

Số: 31/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 31 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8/2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGĐĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Tuần 1 - 4	Đ/c Bình CTCD, Phương TPT, Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”; thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn”.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Bình CTCĐ	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2024 và 79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024).	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Bình CTCĐ	CB, GV, NV, HS	Đ/c Tuyển	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp triển khai cấp Căn cước cho công dân dưới 14 tuổi.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, GVCN	PHHS, HS	Đ/c Tuyển	
7.	Tiếp tục tuyên truyền về khai thác các tính năng của ứng dụng iHanoi trong CB, GV, NV.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	CB, GV, NV	Đ/c Lý	
8.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	UBND phường, GVCN	Đ/c Tuyển	
9.	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2024 và nhận bàn giao học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	UBND phường, GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
10.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý,	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.					
11.	Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM, NTCM	Đ/c Hào	
12.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.	Tuần 1 - 4	CB, GV, NV	Đ/c Quý Hà, Hải Hà, Bích y tế	Đ/c Hào, Tuyền	
13.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Tuần 1 - 4	Đ/c Thu	Đ/c Thái	Đ/c Tuyền	
14.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Tuần 1 - 2	GV dạy CLB	HS học đội tuyển	Đ/c Tuyền	
15.	Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
16.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2024-2028 và sổ Phổ cập năm 2024. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT	GVCN K6, UBND phường SĐ	Đ/c Lý	
17.	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phẩm mềm CSDL.	Tuần 1 - 4	GVCN khối 6	Đ/c Quý Hà	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
18.	Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Phương TPT, CMHS, HS	Đ/c Hào, Tuyển	
19.	Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thái	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
20.	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Phương TPT, CMHS, HS	Đ/c Tuyển	
21.	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chỉ đoàn phường tạo các sân chơi lành bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Đình	HS, UBND phường	Đ/c Tuyển	
22.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Tuyển	
23.	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 23/8/2024 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào, Tuyển	TTCM, NTCM	Đ/c Lý	
24.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
25.	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.	Tuần 1 - 4	CBGVNV	TTCM, NTCM	Đ/c Hào	
26.	Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2024-2025.	Tuần 1 - 4	GVCN, HS	Đ/c Thư, tổ bảo vệ	Đ/c Tuyên	
27.	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thư, Phương Anh	Đ/c Thái	Đ/c Tuyên	
28.	Hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.	Tuần 1 - 4	GV theo phân công	TTCM, NTCM	Đ/c Lý	
29.	Tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có); tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	GVCN, GVBM	Đ/c Lý	
30.	Thực hiện tại trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT (<i>Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử</i>).	Tuần 1 - 4	Các bộ phận theo phân công	Đ/c Hải Hà	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
31.	Họp Giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GD&ĐT;	Tuần 1 - 4	Các bộ phận theo phân công	TTCM, NTCM	Đ/c Hào, Tuyên	
32.	Tăng cường đầu tư, chỉnh trang CSVC, khung cảnh sư phạm nhà trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên, Thư	Đ/c Thái, Tổ Bảo vệ	Đ/c Lý	
33.	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu;	Tuần 1 - 4	Các bộ phận theo phân công	Đ/c Quý Hà	Đ/c Lý	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Lý
