

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 với chương trình Tổng thể, chương trình các môn học;

Căn cứ Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 434/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1157/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND thành phố Hà Nội Quyết định ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện hướng dẫn lựa chọn SGK của Phòng GD&ĐT quận Long Biên tại các trường Tiểu học trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của Nhà trường;

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch lựa chọn Sách Giáo khoa lớp 5 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lựa chọn bộ sách giáo khoa phù hợp với điều kiện thực tế, điều kiện dạy học của Nhà trường đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT mới (chương trình GDPT 2018).



- Đề xuất, ra quyết định phê duyệt danh mục SGK để sử dụng dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025 tại trường Tiểu học Giang Biên.

2. Yêu cầu:

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã phê chuẩn để sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Mỗi môn học/ Hoạt động giáo dục lựa chọn một đầu sách giáo khoa.

- Tiến hành lựa chọn SGK công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa lớp 5.

1.1 Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa lớp 5

Hội đồng lựa chọn sách gồm 15 thành viên. Trong đó đồng chí Hiệu trưởng là Chủ tịch hội đồng, 01 đồng chí Phó hiệu trưởng là phó chủ tịch hội đồng, đồng chí Nguyễn Thị Hồng Bốn là thư ký hội đồng, các đồng chí tổ trưởng chuyên môn, đại diện GV dạy các môn và trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh là ủy viên.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong hội đồng:

- *Đồng chí Nguyễn Văn Kỳ - Chủ tịch Hội đồng :*

+ Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của hội đồng.

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

+ Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

+ Chịu trách nhiệm giải trình về Quyết định lựa chọn SGK của HĐ.

- *Đồng chí Trần Thị Thanh Hương - P. Chủ tịch Hội đồng:*

+ Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch HĐ phân công.

+ Tham gia các cuộc họp của HĐ, tham khảo các ý kiến của HS, CMHS và lựa chọn SGK, đánh giá các loại SGK theo tiêu chí lựa chọn và các tài liệu liên quan do HĐ cung cấp.

+ Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn SGK.

- *Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Bốn - Thư ký hội đồng:* Giúp Chủ tịch hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của HĐ.

+ Lập biên bản làm việc của HĐ, phiếu đánh giá lựa chọn SGK và các thủ tục liên quan.

+ Tham gia các cuộc họp của HĐ, tham khảo các ý kiến của Phó chủ tịch HĐ và lựa chọn SGK, đánh giá các loại SGK theo tiêu chí lựa chọn và các tài liệu liên quan do Phó chủ tịch HĐ cung cấp.

+ Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn SGK.

- *Các ủy viên:*

+ Tham gia các cuộc họp HĐ.

+ Nghiên cứu đánh giá các loại SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp.

- + Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn SGK.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐ phân công

1.2. Nguyên tắc làm việc của Hội Đồng.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 thành viên tham gia trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thư ký.

- Kết quả mỗi cuộc họp hội đồng được lập thành biên bản, biên bản có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thư ký và các ủy viên tham dự.

- Hội đồng sẽ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Triển khai thực hiện lựa chọn SGK theo đúng quy trình.

2.1. Tổ chức tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách. Theo tiêu chí lựa chọn SGK của Bộ giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Tổ chuyên môn khối 5 (gồm các thành viên đang dạy lớp 5) nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, TNXH, HĐTN.

- Tổ chuyên biệt (gồm các thành viên dạy môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh) nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn GDTC, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh.

+ Tổ chuyên môn hướng dẫn các thành viên trong tổ nghiên cứu kỹ các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Quyết định số 1157/ QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND thành phố Hà Nội Quyết định ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

+ Mỗi thành viên nghiên cứu các SGK của các NXB Giáo dục Việt Nam, NXB ĐHSP TP Hồ Chí Minh.

+ Tổ chức thảo luận, phân tích đánh giá theo các tiêu chí: Phân tích rõ ưu điểm, hạn chế, giá thành và sự phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Tổ chuyên môn hướng dẫn cho mỗi thành viên trong tổ đánh giá, lựa chọn mỗi môn học/HĐGD một đầu sách giáo khoa bằng hình thức bỏ phiếu kín.

- Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả lựa chọn của các thành viên.

- Tổ chuyên môn lập biên bản có đầy đủ chữ ký của tổ trưởng và giáo viên trong tổ.

2.2. Tổ chuyên môn báo cáo hội đồng danh mục SGK được lựa chọn được sắp xếp theo thứ tự số phiếu lựa chọn từ cao xuống thấp.

(Danh mục SGK được lựa chọn dành cho Tổ CM)

3. Hội đồng thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do tổ các chuyên môn đề xuất.

3.1. Hội đồng thảo luận, đánh giá SGK.

- Các Tiêu chí thảo luận:

a) Căn cứ vào tiêu chí của BGDĐT: Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 về việc hướng dẫn lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

b) Căn cứ vào 02 tiêu chí chung của UBND Thành phố Hà Nội: Quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của phương.

- Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục.

c) Căn cứ vào giá thành của mỗi bộ sách.

d) Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, đối tượng người học, người dạy.

3.2. Hội đồng Tổ chức bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa lớp 5

- Căn cứ vào nội dung nghiên cứu cụ thể từng bộ sách giáo khoa.

- Căn cứ vào báo cáo kết quả đánh giá của tổ chuyên môn.

- Căn cứ vào nội dung trao đổi, thảo luận cụ thể tại hội đồng.

Mỗi thành viên trong hội đồng trực tiếp bỏ phiếu lựa chọn mỗi môn học/HĐGD một đầu sách giáo khoa thấy phù hợp nhất với điều kiện thực tiễn của nhà trường về mọi mặt thông qua hình thức bỏ phiếu kín.

(Phiếu lựa chọn SGK lớp 5 dùng cho thành viên Hội đồng).

Thư ký tổng hợp số phiếu báo cáo kết quả với Hội đồng.

* Tình huống: Nếu SGK không được trên $\frac{1}{2}$ số thành viên trong Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn. Hội đồng tiến hành:

- Phân tích, thảo luận các SGK với những tiêu chí cụ thể như trên.

- Tổ chức bỏ phiếu lại với những đầu sách, môn học, hoạt động giáo dục còn thiếu, thư ký tổng hợp, báo cáo kết quả.

+ Nếu trường hợp còn đầu sách, môn học, HĐGD không đủ trên $\frac{1}{2}$ thành viên Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn thì hội đồng quyết định lựa SGK có số phiếu đồng ý cao nhất trong danh mục SGK do tổ chuyên môn báo cáo sau khi nghiên cứu, lựa chọn.

3.3. Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK thành biên bản và đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng (Mẫu Biên bản HĐ).

- Đ/c Thư ký Hội đồng tổng hợp thành biên bản vào báo cáo kết quả trước Hội đồng.

4. Hội đồng làm văn bản đề xuất với đồng chí Hiệu trưởng nhà trường Danh mục SGK lớp 5 đã được hội đồng lựa chọn dùng trong CSGD.

(Mẫu tờ trình)

5. Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, Hiệu trưởng ra quyết định danh mục SGK sử dụng trong CSGD.

(Mẫu quyết định danh mục SGK lựa chọn)

6. Công bố công khai danh mục SGK sử dụng trong CSGD.

- Đ/c thư ký soạn thảo văn bản công bố công khai danh mục SGK sử dụng trong trường Tiểu học Giang Biên. (Niêm yết tại góc công khai, bảng tin, trang Web của nhà trường 4 tháng trước khi bắt đầu năm học mới)

+ Thời gian công khai tiếp nhận ý kiến của người dạy, người học, CMHS; giải đáp những băn khoăn, thắc mắc trong thời gian 3 tháng. Sau 3 tháng khi đã tiếp nhận giải quyết thắc mắc của GV, CMHS, đồng chí Thư ký hội đồng hoàn thiện Biên bản kết thúc công khai tiến hành triển khai thực hiện danh mục SGK lớp 5 tại nhà trường năm học 2024 – 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về CTGDPT, các Quyết định ban hành danh mục SGK lớp 5 và tiêu chí lựa chọn SGK của BGD&ĐT, SGD&ĐT. Thành lập hội đồng và triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Các thành viên trong hội đồng nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo, tiêu chí lựa chọn, định biên nghiên cứu kỹ từng bộ SGK theo từng tiêu chí, căn cứ điều kiện thực tế về CSVC, người học, người dạy tại trường lựa chọn đầu SGK theo môn học, hoạt động giáo dục phù hợp nhất.

3. Báo cáo về PGD&ĐT kết quả lựa chọn SGK của nhà trường.

4 Thông báo đến CBGV, NV, HS và PHHS danh mục SGK lớp 5 sử dụng trong trường năm học 2024-2025.

5. Trong quá trình sử dụng SGK lớp 5 đã được lựa chọn trong tổ chức dạy và học nhà trường cần:

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ GV, sử dụng SGK theo quy định pháp luật.
- Hướng dẫn HS, CMHS sử dụng SGK hiệu quả theo quy định.

6. Nhà trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý, HS, CMHS về quyết định lựa chọn SGK của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Giang Biên. Đề nghị các thành viên trong trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT /đề báo cáo;
- BGH; TT Tổ để triển khai thực hiện;
- Các đ/c trong HĐ lựa chọn SGK để thực hiện./.
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIANG BIÊN
Nguyễn Văn Kỳ