

Số: 36 /KH-THGT

Long Biên, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2015, định hướng đến năm 2030";

Thực hiện văn bản số 3255/SGD&ĐT-VP ngày 28/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số /KH-PGD&ĐT ngày /10/2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2023-2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường;

Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình ứng phó với dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT linh hoạt theo điều kiện nhà trường, tăng cường quản lý, đẩy mạnh phong trào ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy.

- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT hiệu quả, khai thác tối đa các trang thiết bị hiện đại được trang bị, học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT.

II. CHỈ TIÊU:

- Công tác ứng dụng CNTT – Thư viện trường học xếp loại Tốt.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, ứng dụng CNTT tổ chức dạy học hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình, duy trì tốt các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023-2024.
- Triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giáo dục, sử dụng hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý Thành phố.
- Bổ sung mới 5 bài vào kho bài giảng e-learning của nhà trường.
- Khai thác hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT.
- Sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành.
- Thực hiện tốt giải pháp thu học phí không dùng tiền mặt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành và quản lý giáo dục

- Triển khai, áp dụng nội dung 08 chuyên đề đã được tập huấn về công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá, quản lý lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học vào công tác quản lý, dạy học trong nhà trường đạt hiệu quả.
- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của UBND quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>).
- Thực hiện công tác quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn>: Xây dựng quy định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các công việc trong quản lý điểm; kết quả học tập của học sinh. Sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ chính xác từ BGH đến NVGV, giữa nhà trường với PHHS, tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như email, ứng dụng trên thiết bị di động, website giáo dục, cổng thông tin điện tử.
- Tham gia xây dựng nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dung chung qua website của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ [Scanned with CamScanner](http://e-

</div>
<div data-bbox=)

learning.hanoi.edu.vn . Hướng dẫn giáo viên tải các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Mỗi GV có ít nhất 1 tháng có 02 bài giảng điện tử được đăng trên kho tài nguyên điện tử của trường, Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường, văn bản hành chính gắn chữ ký điện tử.

- Triển khai quản lý, duyệt hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu, dùng chữ kí số duyệt hồ sơ định kì theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- Tiếp tục thực hiện thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội).

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, ...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng...

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của nhà trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, bộ phận Văn phòng trường và BGH mở hộp thư điện tử thường xuyên, truy cập website của Phòng GD&ĐT 1 lần, truy cập website của trường 2 lần nhằm hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn Ngành gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ: www.hanoi.edu.vn

+ Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT quận Long Biên tại địa chỉ: <http://longbien.edu.vn>

+ Cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>

+ Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>

TRƯ
TIÊU
HIA T

- Đưa tin bài trên trang Website và công giao tiếp điện tử của trường theo quy định, tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường mình.

- Tập huấn, trang bị cho giáo viên các phần mềm dạy học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- Sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi HS không thể đến trường; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động GD giữa nhà trường, GV với HS trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà với HS, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động GD ngay cả trong điều kiện HS đến trường bình thường.

- Sử dụng hệ thống <http://study.edu.vn> nhằm ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học; triển khai phương thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình...

- Lựa chọn ít nhất 02 phần mềm dạy học trực tuyến, ưu tiên sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) đáp ứng thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT.

- Chỉ đạo, tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành. Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường. Chỉ tiêu mỗi tháng đóng góp 200 bài giảng, học liệu ở tất cả các khối lớp vào kho học liệu chung.

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- 100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT. Đưa tiêu chí ứng dụng CNTT vào biểu điểm đánh giá các tiết dự thi.

- Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng. Mỗi tháng toàn trường thực hiện khoảng 8 chuyên đề, trong đó tất cả các tiết dạy đều có ứng dụng hiệu quả CNTT.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác kho bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <https://elearning.moet.edu.vn> và của Sở GD&ĐT <http://study.hanoi.edu.vn>

- Phát động giáo viên xây dựng bài giảng Elearning, tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi dự thi Ngày hội Công nghệ thông tin các cấp.

- Phát động, khuyến khích GV xây dựng ngân hàng câu hỏi, tư liệu, tài liệu các môn học trực tuyến.

- Thực hiện ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử, GV có kỹ năng giảng dạy trên bảng tương tác thông minh, xây dựng kho bài giảng điện tử, kho học liệu, tư liệu dùng chung...

- Chuẩn bị mọi điều kiện đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Nhà trường có đầy đủ hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- + Mỗi giáo viên trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- + 01 phòng Tin học có đầy đủ máy tính dây cho học sinh sử dụng, có kết nối mạng internet.

- Thư viện có máy tính được kết nối mạng Internet để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên, nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy học. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, hạ tầng thông tin phục vụ cho việc triển khai dạy môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện nề nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu. Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

- Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong nhà trường theo Nghị định 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và thông tư 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBGVNV, xây dựng đội ngũ CB CNTT

- Tạo điều kiện cho CBGVNV nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông.

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy; 1 giáo viên Tin học phụ trách hỗ trợ kỹ thuật về tin học.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT.

- Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm, kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng trên bảng tương tác thông minh, kỹ năng khai thác sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT

- Phân công đ/c Nguyễn Thị Ly - Phó Hiệu trưởng và đ/c Trần Thị An - Giáo viên tin học đảm nhận vị trí việc làm CNTT làm đầu mối theo dõi, phụ trách.

2. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Bồi dưỡng CBGV nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

3. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: Quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS.

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử E-learning. Mời các chuyên gia trong lĩnh vực CNTT tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của trường, cập nhật bài giảng điện tử hàng tháng.

- Tiếp tục xây dựng cổng thông tin điện tử (lớp 1+lớp 2), bồi dưỡng cho giáo viên đăng nhập để đọc, chia sẻ, lấy tài liệu trên cổng, tập huấn cho giáo viên cách đăng tin bài trên cổng.

4. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực hiện ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử theo đúng kế hoạch triển khai của Quận gồm các nội dung:

- + Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.
- + Quản lý, khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại các phòng học.
- + Khai thác hiệu quả hệ thống camera
- + Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT

5. Cân đối ngân sách đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị CNTT

Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới CB, GV, NV toàn trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Tiến hành duyệt hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu hàng tuần, hàng tháng. Sử dụng chữ ký điện tử duyệt hồ sơ, văn bản.

- Hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy của giáo viên định kỳ 2 lần/tháng.

2. Các tổ chuyên môn

- Tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

- Đăng hồ sơ giáo viên lên cơ sở dữ liệu, tổ trưởng chuyên môn duyệt hồ sơ của tổ viên định kỳ Theo quy định.

- 100% GV trong tổ đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử hàng tuần.

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các phần mềm, khai thác, ứng dụng CNTT trong giảng dạy trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

3. Giáo viên tin học:

- Chủ động hỗ trợ về kĩ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.
- Tổng hợp số lượt đăng bài, truy cập vào cổng thông tin điện tử của giáo viên.

4. Các bộ phận khác:

Thực hiện UDCNTT hàng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024 của trường tiểu học Gia Thượng, đề nghị các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện.

Nơi nhận:

- Tổ CM, nhân viên (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Yến

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024

(Kèm theo kế hoạch số: 36/ KH-THGT, ngày 05/ 10 / 2023 của Trường Tiểu học Gia Thượng)

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH
1.	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT	Trước 13/10	Đ/c Ly	Đ/c M.Huyền	Đ/c HT
2.	Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.	Trước 13/10	Đ/c Ly	Đ/c Khối trưởng	Đ/c HT
3.	Bồi dưỡng CNTT cho GVNV	24/8, 29/9	Đ/c Trần An		
4.	Các đ/c GV thực hiện giảng dạy bằng phương tiện hiện đại ứng dụng CNTT.	Thường xuyên	GV		Đ/c Ly
5.	Sử dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm esam, Quản lý nhân sự PMIS, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, Thống kê	Thường xuyên	Các BP nhà trường		Đ/c Chi
6.	Thực hiện nề nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính	Thường xuyên	Các BP nhà trường		Đ/c Chi

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH
7.	Rà soát, khắc phục nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu .	Thường xuyên	Đ/c An		Đ/c Ly
8.	Phát động giáo viên xây dựng bài giảng Elearning, tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi về Phòng GD.	Theo lịch PGD	GV toàn trường		Đ/c Ly
9.	Hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý , giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn	15/10	GV toàn trường		Đ/c Ly, Chi
10.	Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng và trường qua thư điện tử.	Thường xuyên	Đ/c Thúy An		Đ/c HT
11.	Mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành 2 lần từ 9h00 và 16h30.	Hàng ngày	GV toàn trường		Đ/c HT
12.	Đưa tin bài lên website trường	Thường xuyên	Đ/c Trần An	Đ/c M Huyền, Lan, KTCM	Đ/c Ly
13.	Kiểm tra, đánh giá việc học tập, ứng dụng CNTT của CBGVNV	Từng kì, cuối năm	Đ/c PHT	Đ/c Trần An	Đ/c Chi