

Số: 505 /KH- THĐK

Long Biên, ngày 03 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS</b>				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).	Từ tuần 1 đến tuần 2 tháng 12, tiết SHDC	Đ.c Hiệp, Tâm, GV có lớp trực tuần	Tổ BV, đ.c GVCN, HS	Đ.c Liễu
2	Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. - Tổ chức các hoạt động theo KH	Hàng ngày	Đ/c Hiệp, BCHCD, CD	GVCN	Đ/c Phương
3	Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ	Trên fanpage	Đ/c Hiệp		Đ/c Tuấn

	trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT.				
4	<p>Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.</p> <p>- Tiếp tục tổ chức tốt HĐ đội sao đỏ</p> <p>- Tuyên truyền qua các tiết học chính khoá, SHL</p>	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Hiệp, đội sao đỏ	Đ/c Tuấn
5	Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Buổi họp HĐSP	Đ/c Phương	GV,NV	Đ/c Phương
6	<p>Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền dưới cờ</p> <p>- Dạy lồng ghép trong tiết học chính khoá và HĐTN phù hợp theo đối tượng</p>	Buổi SH dưới cờ tuần 17	Đ/c Hiệp	GVCN, Đ.c Vân Anh	Đ/c Phương
7	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường, Sốt xuất huyết	Hàng ngày	Đ/c Vân Anh	GVCN	Đ/c Phương

8	<p>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức trong các tiết SHL</li> <li>- Dạy lồng ghép vào HĐTN, Tiết học chính khoá (GVCN linh hoạt phù hợp với kiến thức bài dạy)</li> </ul>	Hàng ngày	GVCN	Đc Hiệp, Vân Anh y tế	Đ/c Liễu
9	<p>Tuyên truyền tiết kiệm điện- sử dụng điện an toàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chuyên đề chuyên sâu ( mời HĐ Đ TW, Quận đoàn, Điện lực LB)</li> <li>- Tổ chức Rung chuông vàng và các hoạt động</li> </ul>	Ngày 09/12/2024	Đ/c Hiệp	GVCN lớp 4,5	Đ.c Tuấn
10	<p>Tổ chức tuyên truyền PCCC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực tập Phương án PCCC ( mời công an PCCC quận Long Biên)</li> </ul>	Ngày 05/12/2024	Đ/c Tuấn	Đội PCCC, trường THPTBB, THPTBA	Đ/c Liễu
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Thực hiện quy chế chuyên môn:</b>				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và TKB:</li> <li>+ BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ sổ sách, sách, vở, đồ dùng HS.</li> <li>+ Thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS</li> </ul>	Hàng ngày	GV toàn trường	TTCM	Đ/c Liễu

1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM):</li> <li>+ BGH dự và tháo gỡ khó khăn trong các tổ CM</li> <li>+ Triển khai chuyên đề các cấp tổ chức: Phân tích KHBD, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, ứng dụng CNTT-CĐS, ...</li> <li>+ Thống nhất các nội dung tích hợp, lồng ghép, ...</li> <li>+ Thống nhất nội dung điều chỉnh, rút kinh nghiệm sau CĐ, vận dụng CĐ trong các bài dạy theo từng lớp.</li> <li>+ Thống nhất nội dung ôn tập cuối học kì I</li> </ul>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM	GV toàn trường	
<b>2</b>	<b>Kiểm tra cuối HKI</b>				
2.1	<p>Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì I: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Quyết định số 2904/QĐ-BGD&amp;ĐT về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT</p>	Trước 10/12/2024	BGH	TTCM	Đ/c Liễu
2.2	- Thống nhất nội dung, thời gian, cách thức ôn tập cho HS, xây dựng ngân hàng đề	Tuần 15	TTCM	GV toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn

2.3	- Báo lịch KT về PGD	Trước ngày 20/12/2024	Đ/c Tuấn		
2.4	- Duyệt đề KT cuối kì I	Tuần 15, 16	Đ/c Liễu		Đ/c Liễu Đ/c Phương, Tuấn
2.5	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì I				
	+ Môn Tin học, Công nghệ, Ngoại ngữ, Khoa học, Lịch sử - Địa lý	Tuần 16	Theo lịch phân công	GVCN khối 3, 4, 5, GVBM	
	+ Môn Tiếng Việt, Toán (Từ khối 1 -5)	Tuần 17	Theo lịch phân công	GVCN khối 1-5, GVBM	
2.6	- Đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục khác:	Tuần 16, 17	GVCN, GVBM	HS toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn
2.7	Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực	Tuần 17, 18	GV toàn trường	HS toàn trường	
2.8	Hoàn thiện nội dung nhập điểm kiểm tra, nhận xét, đánh giá học sinh của tất cả các môn và hoạt động giáo dục, đánh giá năng lực, phẩm chất trên trang web <a href="https://truong.hanoi.edu.vn/">https://truong.hanoi.edu.vn/</a>	Trước ngày 15/01/2025	GVCN khối 1-5, GVBM	TTCM	Đ/c Phương, Tuấn
2.9	Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT + Kết quả đánh giá giáo dục HS cuối học kì I	Trước ngày 17/01/2025	Đ/c Phương, Tuấn	TTCM	Đ/c Phương, Tuấn

	+ Kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 trong HKI năm học 2024-2025				
2.10	+ Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có thông báo riêng).	Theo lịch PGD	GV, HS khối 5	TTCM khối 5	Đ/c Phương
3	<b>Tham dự và tổ chức các chuyên đề:</b>				
3.1	- Tham dự chuyên đề cấp Thành phố, cấp Quận: Hoạt động trải nghiệm 5 tại TH ĐTVH (Hoặc TH Khai Sơn)	Theo lịch PGD	Đ.c Phương	Đ/c Lê Hoa	
3.2	Tổ chức chuyên đề tháng 12 : CD Đạo đức 5A4 : Bảo vệ cái đúng, cái tốt (Tiết 2)	Tuần 14	Đ/c Tâm	TTCM, GV khối 5	Đ/c Phương
	- CD TV(LT) 5A2 : MRVT về gia đình, từ ngữ chỉ đặc điểm; Câu nêu đặc điểm	Tuần 14	Đ/c Thùy Linh	TTCM, GV khối 2	Đ/c Phương
	CD Toán 3A2 : Tính giá trị biểu thức	Tuần 15	Đ/c Tuyết	TTCM, GV khối 3	Đ/c Tuấn
	- CD Đạo đức 4A7: Tôn trọng tài sản của người khác (Tiết 2)	Tuần 15	Đ/c Phương Linh	TTCM, GV khối 4	Đ/c Tuấn
4	<b>Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</b>				
4.1	Giải Thể thao học sinh cấp quận:				Đ/c Liễu

	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức giải thể thao cấp trường	Trước ngày 29/11/2024	Đ/c Vân Anh TD	GV GDTC	Đ/c Liễu
	- Tổ chức các nội dung thi đấu	Trước ngày 29/11/2024	GV GDTC	Đ/c Vân Anh	Đ/c Liễu
4.2	Thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện các nội dung thi đấu cấp Quận.	Theo lịch BTC	GV GDTC	Đ/c Vân Anh	Đ/c Phương, Tuấn
	- Tham gia Giải thể thao cấp quận, cấp Thành phố (nếu có): + Tổ chức tập luyện cho học sinh + Phối hợp với CMHS đưa học sinh đi thi đấu đảm bảo an toàn.	Theo lịch BTC	Đ/c Vân Anh, Hiệp, Trang	GVCN	Đ/c Tuấn
	Triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Theo lịch BTC	Đ/c Linh MT	GVCN	Đ/c Phương
4.3	Tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận				
	Thành lập đội tuyển	Trước ngày 28/11/2024	GV Tiếng Anh	GVCN khối 5	Đ/c Phương
	Tổ chức ôn tập, bồi dưỡng đội tuyển dự thi	Từ ngày 2/12 đến 17/12	Đ/c Nga TA	GV tổ TA	
	Phối hợp với CMHS mang con đến địa điểm thi an toàn (TH Ái Mộ A)	21/12/2024	Đ/c Nga TA	GVCN, CMHS	Đ/c Phương

4.4	Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ:				
	- Tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE cấp trường	Từ ngày 28/11/2024	Đ/c Nga TA	GV tổ TA, GVCN khối 3-5	Đ/c Phương
	- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi Trạng nguyên TV cấp trường (Vòng sơ khảo cấp trường)	Ngày 4/12/2024	BTC	GVCN khối 1 - 5	
	Các cuộc thi, sân chơi khác	Theo lịch BTC	HS	GVCN, GVBM	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lí</b>				
1	Quản lí việc thực hiện quy định về dạy thêm - Tuyên truyền công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên tới GV, CMHS (qua nhóm lớp) - Khảo sát khối lớp 3 nắm bắt việc thực hiện	Buổi Họp HĐSP	Đ/c Liễu	GVCN	Đ/c Liễu
2	BGH dự giờ: GVCN, GVBM, GV dạy liên kết	Đột xuất, báo trước	BGH		Đ/c Liễu
3	Kiểm tra nội bộ tháng 12: - ban hành QĐ kiểm tra	Trước ngày 02/12/2024	Đ/c Liễu	Đ/c Ngân VP	Đ/c Liễu
3.1	Xây dựng KH tiến hành KT	Trước 5/12/2024	Đ/c Phương		Đ/c Liễu

3.2	<p>Tổ chức KT theo KH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KT toàn diện: 02 đ.c ( Đ.c Tâm 5 A4, đ.c Tâm Anh0</li> <li>- Kiểm tra tổ chuyên môn khối 2</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện sử dụng đồ dùng dạy học khối 5, việc bảo quản thiết bị</li> </ul>	Trước 25/12/2024	Đ/c Phương, Tuấn	Đ/c Vui, Giang	Đ/c Liễu
3.3	Hoàn thiện hồ sơ thông báo KL	Trước 31/12/2024	Đ/c Liễu	Đ/c Phương, Tuấn, Ngân	Đ/c Liễu
4	Rà soát lại hệ thống máy tính đường truyền chuẩn bị cho công tác khảo sát HS khối 5 cuối kì	Trước 25/12/2024	Đ.c Tuấn, Tùng		Đ.c Liễu
5	<p>Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra CSVC đảm bảo đủ ấm</li> <li>- Kiểm tra ATTP hàng ngày</li> <li>- Kiểm tra truy xuất nguồn gốc TP một ổ đơn vị</li> <li>- Kt công tác quản lí bán trú</li> </ul>	Trước 31/12/2024	Đ/c Phương	Đ/c Vân Anh y tế, ban đại diện CMHS	Đ/c Liễu
6	<p>Tổ chức cho GV, HS thăm quan già ngoại theo kế hoạch đảm bảo an toàn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát KH, thông báo tới CMHS</li> </ul>	06/12/2024	GV toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn	Đ/c Liễu
7	Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận tổ chức các lớp học bơi, phòng chống	Theo lịch	Đ.c Tuấn	GVCN	Đ/c Tuấn

	- Rà soát HD đối với TTVHTT - Phân công GV quản lí, dạy thay - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện giảng dạy của TT				
8	Cán bộ QL thực hiện kê khai tài sản theo Quy định	Theo lịch của TTr quận	BGH		Đ/c Liễu
9	Tổ chức thực hiện công khai theo TT09/2024/TT-BGD và các nội dung theo Quy chế dân chủ	Theo KH công khai	Đ/c Liễu	Các bộ phận: CM,	Đ.c Liễu
10	Rà soát nguồn chi TX, thực hiện chi thu nhập tăng thêm đảm bảo khách quan, công bằng	Trước 31/12/2024	Đ.c Tuyển	Đ/c Phương	Đ/c Liễu
11	Rà soát hồ sơ tham gia KTPCGD	Ngày 05/12/2024	Đ.c Tuấn	Đ.c Ngân	Đ/c Tuấn

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2024 của trường TH Đoàn Kết. Các bộ phận triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo tiến độ chất lượng.

**Nơi nhận:**

- PGD (để b/c);
- Các TCM, GV (để th/h);
- Lưu VP.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**ĐOÀN KẾT**  
 Nguyễn Thị Liễu