

Số: 22/KH-THGT

Ngọc Thụy, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện chương trình Tiếng Anh BME thông qua ngôn ngữ Toán với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của UBND Thành phố về việc dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Hướng dẫn quy trình thẩm định làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội;

Căn cứ Tờ trình số 74/TTr-BM ngày 24/6/2024 của Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh v/v xin phép Triển khai chương trình dạy làm quen và bổ trợ tiếng Anh, tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán – Khoa học, Tiếng Anh tích hợp Stem-Robotics đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên phê duyệt;

Căn cứ Công văn số /SGDDT- GDTH ngày /9 /2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc gia hạn chương trình dạy làm quen, bổ trợ tiếng Anh cấp tiểu học, công ty Cổ phần Công nghệ Bình Minh;

Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thực tế nhà trường và nhu cầu cha mẹ học sinh có nguyện vọng cho trẻ tham gia học chương trình tiếng Anh BME thông qua ngôn ngữ Toán;

Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết thông qua ngôn ngữ Toán với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh như sau:

## I. Mục đích, yêu cầu

### 1. Mục đích

- Giúp cho học sinh làm quen với Tiếng Anh chuyên ngành, các thuật ngữ trong quá trình dạy học bộ môn toán. Từ đó nâng cao khả năng tự duy và cập nhật kiến thức khoa học bằng ngoại ngữ.

- Thông qua dạy học môn Toán bằng Tiếng Anh, giúp học sinh nâng cao năng lực ngoại ngữ.

## **2. Yêu cầu**

- Học sinh tham gia học trên tinh thần tự nguyện.

- Bám sát chương trình môn Toán của Bộ giáo dục, Trung tâm xây dựng nội dung học song ngữ Toán-Tiếng Anh.

- Giáo viên giảng dạy trên cơ sở ôn luyện kiến thức toán, nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh giao tiếp cho học sinh.

## **II. Đối tượng tham gia:**

Dành cho những học sinh có nguyện vọng và PHHS đăng ký tự nguyện tham gia chương trình tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 tại trường Tiểu học Gia Thượng.

## **III. Điều kiện tổ chức:**

- Chương trình được thực hiện trên tinh thần tự nguyện đăng ký tham gia của học sinh, có sự thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

- Một học sinh tham gia tối đa 2 chương trình tiếng Anh liên kết.

- Những học sinh đăng ký học: học chương trình liên kết tại các lớp học có đủ trang thiết bị, tài liệu, giáo trình học tập.

- Kế hoạch chỉ được triển khai tại nhà trường sau khi được lãnh đạo nhà trường đồng thuận và ký kết hợp đồng trong đó nêu rõ trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi giữa Công ty Cổ phần Công Nghệ Bình Minh - Trung tâm Ngoại ngữ BME và Nhà trường.

## **IV. Nội dung triển khai**

### **1. Quy trình triển khai**

- Bước 1: Nghiên cứu, khảo sát nhu cầu và nguyện vọng của CMHS và tình hình thực tế của nhà trường. Tiếp tục duy trì hợp tác với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh năm học 2024 – 2025.



- Bước 2: Tổ chức họp trao đổi và thống nhất nội dung trong Ban giám hiệu Nhà trường, Hội đồng sư phạm, đại diện với cha mẹ phụ huynh học sinh Nhà trường/các lớp.

- Bước 3: Thành lập Tổ công tác và phân công nhiệm vụ.

- Bước 4: Lập tờ trình triển khai, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến xem xét phê duyệt.

- Bước 5: Họp CMHS các lớp – trao đổi và lấy phiếu ý kiến của CMHS.

- Bước 6: Tổng hợp nhu cầu, xác định số lớp và số học sinh tham gia.

- Bước 7: Ký hợp đồng với đơn vị liên kết.

- Bước 8: Lập kế hoạch triển khai thực hiện, trình PGD phê duyệt.

## 2. Báo cáo số liệu

### 2.1. Số lượng chương trình liên kết: 01 chương trình

- Chương trình Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán của Bình Minh lớp 1, 2, 3, 4, 5. Tổng số: 995 HS tham gia

### 2.2. Số liệu cụ thể:

+ *Chương trình bổ trợ tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán*

| Tổng số hs toàn trường | Tổng số hs tham dự CT | Số HS tham dự cụ thể / khối |        |        |        |        |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                        |                       | Khối 1                      | Khối 2 | Khối 3 | Khối 4 | Khối 5 |
| 998                    | 996                   | 226                         | 185    | 172    | 206    | 207    |

- Phương án giải quyết của BGH đối với các học sinh không tham gia chương trình TA liên kết:

+ Giáo viên quản lý học sinh tại phòng Hội đồng nhà trường, đảm bảo an toàn cho học sinh, hướng dẫn học sinh tự hoàn thành các môn học chưa hoàn thành.

### 3. Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 30/5/2025.

Học sinh học 1 tiết/ tuần Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán, do giáo viên Việt Nam giảng dạy (Tổng 35 tiết/năm học). Mỗi tiết 35 phút.

### 4. Kinh phí:

- **Phản thu:** Thu theo tháng

+ Học phí 100.000 đồng/hs/tháng.

+ Bộ giáo trình miễn phí phát từ đầu năm học.

- Người chịu trách nhiệm thu học phí của PHHS: NV thủ quỹ trường

#### 4.2. Tỷ lệ trích lại của chương trình để lại nhà trường: 20%

Diện miễn giảm học phí các chương trình Tiếng Anh : Đối tượng học sinh: Con hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi, con thương binh liệt sỹ; học sinh có hoàn cảnh khó khăn; học sinh học hòa nhập, con giáo viên đang giảng dạy tại nhà trường. Tổng số: 23 học sinh

#### 4.3. Nội dung chi của phía chương trình liên kết

- Chi trả lương giáo viên giảng dạy
- Chi lương cho công tác quản lý, công tác tuyển dụng, đào tạo giáo viên và giám sát chuyên môn; công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học.
- Chi phí vận chuyển, đi lại của các giáo viên.
- Chi phí công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu phục vụ giảng dạy, tài liệu bổ trợ, tài liệu kiểm tra định kỳ...
- Chi phí tổ chức các hoạt động, sự kiện cho học sinh và giáo viên trong năm học.
- Chi phí khen thưởng học sinh.
- Trách nhiệm đóng thuế cho nhà nước: Công ty Cổ phần Bình Minh chịu trách nhiệm đóng thuế theo quy định của Nhà nước
- Các chi phí khác liên quan đến chương trình.

#### 4.4. Nội dung chi của phía nhà trường sử dụng phần kinh phí để lại của chương trình: (được thông qua hội đồng sư phạm nhà trường)

| STT | Nội dung chi phí                                                                  | Tỷ lệ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | <b>Chi phí quản lý cho Nhà trường, bao gồm:</b>                                   | 100%  |
| 1   | Khấu hao cơ sở vật chất: phòng học, vật tư đồ dùng                                | 30%   |
| 2   | Chi trả vật tư tiêu hao: điện nước, vệ sinh                                       | 5%    |
| 3   | Kiểm tra đánh giá học sinh                                                        | 5%    |
| 4   | Tổ chức hoạt động phong trào                                                      | 10%   |
| 5   | Công tác quản lý: Ban giám hiệu, GVCN, kế toán, thủ quỹ.. phân công theo nhiệm vụ | 50%   |

## 5. Chương trình giảng dạy và tài liệu bộ trợ:

### 5.1. Thời lượng học tập:

- Học sinh học 1 tiết/tuần do GVVN giảng dạy.

### 5.2. Giáo trình học

- Tài liệu cho các chương trình tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán: **Tài liệu bộ trợ Smart Maths 1, 2, 3, 4, 5** do BME thiết kế và biên soạn (bao gồm cả nội dung học và bài tập) được phát miễn phí cho học sinh.

### 5.3. Công tác kiểm tra đánh giá chất lượng:

#### - Mục tiêu chung:

- + Học sinh học tiếng Anh thông qua chương trình Toán
- + Học sinh hiểu và nắm được các thuật ngữ Toán học cơ bản bằng Tiếng Anh

- Phương pháp “Sử dụng ngôn ngữ để học, học để sử dụng ngôn ngữ”, dạy các khái niệm Toán bằng tiếng Anh trên cơ sở học sinh đã được học bằng tiếng Việt trước đó, học sinh sẽ được giới thiệu và phát triển các khái niệm Toán bằng Tiếng Anh và củng cố kiến thức thông qua việc làm các bài tập thực hành bằng tiếng Anh.

\* **Đối tượng học:** Thực hiện đối với học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trên tinh thần dân chủ và hoàn toàn tự nguyện, không ép buộc, để đảm bảo PHHS có thời gian tìm hiểu, và lên kế hoạch học tập cho con em mình trước khi quyết định đăng ký tham gia vào chương trình.

\* **Phương thức tổ chức:** Giảng dạy tại lớp. **Học sinh không tham gia chương trình (02 HS: 01 HS lớp 2A4 và 01 HS lớp 3A2) sẽ được quản lý và tham đọc sách tại Thư viện nhà trường**

#### \* Cam kết đầu ra:

+ Chương trình tiếng Anh – Toán: Đảm bảo vận hành hiệu quả và đạt mục tiêu chất lượng đề ra.

+ Với những HS không đạt, bên trung tâm và nhà trường sẽ có kế hoạch bồi dưỡng chất lượng học tập của học sinh, giúp học sinh tiến bộ, không thu thêm kinh phí.

\* **Các hoạt động tập thể, đào tạo mũi nhọn đã thống nhất với bên đối tác tổ chức trong năm học 2024 - 2025:**



- Tại từng thời điểm khác nhau trong năm học, phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào tiếng Anh cho học sinh. học sinh được tham gia các hoạt động đa dạng được tổ chức tại trường hoặc tổ chức bên ngoài như: hoạt động Halloween, Giáng sinh, Tết truyền thống, Lễ phục sinh, v.v...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng miễn phí cho học sinh chưa đạt yêu cầu.

- Ngoài ra, chương trình Toán – Tiếng Anh liên kết sẽ hỗ trợ học sinh đội tuyển tham gia cuộc thi giao lưu Robobimi, chủ đề “Ươm những mầm xanh” năm 2024 do PGD&ĐT quận Long Biên tổ chức.

## **6. Cơ sở vật chất phục vụ chương trình liên kết**

### **\* Phía nhà trường:**

- **Chương trình Tiếng Anh Language Link:** Nhà trường chuẩn bị 02 phòng học rộng trên 50 m<sup>2</sup>, lắp điều hòa nhiệt độ, quạt, cách âm và ánh sáng tốt; Trang bị máy chiếu Projecter, máy tính, loa, bàn ghế học tập đủ tối đa cho 26 HS/nhóm lớp; Bảng, phấn viết bảng và các văn phòng phẩm cần thiết khác.

- **Chương trình Tiếng Anh Bình Minh:** Học sinh học tại các lớp học có trang bị đầy đủ điều hòa nhiệt độ, quạt, cách âm và ánh sáng tốt; máy chiếu Projecter, máy tính, loa, bàn ghế học tập; Bảng, phấn viết bảng và các văn phòng phẩm cần thiết khác.

### **\* Phía các đơn vị liên kết:**

- Cung cấp hồ sơ, sổ sách, học phẩm liên quan đến chương trình dạy học; đài, đĩa, tranh ảnh, và các công cụ dụng cụ phụ trợ khác.

- Tổ công tác và phân công nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm sử dụng, bảo quản trang thiết bị dạy học tại các phòng học.

## **7. Tổ chức thực hiện**

### **7.1 Nội dung công việc phía đối tác thực hiện:**

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học theo hợp đồng đã kí với nhà trường và sự đồng ý của cấp trên

- Trung tâm phối kết hợp với nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát về chất lượng của giáo viên

- Quản lý chương trình giảng dạy, chất lượng giáo viên, tổ chức các hoạt động ngoại khóa đã cam kết với nhà trường

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ BGH, với Phòng GD&ĐT đầy đủ.
- Thực hiện mục tiêu phát triển bền vững và chất lượng hàng đầu cho học sinh, lấy ý kiến khảo sát học sinh phụ huynh 1 lần /1 học kỳ.
- Tổ chức các lớp bồi dưỡng miễn phí cho học sinh chưa đạt yêu cầu;
- Hỗ trợ ôn tập cho HS tham gia các cuộc thi giao lưu Robobimi và các cuộc thi khác

## 7.2. Nội dung phía nhà trường thực hiện

### \* Công tác quản lý:

#### - Phân công nhiệm vụ ban giám hiệu trong việc quản lý chương trình

| TT | Họ và tên           | Chức danh       | Phân công nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nguyễn Thị Thúy Mai | Hiệu trưởng     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết năm học 2024 - 2025</li> <li>- Chịu trách nhiệm toàn bộ những nội dung liên quan tới chương trình tiếng Anh liên kết.</li> <li>- Phụ trách hồ sơ quản lý, tài chính, GV giảng dạy và trao đổi với CMHS, báo cáo cấp trên.</li> <li>- Dự giờ 1 tiết/tháng</li> </ul> |
| 2  | Nguyễn Thị Ly       | Phó hiệu trưởng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng TKB</li> <li>- Theo dõi chất lượng công tác giảng dạy, kết quả học tập của học sinh học chương trình Toán - Tiếng Anh</li> <li>- Kiểm tra thể thức văn bản các kế hoạch, báo cáo, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thống kê kết quả kiểm tra cuối năm của HS khối 5.</li> <li>- Dự giờ 1 tiết/tháng</li> </ul>                 |
| 3  | Nguyễn Thanh Thủy   | Phó hiệu trưởng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách hoạt động giảng dạy của GV bên liên kết của chương trình Toán - Tiếng Anh Bình Minh.</li> <li>- Phụ trách các hoạt động bồi dưỡng HSG tiếng Anh và các hoạt động ngoại khoá của chương trình liên kết</li> </ul>                                                                                                                 |

| TT | Họ và tên | Chức danh | Phân công nhiệm vụ    |
|----|-----------|-----------|-----------------------|
|    |           |           | - Dự giờ 1 tiết/tháng |

**- Phân công GV, NV hỗ trợ phục vụ**

| STT | Họ và tên            | Chức vụ                | Nhiệm vụ được phân công                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 27 giáo viên         | Chủ nhiệm<br>27 lớp    | Nắm bắt mục đích, ND yêu cầu của chương trình Toán - TA liên kết. Phối hợp GV Toán - Tiếng Anh nhắc nhở, động viên HS, trao đổi kịp thời với CMHS về tình hình học tập của HS lớp mình chủ nhiệm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2   | Trương Huyền Trang   | Kế toán - Văn phòng    | <p>- Xây dựng dự toán thu chi, Theo dõi học sinh học tập và học sinh chế độ miễn giảm để thực hiện chi trả công ty đúng quy định.</p> <p>-Thực hiện kiểm tra kiểm soát chứng từ chi hoạt động CM, CSVC, điện nước, chi thanh toán tiền cho các bộ phận quản lý, nhân viên, các nội dung khác theo kế hoạch, đề án đúng nguyên tắc tài chính.</p> <p>- Quản lý hồ sơ pháp lý, kiểm tra việc cập nhật hồ sơ giáo viên người nước ngoài, giáo viên trợ giảng. Theo dõi xác nhận học sinh thực học trong từng tháng.</p> |
| 3   | Nguyễn Thị Minh Thu  | Thủ quỹ                | Thu phí học, quản lý tiền mặt, chi các khoản theo quy định khi có đủ chứng từ theo quy định, đã được hiệu trưởng duyệt, kế toán lập phiếu chi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4   | Nguyễn Thị Huyền Tâm | NV Thư viện<br>Đồ dùng | Phối hợp CT liên kết, phụ trách trang bị sách, quản lí trang thiết bị cơ sở vật chất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**- Phân công giáo viên giảng dạy chương trình**

| TT | Họ tên            | Năm sinh | BC/<br>HĐ | Trình độ      | Số<br>tiết/tuần | Tên CT<br>giảng dạy |
|----|-------------------|----------|-----------|---------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Nguyễn Thanh Hiền | 1996     | HĐ        | Đại học<br>B2 | 14              | TA-Toán BME-Kids    |



| TT | Họ tên      | Năm sinh | BC/<br>HĐ | Trình độ      | Số<br>tiết/tuần | Tên CT<br>giảng dạy  |
|----|-------------|----------|-----------|---------------|-----------------|----------------------|
| 2. | Vũ Bảo Châu | 1992     | HĐ        | Đại học<br>B2 | 13              | TA-Toán BME-<br>Kids |

**\* Nội dung công việc:**

- Hiệu trưởng lập kế hoạch phối hợp với Phòng Giáo Dục quận, Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình.

- Tổ công tác: Dựa vào kết quả điều tra nhu cầu của Phụ huynh học sinh, phân nhóm lớp cho học sinh để đảm bảo chất lượng chương trình. Cùng Nhà trường phối hợp thực hiện và quản lý chương trình.

- Lập danh sách học sinh tham gia chương trình tiếng anh liên kết trên tinh thần tự nguyện.

- Tổ chức lớp học. Lớp học đảm bảo đủ yêu cầu về điều kiện cơ sở vật chất cũng như ánh sáng phục vụ tốt việc dạy và học.

- Sắp xếp thời khóa biểu.

- Thông báo tới HS, CMHS nếu có sự thay đổi về kế hoạch dạy học, chương trình học, thời gian học, ...

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Hỗ trợ thu và chuyển kinh phí về trung tâm theo hợp đồng.

**\* Giáo viên trực tiếp giảng dạy**

- Giáo viên giảng dạy trên lớp phải đảm bảo các yêu cầu về trình độ, bằng cấp,... theo quy định.

- Giáo viên lên lớp phải có giáo án, lên lớp đúng giờ, tác phong, cử chỉ, hành động, trang phục,... của GV phải phù hợp với thuần phong mỹ thuật của người Việt Nam.

- Có trách nhiệm phối kết hợp với nhà trường để quản lý học sinh, báo cáo kịp thời với nhà trường về các sự việc bất thường xảy ra trong quá trình giảng dạy.

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên chưa đạt yêu cầu mặc dù đã được nhận xét, góp ý chi tiết để rút kinh nghiệm từ sau lần dự 1, giáo viên sẽ không được tiếp

tục tham gia giảng dạy nữa, đồng thời yêu cầu công ty sẽ thay thế GV khác đạt yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai chương trình tiếng Anh thông qua ngôn ngữ toán liên kết tại trường tiểu học Gia Thượng năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để phê duyệt);
- Đối tác liên kết Bình Minh;
- Lưu VP (02);



Nguyễn Thị Thúy Mai

**PHÒNG GD&ĐT PHÊ DUYỆT**

Phòng GD & ĐT quận Long Biên nhất trí với đề xuất của trường Tiểu học Gia Thượng về việc dạy học liên môn, lồng ghép Tiếng Anh cho học sinh năm học 2024-2025.

Yêu cầu đ/c hiệu trưởng triển khai tuân nguyên thống nhất của Hội đồng sư phạm nhà trường, tự nguyện cha mẹ học sinh và đảm bảo thực hiện đúng quy định Pháp luật.

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2024.



Dào Thị Hoa