

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Trực lãnh đạo
Hai 29/4	S	NGHỈ LỄ	Toàn trường	- Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
	C	NGHỈ LỄ	Toàn trường	- Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
Ba 30/4	S	NGHỈ LỄ	Toàn trường	- Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
	C	NGHỈ LỄ	Toàn trường	- Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
Tư 01/5	S	NGHỈ LỄ	Toàn trường	- Đ/c Sơn	Đ/c Sơn
	C	NGHỈ LỄ	Toàn trường	- Đ/c Sơn	Đ/c Sơn
Năm 02/5	S	- Tiết 1,2: Kiểm tra văn 6,7,8 - 8h: Gửi file dữ liệu ĐKDT về PGD (mail Đ/c Huệ) - 8h30: Nộp hồ sơ ĐKDT về PGD (Đ/c Cẩm) - 9h: Công khai chi lương và phụ cấp tháng 5/2024 - 11h: Hoàn thiện hồ sơ xét TN	- GV tiết 1,2 coi - Đ/c K.Huyền - Đ/c Hân - Ban liên tịch - GVCN 9	- Đ/c Sơn - Đ/c Sơn - Đ/c Sơn - Đ/c Sơn - Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
	C	- 14h: Tự kiểm tra chéo học bạ 9 - 17h: Hoàn thành hồ sơ hết tập sự GV	- Theo phân công - Đ/c Luyến, Bích, Hân	- Đ/c Sơn - Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
Sáu 03/5	S	- Tiết 1,2: Kiểm tra Toán 6,7,8 - 9h: Nhận danh sách dự thi 10 tại PGD để kiểm dò lần 1 - 9h30: Kiểm dò lần 1 - 11h: Hoàn thành ký xác nhận vào DS dự thi 10; Kiểm dò lần 2	- GV tiết 1,2 - Hân - GVCN 9 - GVCN 9	- Đ/c Sơn - Đ/c Sơn - Đ/c Sơn - Đ/c Nhung	Đ/c Sơn



	C	- 13h30: Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 của THCS Việt Hưng - 13h30: Đi kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 - 16h30: Họp chi bộ	- GVCN 9, Đ/c Nhung, Hiền, Sơn, Hân, Hà (YT) - Đ/c Sơn, Ngọc, Luyến, ThuýA, Hiệp, K.Huyền - 100% đảng viên	- Đ/c Nhung - Đ/c Sơn - Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
Bảy 04/5	S	- Tiết 1,2: HĐTrN-HN lớp 6,7 - 9h: Nộp báo cáo lỗi sai trong DS dự thi, DS học sinh đã sửa về PGD - 10h: Nhận DS kiểm dò tại PGD - 11h: Duyệt KH chào cờ tuần 36 với BGH	- GVCN 6,7 - Đ/c Hân - Đ/c Hân - BGH, Hậu	- Đ/c Sơn - Đ/c Sơn - Đ/c Nhung - Đ/c Sơn	Đ/c Nhung
	C	- 14h: Học bù thời khóa biểu sáng thứ 2 (29/4/2024) - 15h: Xây dựng lịch tuần 36	- Toàn trường - BGH, VP	- Đ/c Sơn - Đ/c Sơn	Đ/c Sơn

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Sơn

