

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 119/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024); kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”. Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử.	Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, Facebook	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
2.	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024	Tuần 1 – 4 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, Facebook	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Tuần 1-2 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website,	TPT	GVCN	Đ/c Sơn

		Facebook			
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên	Tuần 1-4 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
5.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”. Và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội, hoàn thành tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024.	Tuần 1-4 trong các tiết CC; SH và HĐNGLL	TPT	GVCN, GVBM	Đ/c Sơn
6.	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong Họp HĐSP	BGH	TTCM	Đ/c Sơn
7.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyên đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID....	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
8.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản: - Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Sơn

	<p>mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;</p> <p>- Công văn số 2999/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;</p> <p>- Công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025; Công văn số 1967/UBND - GDDT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025;</p>				
9.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				

1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Sơn
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, CMHS	Đ/c Sơn
3.	Phối hợp với Phòng hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.	Tuần 1-4	Đ/c Hân	Đ/c Huyền	Đ/c Sơn
2. Công tác dạy và học					
4.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1-4	GV	Tổ/nhóm CM	Đ/c Sơn
5.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Sơn
6.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT	Tuần 1-4	GVBM , nhóm trưởng CM	TTCM	Đ/c Sơn
7.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học,	Tuần 1-4	GV, NV	TTCM	Đ/c Sơn

	ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.				
8.	Ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố.	Tuần 1,2 (Thi sơ khảo 14/1)	Đ/c DungA	Nhóm NN	Đ/c Sơn
9.	PCCM và xây dựng KH BDHSG lớp 8	Nộp Tuần 2	GV được phân công	TTCM	Đ/c Sơn
10.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã kí kết.	KSCL chung đề T-V-A 9 Tuần 1	GVBM	TTCM	Đ/c Sơn
11.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ	Tuần 16,17 Theo KH riêng	BGH	GV	Đ/c Sơn
12.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình một phần “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Tuần 2	TPT, CBGV-NV	CMHS, BGH	Đ/c Sơn
13.	Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra HKI, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KTHKI. Triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ I	Theo KH riêng	Nhóm trưởng CM	TTCM	Đ/c Sơn
14.	Triển khai giải Thể thao học sinh cấp trường	Tuần 1-4	đ/c Hoan, Nhài, Quân	TTCM	Đ/c Sơn
15.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM	Tuần 1,3	GVCN	TPT	Đ/c Sơn

7.	Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	BGH;	Đ/c Mến	Đ/c Sơn
8.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ	Tuần 1-4	Hải Hà;	TPT	Đ/c Sơn
9.	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1-4	Kế toán, văn thư	GVCN	Đ/c Sơn
10.	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	Đ/c Sơn
11.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/ 2024	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	Đ/c Sơn
12.	Tham gia dự tuyển Viên chức Quản lý theo KH của Quận	Tuần 1-4	đ/c Bích	đ/c Bích	Đ/c Sơn
13.	Đón đoàn KT của Quận kiểm tra trường học “Sáng- Xanh- Sạch – Đẹp”	Tuần 1-4	Đ/c Hân, Hà YT, GVCN	Đ/c Sơn	Đ/c Sơn
14.	Đón đoàn KT Công nhận đơn vị học tập, đơn vị	Tuần 1-4	Đ/c Hân, Quỳnh	Đ/c Sơn, Đình	Đ/c Sơn

16.	Thực hiện CD cấp trường môn Toán 8	Tuần1- 4	Đ/c Đình Quỳnh	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
17.	Thực hiện CD cấp trường môn Toán 7	Tuần1- 4	Đc Hảo	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
18.	Thực hiện CD cấp trường môn MT9	Tuần1- 4	Đ/c K.Huyền	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
19.	Thực hiện CD cấp trường môn TD 6	Tuần1- 4	Đ/c Hoan	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
20.	Thực hiện CD cấp trường môn Nhạc 9A1	Tuần1- 4	Đ/c Hiệp	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
III	Công tác quản lí của nhà trường				
1.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Hoan	Tuần 1 từ ngày 02/12-7/12	Đ/c Nhài, K.Huyền	Nhóm năng khiếu	Đ/c Sơn
2.	Kiểm tra ôn tập và kiểm tra học kỳ I	18-23/12	Đ/c Nhung, 2 tổ CM	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy, Dung A, Hiên	Đ/c Sơn
3.	Thẩm định thư viện cấp Quận	Theo lịch PGD	Đ/c Hậu	Tổ VP	Đ/c Sơn
4.	Nộp sản phẩm dự thi NCKHKT vòng chung kết	02/12	Tổ KHXH	TTCM	Đ/c Sơn
5.	Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn KHTN- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn;	Tuần1- 4	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Sơn
6.	Kiểm tra quản lý điểm trên phần mềm sổ điểm điện tử, Kho học liệu điện tử	Tuần 2	Đ/c Huyền Quách Nhung	GVBM	BGH

	đạt chuẩn văn hóa		Liên tịch	Quỳnh	
15.	Đánh giá CB- GV - NV tháng 12. Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 12	Từ ngày 18-20/10	BGH, Ban liên tịch	TTCM	Đ/c Sơn
16.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11	Tuần 4	Đ/c Quỳnh	Đoàn TN	Đ/c Sơn
17.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
18.	Họp HĐSP sơ kết công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2025, thông qua dự kiến PCCM học kì 2	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	Đ/c Sơn

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Sơn

