh Thuy

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Đỗ Thị Huyền Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 20/12/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tác phong, lễ lối làm việc chuẩn mực, tận tụy, trung thực, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc

- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Thực hiện phát ngôn chuẩn mực; đúng quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có thái độ chuẩn mực với phụ huynh học sinh, học sinh và đồng nghiệp.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.
- Sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp và các bộ phận, không ngại chia sẻ kinh nghiệm.
- Có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ và đoàn kết tập thể.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đỗ Thị Huyền Trang

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên năm 2024

Họ và tên: Trần Đình Dạ Thủy

Ngày, tháng, năm sinh: 21/11/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo Viên Trường TH Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (sửa đổi, bổ sung); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm chỉnh bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp và kỷ luật phát ngôn.
- Giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Xây dựng hình ảnh uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trần Đình Dạ Thủy

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: PHẠM THỊ HUẾ

Ngày, tháng, năm sinh: 10/07/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có tư tưởng chính trị vững vàng, có đạo đức lối sống lành mạnh.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Phạm Thị Huệ

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2024**

Họ và tên: Nguyễn Thu Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 09/09/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tôi có bản lĩnh chính trị vững vàng, lối sống lành mạnh, trong sáng, luôn có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

- Thực hiện phát ngôn chuẩn mực; đúng quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin”, “4 luôn”.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có thái độ chuẩn mực với phụ huynh học sinh, học sinh và đồng nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thu Trang

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên năm 2024

Họ và tên: Lê Thị Thu Thủy

Ngày, tháng, năm sinh: 23/09/1991

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo Viên Trường TH Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm chỉnh bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp và kỹ luật phát ngôn.
- Giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Xây dựng hình ảnh uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, động nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lê Thị Thu Thủy

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên năm 2024

Họ và tên: Đào Thị Hường

Ngày, tháng, năm sinh: 22/05/1989

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo Viên Trường TH Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm chỉnh bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp và kỷ luật phát ngôn.
- Giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Xây dựng hình ảnh uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, động nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đào Thị Hường

Đào Thị Hường

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên năm 2024

Họ và tên: Trương Hương Thu

Ngày, tháng, năm sinh: 28/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo Viên Trường TH Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm chỉnh bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp và kỷ luật phát ngôn.
- Giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Xây dựng hình ảnh uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, động nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trương Hương Thu

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên năm 2024

Họ và tên: Đinh Hải Dương

Ngày, tháng, năm sinh: 12/02/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo Viên Trường TH Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm chỉnh bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp và kỷ luật phát ngôn.
- Giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Xây dựng hình ảnh uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, động nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đinh Hải Dương

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2024

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên năm 2024

Họ và tên: Nguyễn Hoàng Thuấn

Ngày, tháng, năm sinh: 03/11/1988

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo Viên Trường TH Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (sửa đổi, bổ sung); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm chỉnh bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp và kỷ luật phát ngôn.
- Giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Xây dựng hình ảnh uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, động nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Hoàng Thuấn