

Số: 214/KH-THCSVH

Long Biên, ngày 19 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2024-2025

#### I. CĂN CỨ THỰC HIỆN.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 81/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định mức thu học phí đối các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 521/BHXH-TST ngày 13/08/2024 của BHXH quận Long Biên về việc Hướng dẫn thu nộp BHYT HSSV năm học 2024-2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Việt Hưng;



Trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu, mức chi đối với các khoản thu năm học 2024-2025 như sau:

## II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2024-2025.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2024-2025.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2024-2025 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2024-2025 theo công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025 và công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 19/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025;

**Lập dự toán thu chi** (Theo biểu đính kèm)

### 2. Quy trình thỏa thuận:

**Bước 1:** Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.

**Bước 2:** Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi thu năm học 2024-2025.

**Bước 3:** Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi thu năm học 2024-2025.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024-2025.

- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2024-2025.

**Bước 6:** Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

**Bước 8:** Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

##### 1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.
- Có trách nhiệm tổ chức các cuộc họp với Ban Giám hiệu, Hội đồng giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh Nhà trường, các lớp và giáo viên chủ nhiệm để thống nhất về kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.
- Hiệu trưởng ký cam kết với Phòng GD&ĐT, chịu trách nhiệm về tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.
- Lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp.

##### 2. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng.

- Cùng với Hiệu trưởng giám sát việc triển khai các bước theo quy trình thỏa thuận.

##### 3. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm.

- Cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.
- Họp CMHS tại lớp thống nhất về kế hoạch thu chi năm học 2024-2025. Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp theo Phiếu thỏa thuận.
- Giáo viên chủ nhiệm ký cam kết với Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm về việc triển khai các khoản thu chi theo kế hoạch của nhà trường. Không được phép triển khai thu các khoản ngoài thỏa thuận.

##### 4. Trách nhiệm của Kế toán.

- Tham mưu giúp hiệu trưởng tổ chức điều hành hoạt động thu chi đúng nguyên tắc và đạt hiệu quả tốt nhất.

NG  
3  
CƠ S  
NG  
10\*

- Quản lý tốt hồ sơ, sổ sách thu chi. Đảm bảo các nguyên tắc chứng từ hợp lý, rõ ràng, chính xác.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật về nguyên tắc tài chính.

### 5. Trách nhiệm của Thủ quỹ.

- Quản lý quỹ tiền mặt của nhà trường, kiểm kê đầy đủ vào cuối tháng.

- Thu chi có đầy đủ chữ ký và đúng nguyên tắc để ra.

- Quản lý tốt chứng từ, sổ sách và quỹ tiền mặt.

- Thực hiện thu chi tài chính theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Kế toán.

### 6. Trách nhiệm của Ban đại diện CMHS.

- Giám sát việc thu chi của nhà trường theo kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.

- Có trách nhiệm phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm, Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS thống nhất ý kiến.

- Công khai quyết toán kinh phí trong cuộc họp CMHS. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ.

- Tuyên truyền về công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS.

Nhà trường yêu cầu 100% CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2024 - 2025 đúng quy định.

#### Nơi nhận:

- PGD (để b/c)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Hoàng Hoa