

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024), và các hoạt động kỉ niệm trên địa bàn quận Long Biên theo Kế hoạch số 362/KH-UBND tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa, thể thao chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024) - Xây dựng kế hoạch thi đua giữa các lớp: Xanh-sạch- đẹp- VM - Tổ chức Rung chuông vàng tuyên truyền GD cho HS	Theo lịch	Đ.c Hiệp	Thực hiện tuyên truyền đúng kế hoạch tới 100% CBGVNV và HS toàn trường, tổ chức tuyên truyền trên công TTĐT và trang fanpage của nhà trường, treo pano tuyên truyền ngoài cổng trường. - Tổ chức 01 buổi tuyên truyền tìm hiểu 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô dưới hình thức Rung chuông vàng - 100% các lớp tham gia Hội thi trang trí “Lớp học xanh, thân

				thiện, hạnh phúc” chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô. Kết quả: 3 lớp đạt giải Nhất, 5 lớp đạt giải Nhì, 8 lớp đạt giải Ba.
2	<p>Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức mít tinh chào mừng - Mời chuyên gia nói chuyện về trường học hạnh phúc 	Trước 20/10	Đ/c Đ/c Phương	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền theo kế hoạch tới 100% CBGVNV và HS toàn trường chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 trong các buổi họp, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, trang fanpage, ... - Tổ chức 01 buổi nói chuyện về kỹ năng quản lý cảm xúc và phương pháp kỉ luật tích cực - Tổ chức mít tinh chào mừng ngày 20/10 - Tổ chức cho 100% HS toàn trường đồng diễn dân vũ bài “Mẹ ơi có biết”
3	Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 01/KH-BCD ngày 24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên.	Trước 10/10	Đ/c Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai nghiêm túc. Phát động toàn trường thực hiện: 06 buổi học tập nâng cao chuyên

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tại đơn vị - Tổ chức phát động toàn trường: GT sách tháng 10, trưng bày sách... 			môn, tổ chức 02 chuyên đề cấp tổ, 01 buổi giới thiệu sách, trưng bày sách tại sân trường, ...
4	<p>Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> -Xây dựng văn hóa học đường, giáo dục nếp sống chào hỏi trong và ngoài nhà trường. 	Trong tiết SH dưới cờ, SHL	Đ/c Hiệp	- Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa “Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”, nói lời hay, làm việc tốt trong CBGVNV và HS toàn trường.
5	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão	Hàng tuần		- Thực hiện nghiêm túc
	<p>Tuyên truyền bệnh đậu mùa</p> <ul style="list-style-type: none"> - XD Kế hoạch - Tổ chức tuyên truyền 	Ngày 30/9/2024, hàng tháng	Đ.c Vân Anh	- 100% CBGVNV và HS toàn trường được tuyên truyền đầy đủ về phòng chống dịch bệnh.
	- Rà soát kiểm tra ATTP	Hàng ngày	BGH, YT	- Thực hiện giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm hàng ngày theo lịch phân công nghiêm túc.
	Tuyên truyền về việc thực hiện chính sách BHYT	Buổi họp CMHS	GVCN	- 100% HS tham gia BHYT
	Tuyên truyền văn bản thu chi của UBND quận Long Biên, SGD&ĐT, Thông báo thu đầu năm	Trước ngày 10/10	GVCN	- Thực hiện công khai trong buổi họp CMHS đầu năm, công khai

	học. - Công khai trên cổng TTĐT - Công khai trong buổi họp CMHS			trên cổng TTĐT. Nhà trường thực hiện thu, chi theo đúng văn bản hướng dẫn
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh	Hàng ngày	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân VP	- Cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh trên CSDL theo từng lớp: học sinh chuyển đi, chuyển đến. Tổng số HS chuyển đi: 02 Số HS chuyển đến: 0
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện		GVCN	GVCN các lớp thực hiện phụ đạo HS hàng ngày trong các giờ học
3	Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác	Theo lịch	Đ.c Ngân	- Cập nhật đầy đủ thông tin HS trong hồ sơ phổ cập
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu			
	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu	Hàng ngày	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện giảng dạy theo TKB đúng quy định.
	+ BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ sổ sách, sách, vở, đồ dùng HS (Kiểm tra thường xuyên và KT đột xuất)	Hàng ngày	BGH, GV TPT	- BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV theo đúng quy định trên web https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/

	+ Thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS	Hàng ngày	GVCN	- 100% GVCN, GVBM thực hiện thông tin 2 chiều tới CMHS qua hệ thống EnetViet và Zalo nhóm lớp.
	- Sắp xếp TKB đủ 7 tiết/ ngày đối với tất cả các khối lớp.	Hàng ngày	BGH	- 100% các lớp được sắp xếp TKB phù hợp, đúng quy định
2	<p>Tham dự chuyên đề cấp quận:</p> <p>+ Phân công GV tham dự các chuyên đề các môn học/HĐGD lớp 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số (theo KH thực hiện chuyên đề của Phòng GDĐT).</p> <p>+ Sắp xếp lịch GV dạy thay</p> <p>+ Triển khai chuyên đề các cấp trong tổ chuyên môn. Vận dụng CĐ trong giảng dạy và GD học sinh.</p>	Theo lịch của PGD	GV được phân công	<p>- Tham dự đầy đủ 3 chuyên đề cấp Quận (Đạo đức 5, LS&ĐL 5, Toán 5), đủ thành phần</p> <p>- Thực hiện báo cáo sau chuyên đề tới 100% GV tổ 5 (xem video tiết dạy và rút kinh nghiệm, vận dụng CĐ)</p>
	<p>- Phối hợp với trường TH Thạch Bàn B thực hiện chuyên đề cấp quận môn GDTC:</p> <p>+ xây dựng kế hoạch CĐ</p> <p>+ Phân công giáo viên dạy</p> <p>+ Chuẩn bị các điều kiện CSVC triển khai CĐ</p> <p>+ Đón tiếp đại biểu dự, tổ chức rút kinh nghiệm sau CĐ</p>			- Phối hợp bộ phận chuyên môn trường TH Thạch Bàn B thực hiện có hiệu quả chuyên đề cấp Quận môn GDTC. Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, lưu biên bản.
3	Tổ chức các chuyên đề dạy học			Đã thực hiện 8 chuyên đề, 3 CĐ không thực hiện do đổi lịch, còn 4 chuyên đề thực hiện trong tuần

				8. Các chuyên đề bám sát mục đích CD, tổ chức các hình thức khá phong phú, đạt được hiệu quả. Một số CD cần khai thác ĐDDH hiệu quả hơn.
- Toán 1A3: Dụng cụ so sánh các số đến 10 (CD STEM)	Tuần 4	Đ/c Vui	- Thực hiện đúng KH, 100% GV khối 1 tham dự, trao đổi có hiệu quả	
- TV (N&N) 5A2: Những điểm vui chơi lí thú	Tuần 4	Đ/c Yến	Thực hiện đúng KH, 100% GV khối 5 tham dự.	
- LS&ĐL 4A1: Thiên nhiên vùng trung du và miền núi Bắc Bộ (T1)	Tuần 4	Đ/c H.Linh	- Thực hiện đúng KH, 100% GV khối 4 tham dự.	
- TV (đọc) 3A1: Tạm biệt mùa hè (Tiết 1)	Tuần 4	Đ/c Mai	- Thực hiện đúng KH, 100% GV khối 3 tham dự.	
- Tiếng Anh 5A6: Unit 2: My favourite thing	Tuần 4	Đ/c Lan Anh	- Thực hiện đúng KH, 100% GV giảng dạy môn TA tham dự.	
- LS&ĐL 5A1: Biển, đảo Việt Nam (Tiết 1)	Tuần 4	Đ/c Thanh Huyền	Thực hiện đúng KH, 100% GV khối 5 tham dự.	
- Học vắn 1A1, 1A4: Bài 19.n, nh (Tiết 1, 2)	Tuần 5	Đ/c Ngà, Thùy	- Thực hiện đúng KH, 100% GV khối 1 tham dự.	
- Toán 2A7: Bài toán về thêm bớt 1 số đơn vị	Tuần 5	Đ/c Lan Phương	- Chưa thực hiện do trùng lịch CD quận	
- Toán 5A4: Làm tròn số thập phân (Tiết 1)	Tuần 6	Đ/c Tâm	- Không thực hiện do đổi lịch	
- HĐTN 5A8: Những vấn đề nảy sinh giữa tình	Tuần 6	Đ/c Mai Linh	- Thực hiện đúng KH, 100%	

	bạn trong HT và rèn luyện			GV khối 5 tham dự.
	- Toán 3A5: Một phần máy	Tuần 6	Đ/c Nhi	- Không thực hiện do đổi lịch
	- TV (đọc) 2A4: Khi trang sách mở ra (tiết 2)	Tuần 8	Đ/c Lộc	- Thực hiện vào tuần 8
	- GVDC 3A5: Động tác đi đều, Đứng lại	Tuần 8	Đ/c Đạt	Thực hiện vào tuần 8
	- TV (LT): Viết đoạn văn tả đồ dùng học tập	Tuần 8	Đ/c Chu Hà	Thực hiện vào tuần 8
	- Âm nhạc 4A2: Tổ chức hoạt động Vận dụng – Sáng tạo	Tuần 8	Đ/c Ánh	Thực hiện vào tuần 8
4	Sinh hoạt chuyên môn:			
	- Thực hiện nghiêm túc lịch SHCM và SHCM liên trường (GVBM)	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	- 100% GV các tổ/nhóm thực hiện SHCM đúng lịch, GVBM tham gia sinh hoạt liên trường nghiêm túc
	- Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh, vận dụng những ND đổi mới sau khi dự các tiết chuyên đề các cấp.	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc rút kinh nghiệm sau chuyên đề, trao đổi vận dụng CD trong các tiết học phù hợp.
	- Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến (GV các tổ và GVBM sinh hoạt liên trường)	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	- Thực hiện 01 buổi SHCM trực tuyến (GV nhóm TA)
	- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. - Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.	Tuần 1 tháng 10 Hàng ngày	GV tổ 5	- Thực hiện nghiêm túc, 100% học sinh được phụ đạo trong các tiết học do GVCN thực hiện. - Tổ chức bồi dưỡng HS giỏi môn TA dành cho HS lớp 5 bắt

				đầu từ ngày 18/10 bằng hình thức online.
	- BGH thường xuyên KT việc thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, dự giờ và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy.	Hàng tuần	BGH	- BGH dự 06 buổi SHCM, dự giờ tổng số 28 tiết trong đó xếp loại Tốt: 22 tiết, xếp loại Khá 6 tiết, không có tiết xếp loại Đạt yêu cầu.
5	Tổ chức và tham gia các cuộc thi:			
	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (<i>Theo KH riêng</i>):	Trước ngày 20/10/2024	GV Khối 2, GV Âm nhạc, MT, Tin học, TA	- Thực hiện nghiêm túc theo KH.
	+ Xây dựng kế hoạch Hội thi (theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học)	Ngày 1/10/2024	BGH	- Xây dựng đầy đủ KH theo hướng dẫn
	+ Thành lập BGK, HD quy chế, lên lịch dự thi	Trước ngày 5/10/2024	BGH	- Thực hiện đầy đủ
	+ GV thực hiện dự thi theo lịch	Từ 7/10 đến 20/10	GV Khối 2, GV Âm nhạc, MT, Tin học, TA	- 100% GV thực hiện nghiêm túc đúng lịch. Kết quả: 11 tiết XL Tốt, 2 tiết XL khá.
	- Tham gia Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KH-PGDĐT ngày 07/8/2024 của	Ngày 28/9/2024	HS dự thi	- 01 đội tham gia thi, kết quả đạt giải Ba

	Phòng GDĐT.			
	- Tham gia Cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi Việt - Nga theo công văn số 209/PGDDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GDĐT.	Ngày 28/9/2024	HS dự thi	- 03 HS tham gia, kết quả đạt 1 giải Nhi, 2 giải Khuyến khích
	- Tham gia Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trước 8/10/2024	HS dự thi	- 100% HS khối 3, 4, 5 tham gia viết về trường học hạnh phúc. Lựa chọn 180 bài viết gửi về BTC. - Tham gia bình chọn “Trường học hạnh phúc đạt top 100 (xếp thứ tự 86/905 trường)
	- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện: Trạng nguyên Tiếng Việt, Festival Trạng nguyên Tiếng Anh, ...	Theo lịch BTC	HS dự thi	- Nhiều HS tích cực tham gia
III	Công tác quản lí			
1	Tổ chức KTNB trong tháng			- Thực hiện nghiêm túc KH
	Kiểm tra thường xuyên: - KT ki cương hành chính, an toàn trường học	Hàng ngày	BGH	100% CBGVNV thực hiện đúng ki cương hành chính, an toàn trường học
2	Tổ chức họp CMHS, triển khai kế hoạch thu chi đầu năm - Xây dựng KH - Tổ chức họp theo Quy trình 8 bước	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Tuyển	- Tổ chức họp BDD CMHS trường với BGH, GVCN và tổ chức họp CMHS các các lớp. CMHS tham gia đầy đủ, thống nhất cao các nội dung nhà trường, lớp triển khai.
	Tổ chức Họp HĐ trường thông qua kế hoạch thu chi tài chính và dự thảo các QC đầu năm	Tuần 1 tháng 10	Đ.c Liễu	

3	Kiểm tra chuyên đề:			
	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ.c Mai, Thanh Huyền	Tuần 1 tháng 10		- Thực hiện KT đúng KH. KT toàn diện đ.c Huyền xếp loại Tốt, đ/c Mai đang thực hiện KT trong tuần 7
	Kiểm tra HĐTCM: 1,3,4	Tuần 2, 4 tháng 10	Đ.c Phương, Tuấn	Thực hiện sự 04 buổi SHCM, đánh giá các tổ SHCM nghiêm túc, có hiệu quả
	Kiểm tra xây dựng lớp học thân thiện	Tuần 2/ 10	Đ.c Tuấn, Hiệp	100% các lớp thực hiện xây dựng lớp học thân thiện, trang trí sạch, đẹp, gọn gàng.
	Kiểm tra các khoản thu khác			Thực hiện thu, chi đúng quy định
4	Xây dựng kế hoạch thu - chi các khoản thu đầu năm: - Thu đúng quy trình - Không để sai phạm - Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.	Theo VB	Đ/c Tuyền	Thực hiện đúng theo hướng dẫn của các cấp, thu chi đúng quy định.
5	Chi đạo thực hiện CĐ GDTC cấp quận Hiệu quả - Phối hợp XD chuyên đề với TH TBB - Mời TH Hoàng Kim - Tổ chức dạy theo lịch của PGD	Theo lịch	Đ/c Vân Anh	- Phối hợp bộ phận chuyên môn trường TH Thạch Bàn B thực hiện có hiệu quả CĐ cấp Quận môn GDTC. Trường TH Hoàng Kim không

				dự do trùng lịch tổ chức Hội nghị VC-NLĐ
6	<p>Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH dự và KT hoạt động tổ CM - Tư vấn những nội dung vướng mắc 			100% GV các tổ/nhóm thực hiện SHCM đúng lịch, GVBM tham gia sinh hoạt liên trường nghiêm túc. BGH dự tổng số 06 buổi SHCM.
7	<p>Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 4,5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các giải pháp bồi dưỡng HS - Phối hợp với TT BME, Language Link thực hiện kết nối HD HS tự học trên hệ thống 	Hàng tuần	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, 100% học sinh được phụ đạo trong các tiết học do GVCN thực hiện. - Phối hợp với trung tâm Language Link tổ chức bồi dưỡng HS giỏi môn TA dành cho HS lớp 5 bắt đầu từ ngày 18/10 bằng hình thức online. - GVCN, GVTA thực hiện HD HS tự học trên hệ thống hàng tuần
8	<p>Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT-CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND quận. - Triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của 	Trong tháng 10	GVCN	Xây dựng KH và triển khai đầy đủ. 100% CBGVNV cài đặt các ứng dụng điện tử theo chỉ đạo, đang triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh

	học sinh: Hợp CMHS tuyên truyền			
9	<p>Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - XD kế hoạch - Dự thảo QC trình HN - Chỉ đạo các tổ hợp và nghiên cứu tài liệu, góp ý bổ sung - Tổng hợp trả lời, tổ chức HN đúng quy trình - Ban hành Quy trình năm học mới sau HN 	Ngày 05/10/2024	Toàn trường	Tổ chức thành công Hội nghị CV-NLĐ năm học 2024-2025, bầu Ban TTND nhiệm kì 2024-2026, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ hội nghị
	Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn			Thực hiện đúng tiến độ
10	Xây dựng KH tích hợp ATTH, ATTP, công tác TDTT, phòng chống dịch bệnh...	Trước 15/10	Đ.c Tuấn	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
11	Giữ gìn khung cảnh sư phạm xanh- sạch- đẹp, tham gia cuộc thi lớp học thân thiện	Trước 15/10	GVCN	100% các lớp tham gia. Kết quả: 3 lớp đạt giải Nhất, 5 lớp đạt giải Nhì, 8 lớp đạt giải Ba.
12	Tham gia các HĐ theo chỉ đạo của PGD tổ chức Lễ phát động thi đua xây dựng Trường học Hạnh phúc trong các CSGD trên địa bàn TP Hà Nội của Sở GDĐT Hà Nội tại TH Long Biên.	Theo lịch PGD	Đ/c Hiệp, Tuấn, Tùng	Thực hiện theo đúng KH và nhiệm vụ được phân công: Tham gia HĐ trải nghiệm trò chơi dân gian, trải nghiệm STEM ứng dụng, góc câu hỏi giao lưu, ...
13	Triển khai nội dung điểm danh nhận diện khuôn	Trong tháng	Đc Tuấn, Tùng	Đã thực hiện

	mặt, mời đơn vị Quảng Ích thực hiện	10		
14	Thực hiện công khai các nội dung theo quy chế dân chủ sau Hội nghị viên chức người lao động	Trước 15/10	Đ/c Liễu, Ngân, Tùng	Đã thực hiện
15	Đăng kí thi GVG cấp quận	Theo lịch PGD	Đ/c Phương, Tuấn	Đã thực hiện

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ĐOÀN KẾT
 Nguyễn Thị Liễu