

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46 /KH-THCS TA

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN - GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/3/2024)	Giờ SHL Giờ ra chơi	Đ/c Mơ - TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HDSP	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch đau mắt đỏ...; tăng cường công tác quản lý người ra vào trường.	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HDSP	BGH nhà trường	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c Hà - HT	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT; yêu cầu học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HDSP	GVCN	Đ/c Mơ Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	Tiếp tục thực hiện chủ đề năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Trong cuộc họp HĐSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	Đ/c Hà - HT	
6.	Tăng cường tuyên truyền công tác đảm bảo ATTP, an toàn - an ninh trường học	Giờ SHL Giờ ra chơi Họp HĐSP	BGH nhà trường	GVCN; Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi,	Trong suốt thời gian HS đến trường	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Hàng ngày, hàng tuần	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	
3.	Kiểm diện học sinh đầu giờ trên EnetViet và cập nhật trên CSDL	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 01/3 - 30/3	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Tiếp tục triển khai ôn tập trực tuyến cho HS khối 6,7,8,9 trên hệ thống Hà Nội study	Từ tuần 1 đến tuần 4	100 % HS	GVCN, GV bộ 7 môn ôn tập	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Tổ chức ôn tập giữa kì cho học sinh hiệu quả, chất lượng	Tuần 2,3	100 % HS	GVCN, GV bộ môn	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra cuối HK II	Tuần 2	Các nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Hà - HT	
5.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 3	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
6.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách: Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 3	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
7.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/3	GV CN, Toán, văn, Anh	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
8.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	KT Thực hiện KH phát triển giáo dục	26/02-02/3/2024	Hiệu trưởng	Đ/c L.N.Anh - PHT	Ban TTND	
	KT toàn diện đ/c Lê Duy Hải	04/3- 09/3/2024	Đ/c Hải	TCM	Đ/c L.N.Anh - PHT	
	KT công tác y tế học đường, An toàn trường học	04/3- 09/3/2024	NV Y tế	TCM	Đ/c L.N.Anh - PHT	
	KT toàn diện Nguyễn Thị Thu Huyền	11/3- 16/3/2024	Đ/c Thu Huyền	TCM	Đ/c L.N.Anh - PHT	

TRƯỞNG TH

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	KT HĐ Trải nghiệm hướng nghiệp	18/3-20/3/2024	GV được phân công	TCM	Đ/c L.N.Anh - PHT	
9.	Tham gia và Thực hiện các chuyên đề					
	- Tham dự chuyên đề cấp Quận	Theo KH của PGD	Nhóm GV được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
	- Thực hiện c đề cấp trường theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Lịch sử & Địa lý 8 + Môn GDCD 8 + Môn Ngữ Văn 6	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 4	Nguyễn Thị Bích Ng.T Thu Huyền Trần Hồng Liên	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
10.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên					
	+ Thi Viết về tấm gương người tốt việc tốt	Tuần 2,3	Giáo viên	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
	+ Thi GVG cấp Quận môn Lịch sử & Địa lý , GDCD, Giáo dục thể chất và KHTN.	Theo KH	Đ/c Bích Đ/c Thu Huyền Đ/c Hiền TD Đ/c Tường Vi	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
11.	Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi					
	+ Tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53	Theo KH của PGD	HS toàn trường	Nhóm GV Ngữ văn	Đ/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Học sinh thi giữa kì II	Theo KH	HS toàn trường	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
	+ Kiểm tra đầu giờ môn Toán, Văn, Tiếng Anh 9	Thứ 456 hàng tuần	HS khối 9	GV	Đ/c Hà - HT	
	+ Tham gia thi khảo sát môn Toán, Văn, Tiếng Anh 9	Ngày 06/3 và 08/3	HS khối 9	GV	Đ/c Hà - HT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 3	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
2.	Sử dụng linh hoạt hệ thống sổ sách online	Thường xuyên trong tháng	HS và GV các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
5.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4	Bộ phận phụ trách	BCĐ CNTT	Đ/c Hà - HT	
6.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
7.	GV Tự đánh giá và đánh giá trên trang dgcbbccvc.hanoi.gov.vn	Tuần 3	100 % GV-NV	TTCM	Đ/c N. Anh - PHT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	Quan tâm đến HS, hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn. Tuyên truyền nhắc nhở	Hàng ngày, hàng tuần	GVCN	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	việc thực hiện nếp sống thanh lịch văn minh, văn hóa chào hỏi của HS					
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Hàng ngày, hàng tuần	GVCN	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SĐĐT	Hàng ngày, hàng tuần	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Giữ gìn khung cảnh sư phạm trường, lớp học xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn	Hàng ngày, hàng tuần	GVCN, 100 % HS	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	
5.	Đôn đốc HS tham gia các hoạt động thi đua chào mừng ngày Thành lập Đoàn 26/3	Theo KH	GVCN, 100 % HS	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN						
1.	Duy trì nền nếp học sinh.	Hàng ngày, hàng tuần	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
2.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng tuần,	Hàng ngày, hàng tuần	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
3.	Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3 và xếp sách nghệ thuật	Từ 01/3 đến 26/3	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế PN 8/3	Ngày 05/3	BCH công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c N. Anh-PHT	
5.	Tổ chức Lễ trưởng thành Đội và Kết	Ngày 22/3	BCH chi đoàn	BGH	Đ/c Hà – HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	nạp đoàn viên đợt 26/3		HS đủ tiêu chuẩn			
6.	Tham gia chương trình thiện nguyện tại vùng cao do đoàn phường Thượng Thanh tổ chức	Theo KH	Đ/c Trần Linh, Bích	BCH chi đoàn	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Quản lý, chỉ đạo việc dạy học, xây dựng “Trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong và ngoài nhà trường, tăng cường việc rèn nề nếp.	Hàng ngày, hàng tuần	BGH	Văn phòng	Đ/c Hà - HT	
2.	Tham gia HLV cho học sinh dự thi Hội khoẻ Phù Đổng cấp Thành phố theo lịch.	Tháng 3	Đ/c Công Ánh	Đ/c Hiền TD; TCM	Đ/c N.Anh - PHT	
3.	Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch cử giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng lộ trình nâng chuẩn trình độ giáo viên đáp ứng Luật giáo dục 2019 và chương trình GDPT 2018.	Tháng 3	BGH	TTCM	Đ/c Hà - HT	
4.	Tổ chức GV thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận các môn theo kế hoạch.	Tháng 3	GV dự thi	BGH; TCM	Đ/c N.Anh - PHT	
5.	Kiểm tra nề nếp CM, dự giờ GV	Hàng ngày, hàng tuần	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Tổ chức cho HS tham quan học kì 2	Dự kiến ngày 28/3	BGH	Hội phụ huynh, GVCN và HS	Đ/c Hà - HT	
7.	Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn giáo viên, nhân viên tham gia viết SKKN	Tháng 3	BGH	GV, NV	Đ/c Hà - HT	
8.	Thu nộp SKKN cấp trường	24/3/2024	GV, NV	BGH	Đ/c Hà - HT	
9.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ ngày 20/02 đến ngày 20/3	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
10.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Tháng 3	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- Đ/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện;
- Lưu: VP. (05)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà