

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 121/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kì 1 – Năm học 2024-2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 20/KH-PGD ngày 5 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ vào hướng dẫn số 05/HD-PGD ngày 5 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ vào hướng dẫn số 09/PGD&ĐT-THCS ngày 09/12/2024 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2024-2025 các môn cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cuộc vận động: “Hai không” trong đó trọng tâm nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra đi vào nề nếp đảm bảo nghiêm túc, khách quan, tạo điều kiện đánh giá một cách chính xác kết quả học tập trong học kỳ I của học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên. Từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng nghiên cứu, khám phá, tìm tòi của học sinh trong quá trình học tập:

II. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì;

- Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN**I. Thời gian thực hiện: Từ tuần 16 đến tuần 18****II. Cách thức tổ chức:****1. Hình thức kiểm tra và thời lượng kiểm tra:**

Các khối lớp sẽ thực hiện kiểm tra trên giấy

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN-HN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

2. Ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I (đối với bài kiểm tra trên giấy)**2.1. Cấu trúc đề kiểm tra**

* Về mức độ nhận thức: Khoảng 60-70% Nhận biết, Thông hiểu; 30%-40% cho vận dụng. Căn cứ vào tình hình thực tiễn, nhà trường sẽ điều chỉnh các mức độ nhận thức theo tỉ lệ phù hợp, khuyến khích tăng dần mức độ vận dụng.

* Về kiến thức:

a) Đối với môn Toán:

- Khối 6,7,8: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận.

- Khối 9: 100% tự luận, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

b) Đối với môn Ngữ văn:

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT.

- Hình thức:

+ Khối 6,7: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận.

+ Khối 8,9: 100% tự luận.

- Riêng lớp 9, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

c) Đối với môn Tiếng Anh (Yêu cầu đề bài viết bằng Tiếng Anh)

- Khối 6, 7,8: Bài kiểm tra gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Trong đó:

+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm.

+ Bài nói (2 điểm).

- Khối 9: 100% TNKQ (không kiểm tra kỹ năng nói),

- Đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

d) Đối với các môn: GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tin học

- Đề thi gồm đủ các hình thức tự luận và trắc nghiệm

Tỉ lệ 70% TNKQ (28 câu hỏi); 30% tự luận

Lưu ý: tăng cường các dạng thức trắc nghiệm dạng thức I, II tham khảo đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT

c) Số lượng đề thi:

- Đối với kiểm tra trực tiếp: môn Tiếng Anh, GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí yêu cầu có từ 4 mã đề trở lên;

(Đề kiểm tra định kì cập nhật trên trang Web của nhà trường sau thời gian kiểm tra 01 tuần).

2.2 Thời gian nộp đề kiểm tra

- Tuần 12,13: Nhóm trưởng các môn nộp Nội dung ôn tập cuối kì cho TTCM tổng hợp nộp về BGH và gửi cho HS chuẩn bị; các lớp tiến hành ôn tập từ tuần 13,14 . Nộp đề kiểm tra về BGH trước lịch kiểm tra 1 tuần.

2.3 . Đánh giá, xếp loại học sinh:

- Đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

III. Xây dựng đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra:

1. Xây dựng đề cương:

- Thể thức đề cương: Đầy đủ thông tin trường, tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, khối.

- Rõ phạm vi kiến thức, yêu cầu về kỹ năng.

- Nội dung kiến thức: cụ thể. Có thể có câu hỏi bài tập minh họa, tham khảo ngắn gọn, trọng tâm.

2. Ra đề kiểm tra

Qui trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban Giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra;

- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề;

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra;

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

Số lượng đề:

+ 03 môn Ngữ văn, Toán, Anh 03 đề gốc/môn/khối (trong đó 02 đề chính thức, 01 đề dự phòng. Các đề chung ma trận)

+ Các môn còn lại: 02 đề gốc/môn/khối (trong đó 01 đề chính thức, 01 đề dự phòng. Các đề chung ma trận)

* Lưu ý: phần trắc nghiệm khách quan

+ Mỗi đề trộn 04 mã, đánh số mã đề theo qui ước

o Đề khối 6, thống nhất mã từ 601 đến 604

o Đề khối 7, thống nhất mã từ 701 đến 704

o Đề khối 8, thống nhất mã từ 801 đến 804

o Đề khối 9, thống nhất mã 901 đến 904

Đảm bảo 02 học sinh liền kề không trùng mã đề.

+ Đề TNKQ: Trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng; Trắc nghiệm dạng Đúng/Sai (mỗi câu hỏi có 04 ý, tại mỗi ý lựa chọn đúng hoặc sai); Trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

- Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

+ Mục tiêu, kiến thức kỹ năng.

- + Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (nhận biết, thông hiểu, vận dụng),
- + Ra đề: Bám sát ma trận ra đề kiểm tra.
- + Làm hướng dẫn chấm chi tiết và có đủ biểu điểm chấm.
- Thể thức đề:
 - + Thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
 - + Có biểu điểm cho từng câu.
 - + Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy. Bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên. Đối với bộ môn tiếng Anh và các môn có phần trắc nghiệm, học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm).

- Yêu cầu đề kiểm tra:

Kiểm tra những kiến thức cơ bản, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, thuộc phạm vi chương trình tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ. Lời văn câu chữ rõ ràng, không sai sót. Phân loại được trình độ học sinh. Thực hiện theo Hướng dẫn số 05/HD/PGD&ĐT ngày 5/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Môn GDTC, NT- Âm nhạc, NT-Mỹ thuật, HĐTN-HN, GDĐP: đề nghị các nhóm chuyên môn rà soát cẩn thận nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn tránh thiết thối cho học sinh.

+ Nội dung có trong định hướng phạm vi ôn tập tại đề cương.

*** Lưu ý về việc xếp loại các môn năng khiếu và bảo mật đề:**

- Các trường hợp HS xếp loại chưa đạt (CĐ) các môn năng khiếu dẫn đến hạ mức xếp loại học lực học kì I và cả năm, đề nghị GVBM báo cáo với HT trước khi xếp loại HS.

- Tổ, nhóm CM kiểm soát chặt chẽ việc ra đề và bảo mật đề. Tuyệt đối không sử dụng đề đã sử dụng từ các năm học trước và được đăng tải trên cổng thông tin của trường, của ngành.

4. Nộp đề cương, đề thi

- Lịch nộp đề cương: Ngày **04/12/2024** Nộp bản cứng về TTCM và bản mềm về mail nnslongbien@gmail.com (đảm bảo qui định về cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề)

- **Lịch nộp đề thi: Nộp trước ngày kiểm tra 01 tuần.**

5. Lịch kiểm tra cuối học kỳ I khối 6,7,8,9 (có bản đính kèm)

6. Chế độ thông tin báo cáo:

- **06/12/2024:** Nộp nội dung ôn tập bản cứng, đủ chữ ký các môn kiểm tra cuối kì I về BGH.

- Sau kiểm tra 02 ngày: Nộp đề về cổng thông tin điện tử nhà trường (đ/c Quách Nhung nhận đăng tải)

- Các nhóm chuyên môn nhập số liệu báo cáo thống kê và điểm kiểm tra cuối kì sau ngày kiểm tra 02 tuần lên CSDL.

- Kiểm tra các môn Văn, Toán, Anh khối 9 theo lịch của PGD, chia phòng thi, coi chéo, chấm chéo cụ thể

| Môn | Thời gian kiểm tra |
|-----|--------------------|
|-----|--------------------|

| | |
|-----------|--------------------------------|
| Ngữ văn | 7h30 ngày 26/12/2024 (thứ năm) |
| Toán | 7h30 ngày 27/12/2024 (thứ sáu) |
| Tiếng Anh | 9h30 ngày 27/12/2024 (thứ sáu) |

- Hoàn thành việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ I trên CSDL và các hồ sơ khác trước ngày 05/01/2025.

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường chậm nhất hoàn thành ngày 08/01/2025.

III. Tổ chức thực hiện:

- BGH xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra, bố trí lịch kiểm tra các môn hợp lí; phổ biến tới toàn bộ giáo viên học sinh và PHHS về lịch kiểm tra, phối hợp đồng bộ trong công tác quản lý và hướng dẫn học sinh ôn tập.

+ Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra đánh giá cuối kỳ, ban hành quyết định về thành lập ban coi thi, ban làm phách, ban chấm và các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

+ Quản lí, bảo mật đề thi: Đề thi nhận từ PGD: Nhà trường thực hiện niêm phong tủ đựng đề sau khi nhận tại phòng GD và tổ chức bảo mật đề, coi, chấm đúng quy chế. Trước khi học sinh làm bài phải được chứng kiến *đề còn nguyên vẹn niêm phong* và lưu đầy đủ các biên bản in sao, chứng kiến niêm phong coi, chấm. Các đề thi do nhà trường ra cũng đảm bảo bảo mật đúng quy chế trong các khâu ra đề, in sao đề.

+ Phân chia phòng thi đối với các môn thi theo đề thi của PGD, phân công coi thi, chấm chéo, nhập điểm thi, lưu đủ biên bản.

- Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ra đề đúng quy định, đảm bảo đúng quy trình bảo mật đề:

- Phân công coi, chấm:

+ Giáo viên coi thi theo tiết dạy trên TKB và theo phân công

+ Nhận đề trước giờ thi và nộp bài sau kiểm tra tại phòng HĐ.

+ Các môn Văn, Toán, Anh lớp 9 tổ chức chia phòng, coi chéo, làm phách, chấm chéo.

+ Nhóm Ngoại ngữ phân công GV Tiếng Anh đọc bài nghe.

+ Tổ chức chấm chéo các môn có 2 giáo viên dạy cùng khối trở lên. Lưu đủ các biên bản theo quy định.

+ Đ/c nhóm trưởng nhận bài, phân công chấm, phân công thanh tra 10%, ghi biên bản thanh tra bài thi.

- GV chấm bài và thanh tra xong, giao bài cho GV dạy để cho học sinh xem bài, chữa bài và vào điểm trên hệ thống; vào điểm xong trước ngày 05/01/2025

- GV nộp bài thi, sắp xếp theo thứ tự số gọi tên ghi điểm, nộp bài thi cho tổ trưởng chuyên môn và đóng gói theo môn học

- TTCM nộp bài thi và biên bản thanh tra cho HT xong trước 06/01/2024.



7. Quy định về coi kiểm tra học kỳ I các môn Văn, Toán, Anh lớp 9

- Lập danh sách thí sinh theo phòng thi theo tên A,B,C; mỗi phòng không quá 24 thí sinh, có số báo danh và gửi danh sách về PGD qua mail lemanhhung@longbien.edu.vn vào ngày 14/12/2024.

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo theo mẫu của sở GD&ĐT Hà Nội sử dụng cho kỳ thi theo đúng quy định. Môn Tiếng Anh làm trên phiếu THKQ 40 câu. Chấm máy

- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh.

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế và có đủ thành phần tham gia nhập điểm (đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập). Lưu đầy đủ biên bản theo quy định.

- Lịch làm việc của hội đồng thi

+ 7h00: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi, phân công giám thị chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra.

+ 7h15: Tập trung học sinh tại phòng thi, Giám thị lên phòng thi phổ biến các nội dung cho học sinh chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra, hoàn thiện biên bản.

+ 7h30: Phát đề cho học sinh (môn toán, Văn).

+ 7h35: Tính giờ làm bài (môn toán, Văn)..

+ 9h05: Thu bài đối với môn Văn và Toán.

+ 9h30: Phát đề cho học sinh (Môn Tiếng Anh)

+ 9h35: Tính giờ làm bài. sinh (Môn Tiếng Anh)

+ 10h35: Thu bài môn Tiếng Anh.

8. Công tác báo cáo về phòng GD&ĐT

+ Nộp kế hoạch kiểm tra HKI trước ngày 16/12/2024

+ Thống kê kết quả kiểm tra học kỳ I theo môn (Văn, Toán, Anh) khối 6,7,8,9 theo biểu trực tuyến xong trước ngày 06/01/2025.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và ra đề kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025, đề nghị các tổ nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

Nơi nhận

- PGD & ĐT: để báo cáo;
- Đ/c tổ trưởng CM để chỉ đạo;
- GV, NV: để thực hiện;
- Đăng web lớp 2;
- Lưu: VP..

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn

U.ÁN
 100%
 HỌC
 ÚC L
 *

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I**Năm học 2024-2025***(Kèm theo Kế hoạch số 124/KH-THCS ngày 09 tháng 12 năm 2024 của trường THCS)*

| Tuần 16 : Từ 16/12/2024 – 21/12/2024 | | | | |
|--|------------|---|-----------------------------------|---|
| Ngày | Thứ | Tiết | Môn | Giáo viên coi |
| 16/12 /2024 | 2 | 3 | GDCD | Giáo viên có tiết 3 |
| 17/12 /2024 | 3 | 2(+15') | Lịch Sử- Địa Lý | Giáo viên có tiết 2 |
| 18/12 /2024 | 4 | 3 | Công Nghệ | Giáo viên có tiết 3 |
| 19/12/2024 | 5 | 3 | Tin | Giáo viên có tiết 3 |
| 20/12 /2024 | 6 | 1,2 | KHTN | Giáo viên có tiết 1 |
| Tuần 17 : Từ 23 /12/2024 – 28/12/2024 | | | | |
| 23/12/2024 | 2 | 3 | GDĐP | Giáo viên có tiết 3 |
| 24/12/2024 | 3 | 2(+15') | HĐTrN | Giáo viên có tiết 2 |
| 26/12 /2024 | 5 | 7h30-9h05 (tiết 1,2) | Văn 6,7,8,9 | <i>Chia phòng thi GV coi thi theo phân công</i> |
| 27/12 /2024 | 6 | 7h30-9h05 (tiết 1,2) 9h30- 10h35 (tiết 3) | Toán 6,7,8,9 T.Anh 6,7,8,9 | <i>Chia phòng thi GV coi thi theo phân công</i> |

* **Các môn GDTC, Nghệ thuật (Mỹ Thuật, Nhạc)**

- Giáo viên tự bố trí kiểm tra vào tiết dạy trên thời khóa biểu từ ngày 16/12/2024 đến 28/12/2024

- Các môn GDTC, Nghệ thuật (Mỹ Thuật, Nhạc) nộp đề thi, lịch thi cụ thể cho BGH hạn cuối **14/12/2024**.