

Số: 62/KH- THCS

Phúc Đồng, ngày 14 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 3522/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2023-2024;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động nhà trường theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “*Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026*”

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên....

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (*tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>*) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh. Khi có sự thay đổi về nhân sự cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định .

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên, quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học, hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định; bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.

- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành thực hiện tốt qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm, nhập

điểm....); chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

Tập trung sử dụng, quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn trên phần mềm thay vì sử dụng hồ sơ sổ sách bằng sổ ghi chép, nhà trường đưa phần mềm quản lý, sử dụng hồ sơ chuyên môn thông qua hệ thống phần mềm hồ sơ sổ sách.

- Cụ thể: Sử dụng các phần mềm sổ sách sau

+ Sổ báo giảng

+ Sổ đồ dùng dạy học

+ Báo cáo của giáo viên chủ nhiệm hàng tháng: Xếp loại hạnh kiểm học sinh, báo cáo sơ kết tháng.

- Cách sử dụng phần mềm sổ sách:

+ Cài đặt link vào web

+ Chia sẻ sổ với giáo viên

+ Hướng dẫn giáo viên thực hiện trên phần mềm

Ví dụ: Phần mềm sổ báo giảng

Bước 1: Vào link web trường <https://thcsphucdong.longbien.edu.vn/homegd2>

Bước 2: Chọn mục “Hồ sơ chuyên môn”



Bước 3: Tích chọn mục tương ứng

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDDT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.

- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDDT-VP ngày 16/12/2020.

- Xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 2 sản phẩm/tháng, gồm: (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường, cuối mỗi học kỳ nộp về phòng GDDT để dùng làm kho tư liệu dùng chung toàn Ngành.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của CBGVNV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy trì trang thiết bị theo qui định;

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CBGVNV về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học.

- Phân công đồng chí trong Ban giám hiệu Nguyễn Thị Bích Ngân và Nguyễn Thị Thúy Hà giáo viên phụ trách công nghệ thông tin và chuyển đổi số

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả, phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý thư viện trường học, quản lý hồ sơ trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu dùng chung trong toàn trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 02/3/2023 của phòng GDĐT Quận.

- Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử.

4. Công tác đầu tư:

- Bố trí nguồn ngân sách để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT phục vụ nhu cầu dạy-học.

- Nâng cấp đường truyền Internet đảm bảo cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục nghiên cứu bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 đảm bảo rõ nội dung, công việc, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân;

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đánh giá thi đua từng tháng, học kỳ và cả năm học;

- Thực hiện tốt công tác đầu tư, duy tu, duy trì trang thiết bị CSVC phục vụ quản lý, dạy và học;

- Cập nhật kịp thời thông tin hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT:

+ Tháng 4/2024: Tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024;

+ Nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT (đ/c Huệ) nhận chậm nhất 08/5/2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 của trường THCS Phúc Đồng. Đề nghị CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- BGH, TTCM (c/d)
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP, (07)



Dương Văn Tuyền