

Số: 16 /KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 27 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH **Kiểm tra giữa học kì II - Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra giữa HK II năm học 2023 -2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn tính đến giữa học kì II.
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu

- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.
- Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan, bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế HS nhà trường.
- Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung trong toàn khối lớp.
- Tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.
- Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức ôn tập

- Giáo viên bộ môn thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề, nội dung đề kiểm tra giữa HKII theo từng khối lớp phải được ghi nhận trong sổ sinh hoạt nhóm chuyên môn và phải được BGH duyệt.

- Nội dung ôn tập: kiến thức từ tuần 19 đến thời điểm kiểm tra (tuần 24, 25 theo PPCT)
- Thời gian bắt đầu ôn tập từ tuần 24;25 (27/2/2024).
- Thời gian bắt đầu kiểm tra từ tuần 25 đến hết tuần 27.

2. Tổ chức ra đề:

Nhà trường ra đề kiểm tra giữa học kỳ II ở tất cả các môn khối 6,7,8,9

3. Hình thức kiểm tra: Trực tiếp

4. Yêu cầu đối với đề thi: (theo Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT)

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức.
- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS của Bộ GD&ĐT; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng.
- Mức độ nhận thức: Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

4.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm

- Mục tiêu: Kiến thức, Năng lực, Phẩm chất;
- Ma trận đề, bản đặc tả ma trận đề: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)
 - Đề kiểm tra phải bám sát vào ma trận đề và đặc tả ma trận đề;
 - Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm chi tiết, cụ thể.

4.2. Thể thức đề thi

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu, từng ý.

4.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.
- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học, không ra đề kiểm tra vào các nội dung kiến thức giảm tải. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót.
- Phân loại được trình độ học sinh.
- Đối với các môn Giáo dục thể chất 678, Nghệ thuật 678, Thể dục 9, Âm nhạc 9, Giáo dục địa phương 678, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 678: nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu đánh giá theo các tiêu chí của bộ môn để đánh giá kết quả đạt hoặc chưa đạt, tránh thiệt thòi cho học sinh.

4.4. Hình thức đề thi và thời gian làm bài

Môn thi	Lớp	Thời gian làm bài – Hình thức đề thi
Toán	678	90 phút (30% TN 12 câu + 70% TL)
	9	90 phút (20% TN 08 câu + 80% TL)
Ngữ văn	678	90 phút (20% TN 08 câu + 80% TL)
	9	90 phút (100% TL)
Tiếng Anh	678	60 phút (80% TN + 20% TL)
Tiếng Anh	9	60 phút (100% TN)
Lịch sử	9	45 phút (100% TN 40 câu)
Địa lý	9	45 phút (100% TN 40 câu)
LS&DL	678	60 phút (50% TN 20 câu + 50% TL)
GDCD	678	45 phút (50% TN 20 câu + 50% TL)
	9	45 phút (100% TN 40 câu)
Vật lý	9	45 phút (100% TN 40 câu)
Hóa học	9	45 phút (100% TN 40 câu)
Sinh học	9	45 phút (100% TN 40 câu)
KHTN	678	90 phút (70% TN 40 câu + 30% TL)
Công nghệ	678	45 phút (50% TN 20 câu + 50% TL)
	9	45 phút (100% TN 40 câu)
Tin học	678	45 phút (50% TN 20 câu + 50% TL)
HĐTN, HN	678	45 phút (50% TN 20 câu + 50% TL)
GĐQP	678	45 phút (50% TN 20 câu + 50% TL)

- Các môn: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, GĐQP, HĐTN-HN Khối 6,7,8 và các môn Thể dục, Âm nhạc khối 9 GVBM chủ động về thời gian kiểm tra đánh giá theo đặc trưng của bộ môn và hoàn thành theo đúng tiến độ.

4.5.Số lượng đề: Các môn văn, toán ra 2 đề kiểm tra (1 đề chính thức và 01 đề dự phòng), các môn còn lại ra 5 mã đề (4 mã đề chính thức và 01 mã dự phòng).

4.6. Thời gian nộp đề: Chậm nhất trước 5 ngày cho BGH duyệt và bắt thăm.

5. Quy trình ra đề kiểm tra:

Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề (chương, phần).

Bước 2: GV xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đặc tả của đề kiểm tra;

Bước 3: Tổ nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

Bước 4: BGH duyệt đề và lựa chọn đề chính thức kiểm tra;

Bước 5: Tiến hành bắt thăm, in sao, bảo mật đề.

Bước 6: Tổ chức kiểm tra.

Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường.

6. Lịch kiểm tra: từ 06/3/2024- 15/3/2024 (đính kèm)

7. Biểu tiến độ công việc: (đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa HKII.
- Phổ biến kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKII trong cuộc họp HĐSP.
- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề KT theo đúng hình thức thi, bám sát yêu cầu về chuẩn kĩ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, các bộ phận khác phối hợp thực hiện tốt kế hoạch;
- Quản lí, tổ chức in sao, bảo mật, coi, chấm; lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung, phương pháp ôn tập, rèn các kĩ năng làm bài cho học sinh kiểm tra;
- Thống nhất ma trận, đặc tả, ra đề kiểm tra, duyệt đề, bảo mật đề theo đúng quy trình.
- Cập nhật nội dung trong sổ sinh hoạt chuyên môn kịp thời.

3. Văn phòng

- Nhận đề của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt, thực hiện bảo mật.
- Chuẩn bị giấy kiểm tra Ngữ văn, Toán 9 theo mẫu của Sở GD.

4. Giáo viên:

4.1. Giáo viên bộ môn:

- Công khai trọng tâm nội dung ôn tập trên nhóm lớp để học sinh và cha mẹ học sinh tự kiểm tra rà soát kiến thức đã được ôn tập; (Đề cương ôn tập, GVBM nộp (bản cứng có đủ chữ kí của giáo viên, TTCM và kí duyệt của BGH và gửi gmail) cho BGH vào ngày 27/02/2023 (thứ 3, tuần 24) để nhà trường tổng hợp đóng quyển phát cho từng khối lớp.
- Thực hiện ôn tập cho học sinh, coi, chấm, thống kê kết quả nghiêm túc theo sự phân công của BGH;
- Ra đề theo phân công của tổ nhóm chuyên môn, nộp đề đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, bảo mật đề theo đúng quy định;
- Hoàn thành chương trình bộ môn theo đúng kế hoạch đã xây dựng.
- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo các môn Toán- Ngữ văn- Tiếng Anh để đảm

bảo khách quan, công bằng cho học sinh.

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế.
- Giáo viên bộ môn hoàn thành điểm và báo cáo kết quả các môn Văn - Toán - Anh khối 6,7,8,9 (theo mẫu) cho BGH chậm nhất 25/3/2024.

4.2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo kế hoạch KT giữa HKII đến học sinh và phụ huynh;
- Đôn đốc nhắc nhở HS ôn tập.

5. Học sinh

- Chủ động, tích cực học tập, ôn lại kiến thức chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra giữa HKII;
- Thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu của giáo viên trong lớp học;
- Có thái độ trung thực trong thời gian làm bài kiểm tra.

6. Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường, GVCN, GVBM động viên, nhắc nhở, kiểm tra việc ôn tập, thực hiện các nội quy học tập kiểm tra của con;
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian, không gian ôn tập để giúp con đạt kết quả tốt.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì II các môn của trường THCS Phúc Lợi. Đề nghị Tổ nhóm chuyên môn và các đồng chí CBGVNV thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên báo cáo kịp thời cho BGH để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Tổ CM, GV (để t/h);
- Lưu VP: (05)

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Tuyết Nhung

LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 16/KH-THCS ngày 27 tháng 2 năm 2024)

Thứ	Ngày	Buổi	Tiết	Môn – Khối	Thời gian thi	GV coi
Tuần 27						
Tư	06/03/2024	Sáng	1	Công nghệ 6,7,8,9	45	Theo TKB
			3	GDCD 6,7,8,9	45	Theo TKB
Năm	07/03/2024	Sáng	2	Tin 6,7,8 Lý 9	45 45	Theo TKB
Sáu	08/03/2024	Sáng	3	Địa 9; LS-ĐL 6,7,8	45 60	Theo TKB
Bảy	09/03/2024	Sáng	2	Hóa 9	45	Theo TKB
Tuần 28						
Hai	11/03/2024	Sáng	3,4 3	KHTN 6,7,8 Sinh 9	90 45	Theo TKB
Ba	12/03/2024	Sáng	1,2	Văn 6,7,8,9	90	K678: theo TKB K9: Theo p/công
Tư	13/03/2024	Sáng	2	Anh 6,7,8,9	60	K678: theo TKB K9: Theo p/công
Năm	14/03/2024	Sáng	1	Sử 9	45	Theo TKB
Sáu	15/03/2024	Sáng	1,2	Toán 6,7,8,9	90	K678: theo TKB K9: Theo p/công

* **Lưu ý:** GV tự bố trí lịch kiểm tra, hoàn thành trong tuần 27, 28:

- + Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, GDDP, HĐTN-HN,
- + Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

BIỂU TIẾN ĐỘ KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ II- NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-THCS ngày 27 tháng 2 năm 2024)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	CB phụ trách
1.	Nộp nội dung ôn tập bản cứng + bản mềm về PHT	Chậm nhất 27/2/2024	Đ/c DungA, Đ.Quỳnh	PHT
2.	Gửi ND ôn tập giữa kì I các môn cho GVCN các lớp	Chậm nhất 28/2/2024	Văn phòng	PHT
3.	Nộp đề các môn kiểm tra tuần 27 về PHT	15h00 01/3/2024	Đ/c DungA, Đ.Quỳnh	PHT
4.	Nộp đề các môn kiểm tra tuần 28 về PHT	15h30 07/3/2024	Đ/c DungA, Đ.Quỳnh	PHT
5.	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 27	Trước ngày 17/3/2024	GVBM	TTCM
6.	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 28	Trước ngày 23/3/2024	GVBM	TTCM
7.	Hoàn thành vào điểm trên hệ thống	Trước 17h00 25/3/2024	GVBM	Đ/c K.Huyền kiểm tra trên PM
8.	Đăng tải đề kiểm tra lên kho học liệu chung cấp THCS trên Google drive và cổng thông tin của trường	Sau kiểm tra 1 tuần	Đ/c Hậu	PHT