

Số: 113/KH-THCSVH

Việt Hưng, ngày 04 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Việt Hưng
Năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến tuyển sinh,

đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải; thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo sĩ số không quá 42HS/lớp.

- Tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản trong thực hiện tuyển sinh.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với UBND phường điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố tổ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 phường Việt Hưng.

- Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh một lớp học đúng theo qui định.

- Nhà trường phân luồng tuyển sinh học sinh thuộc diện DT1, DT2, DT3 và xây dựng các mốc thời gian tuyển sinh cụ thể.

- Rà soát đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường đảm bảo đủ CBGV, NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2024-2025.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh của trường là 280 học sinh/7 lớp. Bình quân 40HS/lớp.

II. Tuyến tuyển sinh: Học sinh cư trú tại các tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 phường Việt Hưng.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi: Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013), đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- + DT1: Học sinh có nơi thường trú và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh.

- + DT2: Học sinh có nơi thường trú thuộc tuyến tuyển sinh.

- + DT3: Học sinh có tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh.

- Những trường hợp đặc biệt:

- + Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc

tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

+ Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

* *Lưu ý:* CMHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để đối chiếu hồ sơ của học sinh.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số, mật khẩu của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023-2024.

- Từ ngày 10 tháng 6 năm 2024, cha mẹ học sinh xem hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại cổng thông tin điện tử thcsviethung.longbien.edu.vn; tại bảng tin trường THCS Việt Hưng; tại trụ sở UBND phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú; hệ thống loa truyền thanh của Phường.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

1.1. Thời gian

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

1.2. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Đến trường THCS Việt Hưng để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ tại phòng Hội đồng trường THCS Việt Hưng.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

1.3. Điện thoại liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyến	Số điện thoại liên hệ	Ban Giám hiệu phụ trách
07/07-> 09/07/2024	Đỗ Thị Hồng Dương - Tổ hỗ trợ TS: 1.	0352.324.654	Trịnh Hoàng Hoa 0912.501.207
	Nguyễn Hoàng Anh - Tổ hỗ trợ TS: 2	0342.068.786	
	Vũ Việt Nga - Tổ hỗ trợ TS: 3, 4	0968.418.558	
	Vũ Thùy Dương - Tổ hỗ trợ TS: 5	0383.171.779	
	Lê Thị Thúy - Tổ hỗ trợ TS: 6	0359.015.119	
	Quách Thị Việt Anh - Tổ hỗ trợ TS: 7	0355.998.907	
	Mai Thùy Trang - Tổ hỗ trợ TS 8	0961.663.095	
	Nguyễn Thị Thu Hòa - Tổ hỗ trợ TS: 9	0392.932.631	
	Nguyễn Khánh Huyền - Tổ hỗ trợ TS: 11.	0385.752.534	

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2024.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- **Thời gian:** Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2023

* Sáng: từ 8h00 đến 11h30 * Chiều: từ 14h00 đến 17h00

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng trường THCS Việt Hưng
Phân công cán bộ trực thu hồ sơ và điện thoại hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/7/2024 → 15/7/2024	Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0912.501.207
		Đỗ Thị Hồng Dương	Giáo viên - Ủy viên	0352.324.654
		Nguyễn Hoàng Anh	Giáo viên - Ủy viên	0342.068.786
		Vũ Việt Nga	Giáo viên - Ủy viên	0968.418.558
		Nguyễn Khánh Huyền	Giáo viên - Thư kí	0385.752.534
		Mai Thùy Trang	Giáo viên - Ủy viên	0961.663.095

2	16/7/2024 →	Kiều Thị Tâm	P.hiệu trưởng - Phó CT	0983.532.729
	18/07/2024	Nguyễn Thị Thu Hòa	Giáo viên - Ủy viên	0392.932.631
		Vũ Thùy Dương	Giáo viên - Ủy viên	0383.171.779
		Quách Thị Việt Anh	Giáo viên - Ủy viên	0355.998.907
		Lê Thị Thúy	Giáo viên - Ủy viên	0359.015.119

+ Từ ngày 21/7/2024 đến 22/7/2024: nhận và xét hồ sơ bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

4. Thời gian tập trung học sinh:

- Dự kiến 8h00 ngày 01/8/2024 (thứ Năm)
- Tập trung HS khối 6 theo danh sách phân lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3.

- Báo cáo về UBND phường, phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Phân công trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Trịnh Hoàng Hoa - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân

công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Kiều Thị Tâm - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Khánh Huyền - Giáo viên – Thư kí

- Phụ trách các văn bản, biên bản hoạt động của HĐ tuyển sinh.

- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh đến nộp hồ sơ.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Đỗ Thị Hồng Dương - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 1.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Bà Nguyễn Hoàng Anh - Giáo viên- Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 2.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Vũ Việt Nga - Giáo viên- Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 3, 4.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Vũ Thùy Dương - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.8. Bà Lê Thị Thúy – Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 6.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.9. Bà Quách Thị Việt Anh - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 7.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.10. Bà Mai Thùy Trang - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 8.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.11. Bà Nguyễn Thị Thu Hòa - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 9.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.12. Bà Nguyễn Thu Huyền - NV - Ủy viên

- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.
- Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng.
- In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh.

- Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.

- Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch.
- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2.13. Bà Đặng Thị Hường - NV Y tế - Ủy viên

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho phòng chống dịch.
- Đo thân nhiệt và kiểm tra sức khỏe phụ huynh đến nộp hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 05/6 -> 8/6/2024: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD.
- Từ ngày 10/6/2024: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; Tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố.

- Chậm nhất ngày 19/7/2024: báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 26/7/2024: Nộp về Phòng GD

+ Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)

+ Báo cáo công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Việt Hưng kính trình phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Hoàng Hoa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

17/04/2024

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa