

Số: 32/KH-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 03 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 580/UBND-GD&ĐT ngày 02/4/2024 của UBND quận Long Biên về việc chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên,

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tăng quy mô tuyển sinh và chất lượng công tác tuyển sinh.

##### II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2013) trên địa bàn phường Phúc Đồng; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **B. NỘI DUNG:**

**I. Chỉ tiêu tuyển sinh:** 250 học sinh/06 lớp, bình quân 42HS/lớp.

### **II. Tuyển tuyển sinh:**

Là học sinh thuộc các tổ 1,2,3,4,5,6,7, 11,12 (Chung cư Hope Residence) của phường Phúc Đồng. Diện DT3 tổ 15,16,17 phường Sài Đồng.

### **III. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:**

- Độ tuổi: 11 tuổi (sinh năm 2013) đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Những trường hợp đặc biệt:
  - + HS học vượt lớp hoặc vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn quy định thì được giảm hoặc tăng độ tuổi vào lớp 6 căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.
  - + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về có thể vào học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 2 lần trong một cấp học.
- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

### **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp. In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến.
- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

\* **Lưu ý:** Cha mẹ học sinh cài định danh điện tử VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để ban tuyển sinh đối chiếu trong quá trình tuyển sinh.

### **V. Phương thức tuyển sinh:**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

#### **2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 18 tháng 6 năm 2024. Cụ thể:

#### **\* Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023 - 2024.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

**\* Học sinh chưa được cấp mã số:**

Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học mà học sinh đã học năm học 2023 - 2024 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

**VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:**

**1. Tuyển sinh trực tuyến:**

**a) Thời gian:**

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

- Cha mẹ HS có thể đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ trong các ngày từ 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

**b) Địa điểm:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet... In phiếu trên hệ thống sau khi đăng ký tuyển sinh thành công mang nộp cùng hồ sơ.

- Nếu CMHS cần hỗ trợ: Đến phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Phúc Đồng tầng 2 dãy A. **Sáng: từ 8h đến 11h00; Chiều: từ 14h đến 16h30**

**c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

| Ngày      | Người hỗ trợ tuyển sinh | Điện thoại liên hệ | Ban giám hiệu phụ trách |
|-----------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| 07/7/2024 | Nguyễn Phương Hồng      | 0365.590.726       | Dương Văn Tuynh         |
| 08/7/2024 | Hoàng Việt Anh          | 0365.216.626       | Nguyễn Thị Bích Ngân    |
| 09/7/2024 | Nguyễn Phương Hồng      | 0365.590.726       | Nguyễn Thị Bích Ngân    |

**2. Tuyển sinh trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024 (Cả ngày Thứ 7 và Chủ nhật). Nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển:

\* Thời gian: Từ 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024 (Cả ngày Thứ 7 và Chủ nhật).

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

\* Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A)

**3. Tuyển bổ sung “nếu còn chỉ tiêu” và trình UBND Quận phê duyệt**

\* Thời gian: Từ 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

\* Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A)

**4. Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã được tuyển:** Dự kiến 8h00 thứ Hai, ngày 05/8/2024.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng;

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông

tin;

- Tổng hợp danh sách đăng ký TS theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3;
- Báo cáo về phòng GD số liệu và DS đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- Kiểm tra và thu hồ sơ.

## 2. Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

| TT | Họ và tên            | Chức danh    | Nhiệm vụ   |
|----|----------------------|--------------|--|
| 1. | Dương Văn Tuynh      | Chủ tịch     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&amp;ĐT;</li> <li>- Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội;</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định;</li> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công;</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> </ul> |
| 2. | Nguyễn Thị Bích Ngân | Phó chủ tịch | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực, quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công;</li> <li>- Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh;</li> <li>- Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao GKS;</li> <li>- Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của PGD&amp;ĐT.</li> </ul>  |
| 3. | Nguyễn Thu Huyền     | Ủy viên      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến;</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ NƠI THƯỜNG TRÚ”, ký ghi rõ họ tên vào mặt sau bản sao GKS;</li> </ul>  |

|    |                     |         |   |
|----|---------------------|---------|---|
|    |                     |         | - Thu hồ sơ tuyển sinh.   |
| 4. | Dương Thị Hoài Ân   | Ủy viên | - Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ;<br>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh;<br>- Thành viên tổ nhập dữ liệu;<br>- Báo cáo kết quả tuyển sinh theo tiến độ về PGD (trực tuyến và trực tiếp).   |
| 5. | Đào Thị Khanh       | Ủy viên | - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến;<br>- Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ NƠI THƯỜNG TRÚ”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS;<br>- Thu hồ sơ tuyển sinh.   |
| 6. | Nguyễn Thị Thu Hoài | Ủy viên | - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh.  |
| 7. | Nguyễn Phương Hồng  | Ủy viên | - Thành viên tổ nhập dữ liệu;<br>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến.<br>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh.   |
| 8. | Hoàng Việt Anh      | Thư ký  | - Quản trị hệ thống mạng: Nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL, cấp mã HS cho cha mẹ HS, tổ chức việc hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh,... Đăng tải các văn bản về tuyển sinh lên website;<br>- Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến;<br>- Tổng hợp số lượng từng buổi tuyển sinh. |
| 9. | Nguyễn Thị Nhân     | Ủy viên | - Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ;<br>- Thực hiện công tác tài chính theo quy định.  |

## II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hàng ngày số lượng HS đã tuyển sinh (Trực tuyến và trực tiếp) theo biểu trực tuyến.
- Ngày 19/7/2024: Báo cáo nhanh về PGD số lượng học sinh đã tuyển sinh thành công, đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
- Ngày 26/7/2024: Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức và danh sách học

sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm CSDL) về phòng GD&ĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024-2025.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng năm học 2024-2025, kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên: để phê duyệt;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Công khai: Bảng tin, website nhà trường;
- Lưu VT. (05)



**Dương Văn Tuynh**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN,  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**