

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: 192/KH-THCS TA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN - GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDDT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế.	Tuần 1,2	TPT, Công đoàn	Chi đoàn, Ban thiếu nhi	Đ/c Tám - HT	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c Tám - HT	
3.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Trong giờ Học HĐ, Giao ban	TPT, Đ.c Diễm Quỳnh	GVCN, Công đoàn	Đ/c Tám - HT	
4.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hạnh phúc”;	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	TPT, Công đoàn	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GV	BGH, TCM	Đ/c Tám - HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ.c Hoa, BGH	GVCN	Đ/c Tám - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tháng 10	GVCN	Đ.c Hoàng, Mạnh	Đ/c Tám - HT	
2.	GV chủ nhiệm làm tốt công tác phân luồng hướng nghiệp cho học sinh sau tốt nghiệp	Tháng 10	GVCN các lớp	Đ.c Hoàng, Mạnh	Đ/c Tám - HT	
3.	Theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.	Tháng 10	GVCN	Đ/c Tuấn	Đ/c Tám - HT	
4.	Hoàn thiện hồ sơ đầu năm của lớp 6 và đồ đăng bộ năm học 2024-2025	Tháng 10	GV được phân công	Đ/c Tuấn	Đ/c Tám - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1.	Hoàn thành việc xây dựng Ma trận đề đặc tả giữa kì; Xây dựng nội dung ôn tập và đề thi giữa kì	Tuần 1	Nhóm trưởng CM	Tổ CM	Đ/c Tám - HT	
2.	Tổ chức thi giữa kì I	Tuần 7,8	Nhóm trưởng CM	Tổ CM	Đ/c Tám - HT	
3.	Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do tổ, nhóm xây dựng	Từ 01/9-8/10	Tổ , nhóm CM	Đ.c Hường, Mạnh	Đ/c Tám - HT	
4.	Đăng kí Thực hiện điểm mới về PGD	Tuần 3	Đ.c Hường	Đ.c Mạnh	Đ/c Tám - HT	
5.	Thực hiện “ Ngày Chuyên môn” chủ đề: Xây dựng ma trận, bản đặc tả đề KT giữa kì I”	Tuần 2	TCM	BGH	Đ/c Tám - HT	
6.	BGH dự giờ giáo viên	Tháng 10	TT, BGH	GV và HS	Đ/c Tám - HT	
7.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách: Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM, sổ ghi đầu bài..	Tuần 3	TT, BGH	GV và HS	Đ/c Tám - HT	
8.	Các cuộc thi của HS và GV					
	Các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Công đoàn, UBND quận, PGD..	Tháng 10	GV, NV	Đ.c Mạnh, Hường	Đ/c Tám - HT	
	Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 9	Tháng 10	GV và HS được phân công	GVCN	Đ/c Tám - HT	
	Cuộc thi viết về “ Tấm gương người tốt, việc tốt”	Tuần 1, 2	Các tổ CM	BGH	Đ/c Tám - HT	
	Phát động cuộc thi Toán Hoa Kỳ AMC8, thách thức tư duy thuật toán Bebras	Theo KH	HS và GV được phân công HD	GVCN và PHHS	Đ/c Tám - HT	
9.	Công tác chuyên đề cấp trường					
	Toán 8	Tuần 1	Đ.c Minh Hoa	TCM	Đ/c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	KHTN 9	Tuần 1	Đ.c Thu Mơ	TCM	Đ/c Tám - HT	
	Văn 9	Tuần 2	Đ.c Dung	TCM	Đ/c Tám - HT	
	Tin 9	Tuần 3	Đ.c Nhân	TCM	Đ/c Tám - HT	
	Toán 8	Tuần 4	Đ.c Mỹ Linh	TCM	Đ/c Tám - HT	
	Văn 8	Tuần 4	Đ.c Hồng Nhung	TCM	Đ/c Tám - HT	
	Công tác UDCNTT, CDS trong QL, DH					
	Đăng tải bài đúng định hướng tháng	Theo KH	Ban CDS	Đ.c Mạnh, Hường	Đ/c Tám - HT	
	Sử dụng hiệu quả Công TTĐT, các ứng dụng trên E netViet	Trong tháng 10	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Tám - HT	
10.	Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học	Trong tháng 10	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Tám - HT	
	Bổ sung, khai thác Kho học liệu của các lớp	Trong tháng 10	HS các lớp	GV	Đ/c Tám - HT	
	Sửa chữa, thay thế một số thiết bị dạy học tại các phòng học của các lớp	Tuần 1,2	Đ/c Ngọc	GVCN	Đ/c Tám - HT	
	Kiểm tra thường xuyên: Hệ thống mạng, điện và cơ sở VC khác phục vụ mô hình.	Trong tháng 10	Ban CDS	BGH	Đ/c Tám - HT	
	Kiểm tra Nội bộ trường học					
11.	KT toàn diện đ/c Vũ Thị Huyền Trang	Tuần 1	Đ/c V.Trang	BGH, TTCM	Đ/c Tám - HT	
	KT công tác thư viện	Tuần 2	Đ/c Hà	BGH	Đ/c Tám - HT	
	KT HS CM, KH bài dạy	Tuần 3	Tổ KHTN	BGH, TTCM		
12.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Trong tháng 10	GVCN, GV Toán, Văn, Anh, KHTN	Đ/c Mạnh, Hường	Đ/c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Tổ chức cho HS tham gia lao động chiều thứ 6 hàng tuần	Thứ 6 hàng tuần	GVCN, HS	PHHS	Đ/c Tám - HT	
2.	Ôn định tổ chức lớp , báo cáo số liệu đầu năm.	Tuần 1	GVCN	PHHS	Đ/c Tám - HT	
3.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GVCN, TPT	Đ/c Tám - HT	
4.	Thực hiện giảng dạy hướng nghiệp lớp 9	Theo TKB	GVCN 9	Đ/c Mạnh, Hương	Đ/c Tám - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
1.	Duy trì nề nếp thi đua. Phát động thi đua chào mừng Ngày 20/11	Tuần 1	TPT	Ban thiếu nhi	Đ/c Tám - HT	
2.	Phân công chăm sóc Công trình măng Non chuẩn bị đón HS đến trường	Trong tháng 10	TPT	Ban thiếu nhi	Đ/c Tám - HT	
3.	Triển khai mô hình: “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” đăng tải trên fanpage THCS Thanh Am.	Theo phân công	TPT	Ban thiếu nhi	Đ/c Tám - HT	
4.	Tập huấn cán bộ Đội	Theo KH	TPT	Cán bộ đội	Đ/c Tám - HT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Tổ chức Hội nghị Cán bộ CC- VC	Ngày 09/10	100 % CBGV	Công đoàn	Đ/c Tám - HT	
2.	Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn tài sản và thiết bị dạy học trong nhà trường	Tuần 1	TPT, Công đoàn	Đ.c B.Ngọc, Hoa	Đ/c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
3.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm theo kế hoạch dạy học.	Trong tháng 10	BGH	TTCM	Đ/c Tám - HT	
4.	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Trong tháng 10	CB, GV, NV	Đ.c Hương	Đ/c Tám - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ đề báo cáo;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT,BTCD/ để thực hiện;
- Lưu: VP (06)

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Tám