

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 61/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô. 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
4.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết; đau mắt đỏ, ...	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Hào, Tuyền	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hạnh phúc”;					
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào, Tuyển	CB, GV, NV	Đ/c Hào	
8.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Tuần 1 - 4	Đ/c Thái	GVCN	Đ/c Hào	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	CÔNG TÁC PHỔ CẬP - DUY TRÌ SĨ SỐ					
9.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
10.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT	UBND phường Sài Đồng	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
11.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Quý Hà	Đ/c Hào	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
12.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
13.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
14.	Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDDĐT-GDTrH...	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyên	
15.	Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tiết dạy để tham gia Hội thi GVG cấp TP tại THCS Nguyễn Gia Thiều (05/10//2024).	Tuần 1	Đ/c Duyên	TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyên	
16.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào; Tuyên	
17.	Hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6,7,8,9 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDDĐT-GDTrH.	Tuần 1 - 4	GV	TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyên	
18.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai	Tuần 1 - 4	GVCN	PHHS;	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.			Đ/c Quý Hà		
19.	Phát động viết thư UPU lần thứ 54.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
20.	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Tuần 1 - 4	GV	TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyển	
21.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; GV	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
22.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2024-2025 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào; Tuyển	CB, GV, NV, HS	Đ/c Hào	
23.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào; Tuyển; Bình CTCĐ; Thái	TTCM	Đ/c Hào	
24.	Tổ chức Hội nghị viên chức - NLĐ, thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 -	Tuần 1	Đ/c Bình CTCĐ	Đ/c Phương TPT; GVCN	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	07/10/2024.					
25.	Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo; Tuyển	TTCM, NTCM	Đ/c Hảo	
26.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyển	Đ/c Phương TPT; GVCN	Đ/c Tuyển	
27.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;	Tuần 1 - 4	Đ/c Thái	GVCN, PHHS	Đ/c Hảo	
28.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo; Tuyển	Đ/c Bình CTCD; Phương TPT	Đ/c Hảo; Tuyển	
29.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế	Tuần 1 - 4	Đ/c Thư; Phương Anh	Đ/c Thái	Đ/c Tuyển	
30.	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	Đ/c Hiền VT	Đ/c Hảo	
31.	Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	TTCM, NTCM; GVBM;; Đ/c	Đ/c Hảo	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...			Quý Hà		
32.	Triển khai mô hình Trường học chuyển đổi số.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	BCĐ mô hình THPT	Đ/c Hảo	
33.	Quản lý công tác tổ chức bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hoá theo quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	TTCM, NTCM; GV; Ban Liên tịch	Đ/c Hảo	
34.	Đảm bảo các điều kiện CSVN, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Đ/c Bích	Đ/c Tuyền	
35.	Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tiết dạy để tham gia Hội thi GVG cấp TP tại THCS Nguyễn Gia Thiều (05/10//2024).	Tuần 1	Đ/c Duyên	TTCM, NTCM	Đ/c Hảo; Tuyền	
36.	Phối hợp với UBND phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Đ/c Phương TPT	Đ/c Tuyền	
37.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Tuyền	
38.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực công trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
39.	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Đ/c Phương TPT	Đ/c Tuyền	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	GDĐT Thủ đô.					
40.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TL VM theo kế hoạch.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN	Đ/c Tuyên	
41.	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; Rà soát lại phân công chuyên môn, thời khóa biểu đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	GV	Đ/c Hào	
42.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Hào	

Nơi nhận:

- BGH;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đương Phương hảo