

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

Số: 26/KH-THCSSĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sài Đồng, ngày 29 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6+7/2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2024” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
2.	Tuyên truyền, hướng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy HIV/AIDS; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hướng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông...	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Phương y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
3.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Phương y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
4.	Phối hợp với UBND các phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyển	UBND phường Sài Đồng	Đ/c Lý	
5.	Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	UBND phường	Đ/c Tuyển	
6.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2024).	Tuần 1 - 4	Đ/c Bình CTCĐ	Đ/c Phương TPT	Đ/c Tuyển	
7.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào "Nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn".	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Bình CTCĐ	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
8.	Tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.	Tuần 1 - 2	TTCM	NTCM, GVBM	Đ/c Hào	
9.	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025 (dự kiến	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GVBM	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	tuần 4 tháng 7)					
10.	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
11.	Tiếp tục phối hợp với địa phương điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm 2024-2025; xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng GDĐT phê duyệt theo tiến độ; chuẩn bị các điều kiện CSVC và nhân sự để thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp đảm bảo hiệu quả	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh	UBND phường; CA P.Đ	Đ/c Lý	
12.	Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT; Đ/c Phương TPT	GVCN; UBND phường	Đ/c Tuyển	
13.	Tiếp tục triển khai ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 đảm bảo hiệu quả và nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 2	GVB	TTCM; NTCM	Đ/c Hào	
14.	Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, kí duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT; GVCN	TTCM, GVB	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
15.	Tăng cường kỷ cương trong quản lý, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy định về DTHT, thực hiện ATGT. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: Quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Tổ Bảo vệ	Đ/c Tuyên	
16.	Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương Anh TV; Tổ Bảo vệ	HS, UBND phường	Đ/c Tuyên	
17.	Phân công trực hè, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè của địa phương.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Đ/c Phương TPT; GVCN	Đ/c Tuyên	
18.	Tăng cường công tác phối hợp gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; Phương y tế	GVCN, PHHS	Đ/c Tuyên	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
19.	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn” trong thời gian học sinh nghỉ hè.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	Lao công; GVCN	Đ/c Tuyển	
20.	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGDDT, phòng GDĐT; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng. Giáo viên Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo Đề án ngoại ngữ của Thành phố.	Tuần 1 - 4	GV	TTCM; NTCM	Đ/c Tuyển	
21.	Thực hiện các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT năm 2024: + Nhận phiếu báo điểm thi vào lớp 10 THPT + Nhận đơn phúc khảo, thống kê kết quả thi nộp về Phòng GDĐT + Nhận và trả kết quả phúc khảo cho học sinh + Trường được chọn làm điểm thi tốt nghiệp THPT chuẩn bị các điều kiện về CSVC theo qui định của Sở Giáo dục	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT; GVCN K9; Đ/c Thư	GVCN, HS	Đ/c Hào, Tuyển	
22.	Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi).	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	GV	Đ/c Hào	
23.	Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	CBGVNV	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, thông tư 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.					
24.	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại viên chức và đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo; Hiền VT	TTCM; GV	Đ/c Lý	
25.	Hoàn thiện các báo cáo định kì và đột xuất nộp về Phòng GDĐT.	Tuần 1 - 4	BGH	Các bộ phận	Đ/c Lý	
26.	Hoàn thiện các tiêu chí trong mô hình THPT, đón đoàn kiểm tra đánh giá mô hình THPT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	Đ/c Hải Hà; Thư; TTCM, GV	Đ/c Hảo	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Tham Thị Lý**