

Số: 49 /BC-THCK

Cụ Khối, ngày 22 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	<i>*Tổ chức Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước:</i> - Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan, treo khẩu hiệu...	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	- Lòng ghép tổ chức trong buổi lễ kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, kết hợp tuyên truyền ý nghĩa kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) trên cổng TTĐT, phát thanh trên loa.	
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). - Treo 01 khẩu hiệu ở cổng trường	Trong tháng 11	CBGVNV, HS	*Tổ chức các hội thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức Hội thi vẽ tranh với chủ đề “ Em yêu Hà Nội” - Tổ chức Hội thi làm thiệp handmade chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức Hội thi Dân vũ - Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức lễ Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3	<p>- Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	<p>Trong tháng 11</p>	<p>GV TPT, GVCN</p>	<p>- Nhà trường nghiêm túc thực hiện, Ngày 27/10/2024 CBGV,NV và học sinh lớp 5A3 tham gia tập huấn kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh do UBND phường Cự Khối tổ chức. - Ngày 09/11/2024 Đ/c Hoàng Anh và Trần Đức Thắng tập huấn tiết kiệm điện & công tác phòng chống cháy nổ trong sử dụng các thiết bị điện tại UBND phường Cự Khối.</p>	
4	<p>- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn. Ngày 12 tháng 11 GVCN & HS khối 3</p>	<p>Ngày 13 tháng 11</p>	<p>GVCN & HS khối 3</p>	<p>- Ngày 13 tháng 11 năm 2024 nhà trường tổ chức cho 171 em học sinh khối 3 đi tham quan Đình Thổ Khối và Đền Trần Vũ.</p>	
5	<p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. - Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>NV y tế, CBGVNV, HS</p>	<p>- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.</p>	
6	<p>- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.</p>	<p>Trong tháng 11</p>	<p>GV TPT</p>	<p>-Thực hiện tốt việc tuyên truyền. - 100% HS thực hiện tốt phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt”.</p>	
7	<p>- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế</p>	<p>Trong tháng 11</p>	<p>GV TPT</p>	<p>- Ngày 04 tháng 11 năm 2024 nhà trường tổ chức phát động thành công Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.			với sự tham gia của 47 CBGV,NV và 1015 em học sinh. - Nộp báo cáo về PGD đúng thời gian quy định.	
8	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 11	GV TPT	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức. - 100% các em học sinh đã hiểu về an toàn giao thông, an toàn trường học và thực hiện nghiêm túc	
9	-Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.	Trong tháng 11	GV TPT	Đã tuyên truyền đến 100% học sinh toàn trường - Dán bảng tin nội dung tuyên truyền. - Tuyên truyền vào giờ chào cờ. - Đăng tải thông tin trên cổng TTĐT.	
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Thực hiện quy trình quản lí sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	Đ/c Miên	Thực hiện nghiêm túc Trong tháng 01 HS chuyển đi, 0 HS chuyển đến. Tổng số HS toàn trường: 1015 em - Thực hiện đầy đủ cập nhật thống kê đầu năm tại phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định. - Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	
2	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2024	Trong tháng 11	Đ/c Miên	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện.	
III	Công tác chuyên môn				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	Công tác dạy và học				
1.1	<p>* Thực hiện quy chế chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10. 	Trong tháng 11	BGH	<p>Thực hiện tốt QCCM, các khối lớp dạy đúng theo PPCT và TKB. GV chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp, ứng dụng các phần mềm, phương pháp, hình thức phù hợp dạy học trực tuyến, phân hóa đối tượng học sinh trong từng giờ dạy.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường đầy đủ đúng quy trình, đã tập trung thống nhất dạy bài khó, nâng cao chất lượng buổi 2/ngày. Sử dụng thiết bị, ĐDDH hiện đại. Các tổ đều đã SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo chuyên đề tổ thực hiện, việc SHCM của khối 5(GV khối 5 ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung).</p> <p>- Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh giữa học kì I thực hiện đúng theo thông số 27/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm đúng thời gian quy định.</p>	
1.2	* Tham dự và tổ chức các chuyên đề (theo lịch của PGD)	Trong tháng 11	BGH, GV		
-	Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức: (theo kế hoạch)	Theo lịch của PGD			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề cấp thành phố: + GD KN công dân số (TH ĐTSĐ) - Chuyên đề cấp Quận: + GD KN xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng (Ngọc Lâm - Bồ Đề - Gia Thụy) + Mĩ thuật 5 (Phúc Lợi - Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (Thượng Thanh - Giang Biên) + Khoa học 5 (Bồ Đề - Ngọc Lâm) 		BGH, GV, HS (trực tuyến) BGH, GV, HS (trực tuyến) Đ/c Bích, P.Anh Đ/c Bích, Ly Đ/c Bích, Loan	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự đầy đủ và đúng quy định các tiết chuyên đề cấp Thành phố và cấp Quận do cấp trên tổ chức. 	
-	Tổ chức các chuyên đề cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các chuyên đề sau khi đi dự (CĐ quận, thành phố) - Triển khai các chuyên đề cấp trường: - Môn Tiếng Việt lớp 1 - Môn Lịch sử - Địa lý lớp 5 	Trong tháng 11 Tuần 9 Tuần 9	GV đi dự Đ/c Hiền Đ/c Loan	<ul style="list-style-type: none"> *Chuyên đề: - Các tiết chuyên đề thể hiện đổi mới PPDH dạy phân hóa đối tượng. - Tích cực ứng dụng CNTT, tích hợp trường học hạnh phúc và CDS, sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt, có sáng tạo trong ĐDDH tự làm. - GV tổ chức các hoạt động phong phú, có sử dụng kĩ thuật dạy học phù hợp. - Lớp 1 đã ổn định và rèn nề nếp học tốt. - Tồn tại: + GV cần quan tâm hơn đến các đối tượng học sinh. + Phân bổ thời gian cần gọn và hợp lý hơn * Thi GVDG, GVCNG cấp trường: 21 tiết - GV dạy rõ các hoạt động, chuẩn bị bài chu đáo, sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt, có sáng tạo trong ĐDDH tự làm, hình ảnh đẹp. HS tích cực, chủ động tham gia các hoạt động. GV vận dụng phù hợp các phương pháp dạy học. 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	- Thi GVĐG, GVCNG cấp trường: 21 tiết			- Tích cực ứng dụng CNTT, tích hợp trường học hạnh phúc, CDS, GDĐP sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt, có sáng tạo trong ĐDDH tự làm. - Còn một số tiết phân bổ thời gian chưa hợp lý, GV còn nói nhiều.	
1.3	* Tham gia các cuộc thi: - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. - Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. (theo hướng dẫn PGD)	Theo lịch bắt thăm (ngày 04/11) Trong tháng 11	Đ/c Hạnh Đ/c Nga Đ/c Phương Anh	- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 - 2025 đúng theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. - Tổ chức tốt cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận.	
2	Các hoạt động khác:				
2.1	- Đăng kí lịch và tổ chức cho học sinh tham quan cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Ngày 13/11 (Đi đình Thổ Khối và Đền Trần Vũ)	BGH	Đã thực hiện tốt đăng kí lịch và tổ chức cho học sinh tham quan cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	
2.2	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Ngày 04/11	TPT	Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3.	Kiểm tra nội bộ:				
-	KT rà soát, đánh giá thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của khối 1 đến khối 5 và tổ BM	Tuần 1,2	HT, PHT, TTCM	Các tổ đã xây dựng KH tổ chuyên môn, thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học bám sát các văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường. SHCM đầy đủ theo quy định, nội dung sinh hoạt, lưu biên bản đầy đủ.	
-	KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính	Tuần 3	HT, PHT, CTCĐ	Hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính đảm bảo đúng thời gian, quy định.	
-	KT thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 01 GV (đ/c Nguyệt)	Tuần 4	HT, PHT, TTCM tổ 4	1 đ/c: 2 tiết - Dạy rõ mục tiêu đúng đặc trưng bộ môn. Khai thác kiến thức đầy đủ. PPDH và HT tổ chức đặc trưng môn học - Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt, tích hợp tốt THHP và CDS.	
IV.	Công tác quản lý				
1	Nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5.	Trong tháng 11	BGH	Quy chế chuyên môn: thực hiện tốt Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV: 27 tiết (20 tiết XL tốt, 7 tiết XL khá) Nề nếp học tập của HS: tốt GV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS BGH dự 6 buổi sinh hoạt chuyên môn với các tổ +Trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Chú ý thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 11	Ban KTNB	Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, lưu đủ hồ sơ	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng 11	Ban thực hiện QCDC	Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch: niêm yết công khai, đăng công TTĐT theo quy định	
4	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận.	Trong tháng 11	BGH	GV kí cam kết thực hiện nghiêm túc về quy định dạy thêm học thêm Thực hiện nghiêm túc việc thu chi của trường và của các lớp Nghiêm túc kiểm tra giám sát đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh.	
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	Trong tháng 11	BGH	Tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, tiết kiệm, gọn nhẹ.	
6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.	Trong tháng 11	BGH	Thực hiện tốt các điều kiện cho 02 đ/c Nguyễn Thị Nga và Trịnh Hồng Hạnh dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025.	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- GTS tháng 11 theo chủ đề “ <i>Biết ơn thầy cô giáo</i> ”. - HDHS đọc sách theo chủ đề.	Tuần 1,2/11	Đ/c Thuý	- Đã GT cuốn sách “Bài học yêu thương của của thầy” trong giờ ĐS của HS tuần 1 - HS lớp 4A3 GT cuốn sách “Học giỏi cách nào đây-Phương pháp học tập hiệu quả” trong giờ sinh hoạt dưới cờ tuần 2.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	- HDHS làm bài thu hoạch giới thiệu sách. - Tổng hợp bài thu hoạch của HS.	Tuần 2,3/11	Đ/c Thuý	- Tiếp tục thu bài của HS	
3	- Lập danh mục SGK, SNV, STK của GV - Cập nhật phần mềm thư viện.	Từ tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành - Hoàn thành việc cập nhật số NKTV tháng 11 vào phần mềm TV	
4	- Làm báo cáo HĐ thư viện tháng 11, XDKH tháng 12 gửi BGH. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách TV.	Trong tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành - Sổ sách cập nhật	
5	- Làm Biên bản tự kiểm tra thư viện về PGD. - Đăng kí danh hiệu thư viện về PGD	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành. - Đã hoàn thành.	
6	- Phục vụ GV mượn trả đồ dùng. - Lập danh mục đồ dùng các khối lớp, tổ bộ môn	Tuần 1/11	Đ/c Thuý	- Phục vụ theo nhu cầu mượn của GV. - Đã hoàn thành	
7	- Kiểm tra việc SDDĐ của GV. - Tổng hợp việc sử dụng ĐĐ của GV	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành.	
8	Cập nhật sổ sách đồ dùng.	Tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	Sổ sách cập nhật.	
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Cúm mùa cho học sinh toàn trường.	4/11/2024	Đ/c Hương	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
2	Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				- Đảm bảo VSATTP	
3	Thực hiện công tác bán trú.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Ký nhận cơm, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định	
4	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, phát động phong trào ủng hộ của cấp trên, làm báo cáo theo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 11	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo - Đảm bảo VSATTP	
5	Chuẩn bị cho buổi mít tinh 20/11.	20/11/2024	Đ/c Hương	- Đã chuẩn bị cơ sở vật chất sạch đẹp	
6	Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành các khoản thu theo đúng quy định	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	- 100% các lớp tổ chức VS	
8	Vào sổ học sinh mắc bệnh trong đợt khám sức khỏe toàn trường.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành	
VII	Công tác công đoàn:				
1	- Phối hợp với nhà trường tổ chức cuộc thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp quận (theo lịch PGD)	Trong tháng 11	Đ/c Hiền	- Phối hợp với nhà trường tổ chức cuộc thi giáo viên giỏi cấp trường theo lịch.	
2	- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11	Trong tháng 11	Đ/c Hiền	- Phối hợp với nhà trường, tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 42 ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	
3	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng	Trong tháng 11	Đ/c Hiền	- Đã gửi lời thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật đến các đoàn viên trong tháng kịp thời	
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 10/2024 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	10/11/2024	Đ/c Miên	Đã hoàn thành	
2	- Xây dựng dự toán tiền lương năm 2025	27/10/2024	Đ/c Miên	Đã hoàn thành dự toán tiền lương năm 2024	
3	Hồ sơ nâng lương tháng 11 năm 2024	1/11/2024	Đ/c Miên	Thực hiện nâng lương sớm đ/c Lê Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
4	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Miên	Thực hiện đầy đủ theo kế hoạch	
5	Xây dựng thông báo thu tháng 11/2024; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	10/11/2024	Đ/c Miên	Đã triển khai thu T11/2024	
6	- Hoàn thành bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 2-5: + Phối hợp với GVCN sửa thông tin chính xác cho HS (nếu sai)	Trước ngày 31/11/2024	Đ/c Miên	Đã hoàn thành danh sách BHYT	
7	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB + Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo quy định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/11	Đ/c Miên	Đã thực hiện đúng kế hoạch	
8	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 11: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm vụ nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành mua sắm, thanh toán. + Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán : MH, CSBT, TA	Hàng ngày Trước ngày 31/11	Đ/c Miên Các bộ phận	Hoàn thành đúng tiến độ	
9	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Miên	Hoàn thành báo cáo đúng tiến độ	
10	Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Miên	Hoàn thành báo cáo đúng tiến độ	
11	Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến:	Hàng ngày	Đ/c Miên	Hoàn thành báo cáo đúng tiến độ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.				
12	- Thực hiện rà soát cập nhật vào phần mềm tài sản đối với những tài sản nhà trường đã mua sắm, được bổ sung của BQLDA trong năm 2022: + Cập nhật biên bản theo tiến độ thời gian bàn giao	Theo BB bàn giao của các đoàn thể	Đ/c Miên	Hiện tại chưa nhận được biên bản bàn giao	
IX	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 11	Đ/c Hương	Đã hoàn thành	
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức chương trình “Hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11”.	04/11	Đ/c Ngoan	Đã tổ chức vào ngày 4/11/2024	
2	Phối hợp tổ chức cho HS khối 3 tham quan lịch sử địa phương Đình Thổ Khôi và Đền trấn Vũ	13/11	Đ/c Ngoan	Đã tổ chức vào ngày 13/11/2024	
3	Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam với các cuộc thi dân vũ, văn nghệ, vẽ tranh, làm thiệp và viết về thầy cô, mái trường.	11-17/11	Đ/c Ngoan	100% HS tham thi dân vũ ngày 14/11/2024; Thi văn nghệ ngày 20/11/2024; Thi vẽ tranh và làm thiệp ngày 15/11/2024	
4	Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	20/11	Đ/c Ngoan	Đã tổ chức ngày 20/11/2024	
5	Duy trì tập thể dục đầu giờ và tập thể dục giữa giờ theo hướng dẫn của bộ giáo dục.	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	Duy trì hàng ngày	
X	Công tác thông tin báo cáo:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	- Đã hoàn thành	

*** Nơi nhận**

- PGD: đề báo cáo;
- Các bộ phận: đề thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Liên