

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHỐI

Số: 28 /BC- THCK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cụ Khối, ngày 23 tháng 07 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 6&7 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình PGD&ĐT phê duyệt. Báo cáo UBND Phường kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và tổ chức công tác tuyên truyền tuyển sinh tại địa phương + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin nhà trường, + Tuyên truyền trên công thông tin điện tử + Đọc thông báo trên đài truyền thanh Phường	Trong tháng 6,7	Đ/c Miên	- Ngày 24-6 báo cáo UBND phường Cụ Khối kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. - Ngày 24-6 thông báo trên công thông tin nhà trường, niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh trên bảng thông tin. - Thông báo trên đài phát thanh Phường Cụ Khối từ ngày 10 -7 đến hết ngày 14-7, ngày đọc 2 lần.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	<p>- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông,....</p> <p>+ Công văn số 923/UBND-YT ngày 14/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc chủ động triển khai các hoạt động phòng chống dịch, bệnh trên địa bàn quận</p> <p>+ Công văn số 980/UBND-TBXH ngày 20/5/2024 về việc tăng cường phòng chống bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em</p> <p>+ Công văn số 133/PGDDĐT ngày 03/5/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật, ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ</p>	Trong tháng 6,7	Đ/c Hương	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGVNV, CMHS, HS được tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc. - Tuyên truyền Bảng tin trường - Tuyên truyền pano, cổng thông tin điện tử trường. - Tuyên truyền tại nhóm zalo lớp. 	
3	<p>- Tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới: ngày 5 tháng 6 hàng năm được Chương trình Môi trường Liên hợp quốc (UNEP) chọn là ngày môi trường thế giới. Các trường tuyên truyền, vận động CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương</p>	Trong tháng 6,7	Đ/c Hương	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGVNV, CMHS, HS được tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc. - Tuyên truyền cho CBGVNV trên nhóm zalo, cổng thông tin điện tử nhà trường. - Tuyên truyền qua nhóm zalo lớp, vận động CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương	
4	- Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.	6+7/2024	Đ/c Hương, GVCN	- Triển khai tuyên truyền tới 100% CBGVNV nhà trường.	
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. - Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm csdl.moet. - Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	Đ/c Miên	- Cập nhật sĩ số HS trên phần mềm csdl.hanoi.edu.vn. đầy đủ, đúng tiến độ.	
III	Công tác chuyên môn				
1	* Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học: - GV Hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những kiến thức	Trong tháng 6, 7	GV	- 100% các tổ chuyên môn có kế hoạch ôn tập các môn học trong dịp hè.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	- kĩ năng học sinh chưa nắm chắc; công khai kế hoạch ôn tập để cha mẹ học sinh phối hợp quản lý học sinh trong thời gian học sinh nghỉ hè.			- 100% GV thực hiện triển khai kế hoạch ôn tập các môn học trong dịp hè tới CHHS, HS.	
2	-Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá học sinh cuối năm học . -Thực hiện kiểm tra rà soát đánh giá chất lượng hồ sơ.	Trong tháng 6	BGH + TTCM	- Hoàn thành, lưu đầy đủ theo quy định.	
3	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: - CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học được phân công giảng dạy.	Trong tháng 6, 7	GV	- CBGV đã nghiêm túc thực hiện tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu.	
4	Công tác tập huấn SGK lớp 5 - Tham gia các lớp tập huấn giảng dạy sách giáo khoa lớp 5	Theo lịch tập huấn	BGH+ GVCN, GVBM khối 5	- 01 đc BGH, 11 GVCB, 6 GVBM tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, nghiêm túc theo thời gian từng môn từng bộ sách tập huấn	
5	Công tác kiểm tra nội bộ Kiểm tra thực hiện tuyển sinh năm 2024-2025	Trong tháng 6,7	Ban KTNB	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh đã được PGD phê duyệt. - Hiện đã thu 262 hồ sơ.	
IV	Công tác quản lý				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	<p>- Tạo điều kiện cho CBGVNV nghỉ hè theo quy định, tham gia các hoạt động trong hè theo phân công.</p> <p>Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường Quý II/2024.</p>	<p>Trong tháng 6,7</p>	<p>BGH</p>	<p>CBGVNV được nghỉ hè theo quy định Trong Quý II/2024. GV nghỉ hè nên không tham gia đánh giá</p>	
2	<p>- Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch của nhà trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý để chuẩn bị cho năm học mới.</p>	<p>Trong tháng 6,7</p>	<p>BGH</p>	<p>Các bộ phận đang rà soát CSVC, thống kê số lượng các trang thiết bị (như: bóng đèn, quạt, điều hòa của nhà trường, ...) hỏng hóc để sửa chữa, thay thế, bảo dưỡng các thiết bị trước khi bước vào năm học mới.</p>	
3	<p>- Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai kế hoạch “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp- văn minh-an toàn” năm 2024.</p>	<p>Trong tháng 6,7</p>	<p>Tổ BV</p>	<p>- Nghiêm túc triển khai thực hiện.</p>	
4	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kỳ hình thức nào trong dịp hè; đặc biệt không được dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.</p>	<p>Trong tháng 6, 7</p>	<p>BGH</p>	<p>- GV nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo đúng quy định; không dạy trước chương trình cho học sinh 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Công tác thư viện: - Triển khai phát hành SGK năm học 2024-2025 theo công văn chỉ đạo của PGD &ĐT cho học sinh. - Trả SGK cho HS. - Nhập SGK, STK, SNV của GV lớp 1,2,3,4 vào phần mềm thư viện và xử lý nghiệp vụ TL. - Tu bổ lại toàn bộ sách thu hồi của GV về thư viện.	Trong tháng 6,7	Đ/c Thúy	- Đã hoàn thành. - Đã hoàn thành việc trả SGK lớp 2,3,4 cho HS. - Đã hoàn thành việc nhập và xử lý nghiệp vụ SGK, STK, SNV lớp 1,2,3,4. - Đã bọc, dán lại toàn bộ SGK, STK, SNV lớp 1,2,3,4.	
2	Công tác đồ dùng: - Vệ sinh, lau dọn các tủ đồ dùng. - Sắp xếp lại đồ dùng vào đúng vị trí.	Trong tháng 6,7	Đ/c Thúy	- Phòng đồ dùng, tủ đồ dùng được vệ sinh sạch sẽ và sắp xếp lại đúng vị trí.	
VI	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				
1	- Tiếp tục tuyên truyền tới CMHS phòng chống các dịch bệnh theo mùa.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- 100% CBGVNV, CMHS, HS được tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc. - Tuyên truyền công thông tin điện tử - Tuyên truyền Zalo lớp học. - Tập huấn phòng chống bệnh Bạch Hầu tại TTYT quận LB	
2	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 6,7	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả	Ghi chú
VII	Công tác công đoàn:				
1	- Tổ chức tặng quà cho con em cán bộ giáo viên, nhân viên ngày 1/6	Trong tháng 6	D/c Hiền	- Đã hoàn thành	
2	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐV/CĐ trong tháng	Theo thực tế	D/c Hiền	- Đã gửi lời thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật đến các đoàn viên trong tháng kịp thời.	
VIII	Công tác văn phòng, văn thư, kế toán:				
1	Hồ sơ tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 7/2024	Trong tháng 7	D/c Miên	Đã hoàn thành phụ cấp thâm niên cho 7 đ/c	
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tập huấn theo lịch của PGD	Trong tháng 6, 7	D/c Ngoan	Thực hiện theo lịch tập huấn của Hội đồng đội.	
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch	BGH	- Hoàn thành đúng tiến độ	

*** Nơi nhận**

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.



Hồng Thị Bích Liên