

Số: 53 /BC-THCK

Cụ Khối, ngày 23 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	<i>*Tổ chức Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước:</i> - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024)	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	Tổ chức mời đồng chí đại diện cựu chiến binh Quận Long Biên về kể chuyện giao lưu với học sinh toàn trường	
2	- Thực hiện công văn số 4065/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: nhà trường tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.	Trong tháng 12	CBGVNV, HS	Đã tuyên truyền đến 100% học sinh toàn trường	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3	- Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT.	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
4	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
5	- Tổ chức viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo công văn số 155/VHTT ngày 01/11/2024 của Phòng Văn hóa – Thông tin quận Long Biên về việc tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương cụ thể là Đình Thổ Khối và Đền Trần Vũ.	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	GV khối 3 chấm và chọn khen thưởng 2 bài thu hoạch của học sinh gửi về Quận	
6	- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.	
7	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 12	GV TPT	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.	
8	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT - CTTTC THSSV ngày 21/ 11/ 2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng 12	GV TPT	Đã tuyên truyền đến 100% học sinh toàn trường - Dán bảng tin nội dung tuyên truyền. - Tuyên truyền vào giờ chào cờ.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.			- Đăng tải thông tin trên cổng TTĐT.	
9	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Trong tháng 12	GV TPT	Đã tuyên truyền đến 100% học sinh toàn trường - Dán bảng tin nội dung tuyên truyền. - Tuyên truyền vào giờ chào cờ. - Đăng tải thông tin trên cổng TTĐT.	
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh. - Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	Đ/c Miên	Thực hiện nghiêm túc Trong tháng 01 HS chuyển đi, 03 HS chuyển đến. Tổng số HS toàn trường: 1017 em - Thực hiện đầy đủ cập nhật thống kê đầu năm tại phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định. - Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	
2	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2024, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD các cấp.	Trong tháng 12	Đ/c Miên	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện.	
III	Công tác chuyên môn				
1	Công tác dạy và học				
1.1	<i>* Thực hiện quy chế chuyên môn</i> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học	Trong tháng 12	BGH	- Thực hiện tốt QCCM, các khối lớp dạy đúng theo PPCT và TKB.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...			- GV chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp, phân hoá đối tượng học sinh trong từng giờ dạy, nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh, tích hợp, lồng ghép CDS, trường học hạnh phúc,..vào các bài học hiệu quả.	
1.2	* Tham dự và tổ chức các chuyên đề (theo lịch của PGD)	Trong tháng 12	BGH, GV		
-	Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức: (theo kế hoạch) - Dự chuyên đề cấp Thành phố: + Hoạt động trải nghiệm 5 tại huyện Hoài Đức (TH Đô Thị Việt Hưng) + Môn Tin học 5 lồng ghép giáo dục Kỹ năng công dân số tại huyện Hoài Đức (TH Ngô Gia Tự, TH Đức Giang) - Tổ chức các chuyên đề cấp quận theo kế hoạch: Hoạt động trải nghiệm 5 (TH Đô Thị Việt Hưng – TH Times School Khai Sơn) - Dự chuyên đề cấp Quận: (theo kế hoạch của Phòng GD)	Trong tháng 12	Theo phân công của PGD Đ/c Nga tin, Đại diện GV khối 5	-Tham dự đầy đủ thành phần và số lượng khi PGD triển khai.	
-	Tổ chức các chuyên đề cấp trường : + Sau khi dự chuyên đề cấp Quận về triển khai chuyên đề cấp trường môn Tin học và Hoạt động trải nghiệm lớp 5. + Chuyên đề Stem môn Khoa học - 4A5	Trong tháng 12	Đ/c Nga tin, đại diện GV khối 5 Đ/c Lan Anh	- Thực hiện triển khai các tiết chuyên đề cấp Quận môn Hoạt động trải nghiệm và Tin học do PGD triển khai. - Thực hiện chuyên đề cấp trường theo đúng kế hoạch. - Ưu điểm: + Thể hiện đổi mới PPDH dạy phân hóa đối tượng. + Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt, có sáng tạo trong ĐDDH tự làm.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - BGH nhà trường chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 03/01/2025). - Báo lịch kiểm tra về Phòng GDĐT chậm nhất 25/12/2024 (thứ Hai, qua email trang@longbien.edu.vn) - Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 17/01/2025 (thứ Sáu), bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025. - Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời điểm kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng). 		<p>Đ/c Bích</p> <p>Đ/c Bích</p> <p>HS lớp 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên tích cực cho học sinh ôn luyện. - Báo lịch kiểm tra đúng thời gian quy định về PGD. - Việc tổ chức KT đang diễn ra nghiêm túc. - Căn cứ vào hướng dẫn của PGD để triển khai thực hiện Khảo sát học sinh lớp 5 theo đúng chỉ đạo của PGD. 	
3.	Kiểm tra nội bộ:				
-	<ul style="list-style-type: none"> - KT thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp 4A4 Nội dung KT: Các hồ sơ của GV theo quy định tại quy chế CM, dự giờ 02 tiết -KT thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp 5A3 Nội dung KT: Các hồ sơ của GV theo quy định tại quy chế CM, dự giờ 02 tiết 	Tuần 1, 2	HT, PHT, TTCM tổ 4, 5	<p>KTNB: 2 tiết/1 đc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dạy rõ mục tiêu đúng đặc trưng bộ môn. Khai thác kiến thức đầy đủ. - Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt. Tổ chức các hoạt động dạy học phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh. - Cần quan tâm hơn đến các đối tượng học sinh. 	
-	KT thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Tuần 3	Ban TTND		
IV.	Công tác quản lý				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	- BGH nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.	Trong tháng 12	BGH	- Quy chế chuyên môn: thực hiện tốt - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV: xếp loại tốt - Nề nếp học tập của HS: tốt - GV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS BGH thường xuyên tham gia dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, dự các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	
2	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.	Trong tháng 12	Ban KTNB	Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch	
3	- Nhà trường thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định.	Trong tháng 12	Đ/c Bích	Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch: nộp hồ sơ về Phòng GDĐT theo đúng thời gian quy định	
4	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Thường xuyên	BGH	Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện; GV kí cam kết thực hiện nghiêm túc về quy định dạy thêm học thêm	
5	- Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.	Trong tháng 12	BGH	Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, thường xuyên kiểm tra giám sát VSATTP, đảm bảo học sinh ngủ đủ giấc. Nhà trường thường xuyên kiểm tra vệ sinh khung cảnh sư phạm, các nhà vệ sinh đảm bảo sạch sẽ, đầy đủ xà phòng rửa tay và giấy cho học sinh sử dụng.	
6	- Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận tổ chức các lớp học bơi, phòng chống đuối nước an toàn, hiệu quả theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 14/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng 12	BGH	Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Có 85 em học sinh đăng ký học bơi và bắt đầu khóa học từ ngày 05/12/2024.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- GTS tháng 12 theo chủ đề “Em yêu chú bộ đội”. - HDHS đọc sách theo chủ đề.	Tuần 1/12	Đ/c Thuý	- HS lớp 4A4 đã GT cuốn sách Danh nhân Việt Nam vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày 02/12. - Cho HS đọc sách về Danh nhân LS, anh hùng dân tộc...	
2	- Đón đoàn KTTĐ Danh hiệu TV cấp Quận của PGD. - HDHS làm bài thu hoạch GTS.	Tuần 2/12	Đ/c Thuý	- Hiện chưa có lịch KT CTTV - Tiếp tục HDHS	
3	- HDHS làm bài thu hoạch giới thiệu sách. - Tổng hợp bài thu hoạch của HS. - Tuyên dương khen thưởng HS có bài làm thu hoạch tốt, tích cực tham gia hoạt động CTTV tháng 9,10,11,12.	Từ tuần 2,3,4/12	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành - Thu được 6 bài tốt - Đã TDKT các con HS lớp 2A5, 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 4A1, 5A5, 5A6	
4	- Làm báo cáo HĐ thư viện tháng 12, XDKH tháng 1 gửi BGH.	Tuần 3,4/12	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành.	
5	- Cập nhật sổ sách thư viện. - Cập nhật phần mềm Thư viện	Trong tháng 12	Đ/c Thuý	- Sổ sách cập nhật. - Đã cập nhật sổ NKTV vào phần mềm TV	
6	- Phục vụ GV mượn trả ĐD - Kiểm tra việc SĐDD của GV	Trong tháng 12	Đ/c Thuý	- Phục vụ theo yêu cầu của GV - 100% GV SĐDDDH.	
7	-Tổng hợp việc SĐDD của GV.	Trong tháng 12	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành	
8	- Cập nhật sổ sách đồ dùng. - Thu ĐD tự làm của GV khối 2	Tuần 3,4/12	Đ/c Thuý	- Sổ sách cập nhật. - Tiếp tục thu ĐDTL của GV khối 2	
9	Vệ sinh lau dọn, sắp xếp phòng ĐD.	Tuần 4/12	Đ/c Thuý	- Phòng đồ dùng sạch sẽ, tranh ảnh và ĐD các khối lớp được sắp xếp đúng vị trí.	
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Cúm A cho học sinh toàn trường.	11/12/2024	Đ/c Hương	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
2	Theo dõi sĩ số hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Vào sổ số lượng học sinh nghỉ ốm. - Theo dõi lý do nghỉ ốm.	
3	Kiểm tra và giao nhận suất ăn với công ty TNHH Minh Thoa	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Ký nhận cơm đủ theo số lượng báo.	
4	Kiểm tra lưu mẫu thức ăn 24h .	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Lưu cơm theo đúng quy định.	
5	Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo định lượng. - Đảm bảo VSATTP	
6	Chăm sóc sức khỏe cho CBGV và HS toàn trường.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường.	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	-100% các lớp tổ chức VS sạch sẽ	
8	Hoàn thiện hồ sơ y tế và các công việc liên quan.	Trong tháng 12	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành	
9	Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan.	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành các các hồ sơ báo cáo theo đúng thời gian quy định.	
10	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, phát động phong trào ủng hộ của cấp trên, làm báo cáo theo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 12	Đ/c Hương	- Vào sổ số lượng học sinh nghỉ ốm. - Theo dõi lý do nghỉ ốm.	
VII	Công tác công đoàn:				
1	Chỉ đạo Bộ phận tài chính công đoàn xây dựng quyết toán 6 tháng cuối năm và cả năm của công đoàn	Trong tháng 12	Đ/c Hiền	- Triển khai thực hiện tốt, nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	Hoàn thành hồ sơ công đoàn thường xuyên	15/12	Đ/c Hiền	- Nghiêm túc triển khai hoàn thành đúng thời gian quy định	
3	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng	Theo thực tế	Đ/c Hiền	- Đã gửi lời thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật đến các đoàn viên trong tháng kịp thời.	
4	Công tác tập huấn	Trong tháng 12	Đ/c Hiền	- Ngày 14/12 tham gia tập huấn công tác công Đoàn tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều.	
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 11/2024 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	05/12/2024	Đ/c Miên	Hoàn thành tiến độ	
2	- Xây dựng phương án tự chủ năm 2025 nộp PTC	02/12/2024	Đ/c Miên	Hoàn thành PA số 01/PA-THCK ngày 5/12/2024	
3	Hồ sơ nâng lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 12/2024	05/12/2024	Đ/c Miên	Thực hiện hồ sơ nâng lương thường xuyên và phụ cấp TNNG cho đ/c Hoàng Thị Bích Liên	
4	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Miên	Thực hiện theo kế hoạch	
5	- Xây dựng thông báo thu tháng 12/2024; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	05/12/2024 - 15/12/2024	Đ/c Miên	Tổng số HS đóng tiền: 1003 HS đạt 98,6% Hiện nay vẫn còn 14 HS chưa hoàn thành tiền học	
6	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB	Trước ngày 10/12	Đ/c Miên	Hoàn thành	
7	- Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán: MH, CSBT, TA..	Hàng ngày Trước ngày 25/12	Đ/c Miên	Hoàn thành	
8	- Báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm chi năm 2024	29/12/2024	Đ/c Miên	Tiếp tục thực hiện khi có hướng dẫn của cấp thẩm quyền	
9	Hoàn thiện Báo cáo công tác VTLT theo KH 39 nộp về PNV:	Tuần 1	Đ/c Miên	Hoàn Thành	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	+ Bám sát văn bản hướng dẫn xây dựng báo cáo, nộp về PNV đảm bảo đúng thời gian quy định				
10	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Miên	Hoàn Thành	
11	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp. - Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Miên	Hoàn Thành	
12	Thực hiện chốt sổ đăng ký VB đi, VB đến tính đến 31/12/2024; mở sổ đăng ký VB đi, VB đến năm 2025	Tuần 4	Đ/c Miên	Hoàn Thành	
IX	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 12	Đ/c Hương	Đã hoàn thành	
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024)	Trong tháng 12	Đ/c Ngoan	Tổ chức mời đồng chí đại diện cựu chiến binh Quận Long Biên bác Nguyễn Văn Thành về kể chuyện giao lưu với học sinh toàn trường	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				02	
2	Tổ chức chuyên đề “Tiếp bước cha anh”	16/12/2024	Đ/c Ngoan	Đã tuyên truyền tại Liên đội.	
3	Tổ chức kết nạp Đội đợt 1	9/12/2024	Đ/c Ngoan	Kết nạp 75 Đội viên mới khối 3	
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Thực hiện thông tin báo cáo định kì, đột xuất	Trong tháng 12	Các bộ phận	- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ	
XI	Công tác khác:				
1	Chỉnh trang khung cảnh sư phạm chuẩn bị đón tết, sửa chữa CSVC	Trong tháng 12	BCHCD	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, trồng thêm nhiều cây hoa, chỉnh trang khung cảnh sư phạm Xanh – Sạch – Đẹp – Nở hoa .	
2	Phối hợp với các đơn vị tổ chức sự kiện tổ chức hội chợ xuân 2025	Trong tháng 12	CBGVNV toàn trường	- Ngày 12, 13, 14 /12 phối hợp với Phường Cự Khối tổ chức thành công hội chợ quê tại không gian quy định của UBND Phường Cự Khối.	
3	Phối hợp với khối giáo dục tham gia các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND VN và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân của UBND phường Cự Khối	Ngày 12, 13, 14	CBGVNV toàn trường	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, BGH nhà trường và 10 em học sinh tiêu biểu được chọn tham gia các hoạt động kỷ niệm vào sáng ngày 14/12 tại UBND phường Cự Khối.	

* **Nơi nhận**

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Bích Liên

