

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 01 /KH-THCSPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 03 tháng 01 năm 2024

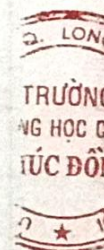
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	HT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Tuần 1-4	TPT, GVCN, Công đoàn		
3.	Phát động thi đua năm 2024. Vận động ủng hộ tặng quà “ Tết nhân ái” năm 2023	15/01/2024	TPT, CTCD	HT	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Tuần 1-4	TPT, GVCN	BGH	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.	Tuần 1-4	Đ/c Thu Hà TPT, GVCN	HT	
6.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.	Tuần 1-4	CBGVNV, HS	PHT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
7	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Thường xuyên	GV	BGH	
8	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Thường xuyên	GVCN +Đ.c Ân	HT	
	2. Công tác dạy và học				
9	* Tiếp tục dạy và học theo TKB số 6 năm học 2023 – 2024 * Thực hiện nghiêm nề nếp Dạy và học Quy chế chuyên môn năm học 2023 – 2024 và nghiêm túc thực hiện KHDH theo TT32 và CV 3280. * Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	Đến hết 13/01/2024 Tháng 01/2024	CBGVNV + HS	PHT	
10	Dạy và học HK II theo PCCM số 5 và TKB số 7 - Nộp PCCM số 5 và TKB số 7 HK II về PGD	Từ 15/01/2024 11/01/2024	CBGVNV + HS Đ/c Ân	PHT	
11	Hoàn thành đánh giá xếp loại HL, HK HS HK I	03/01/2024	GVBM , GVCN	PHT	
12	Tiếp tục BD HSG K8, 9	Theo TKB	GV theo PC	PHT	
13	Thi HSG cấp Thành phố môn GDCD 9	21/01/2024	2 HS 9A3+ Đ.c Hoài	PHT	
14	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: - Phân tích, đánh giá KQ chất lượng giáo dục HK I năm học 2023 – 2024 và biện pháp khắc phục các tồn tại hạn chế. - Tự đánh giá chất lượng, hiệu quả SHTNCM, ưu – nhược và giải pháp thực hiện hiệu quả hơn nữa SHTNCM để nâng cao	13/01/2024	Tổ nhóm CM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<i>chất lượng dạy và học của nhà trường.</i>				
15	Thực hiện nghiêm túc đổi mới SHCM theo hướng NCBH, nâng cao chất lượng chuyên đề cấp trường.	Theo lịch	Đ.c Khanh, Thoa, Hạnh Tín	TTCM	
16	Thực hiện: - Ngân hàng đề kiểm tra cuối kì I vào mail tổ và nộp về BGH vào mail trường. + Mail tổ KHTN: totunhienthcspsd@gmail.com + Mail tổ KHXX: toxahoithcspsd@gmail.com - Kho câu hỏi trắc nghiệm với 06 môn TN và kho BGĐT năm học 2023 – 2024. - Kho bài giảng điện tử trên thuviendientuc2phucdong@gmail.com - Đăng tải đề KTCK 1 trên kho học liệu trực tuyến	03/01/2024 06/1/2024	Tổ nhóm CM, GVBM Đ.c Việt Anh	Đ/c Việt Anh	
17	Đánh giá tháng 1.2024 trên phần mềm danhgiacanbo	18-20/01/2024	GV,NV	BGH	
18	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ QCCM HK I. Nộp hồ sơ CM cá nhân về văn phòng lưu trữ	10/01/2024 Tuần 2	TT,TPCM GV, Tổ nhóm CM	PHT	
19	Thực hiện CD giao lưu học hỏi kinh nghiệm với trường THCS ĐT VH: THCS Phúc Đồng ra đề khảo sát Tháng 1. Hai trường KT chung, chấm chéo, trao đổi chuyên môn.	16/01/2024	Tổ nhóm CM	PHT	
20	Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường	Tháng 01/2024	GVCN +GV dạy thêm + HS K8,9	PHT	
21	Khảo sát chất lượng V,T, A 9 tháng 01/2024	Tuần 2 Toán, Tuần3 Văn, Anh	HS K9 GV coi, chấm theo PC	PHT	
22	Triển khai cho HS ôn tập trên trang web study.hanoi.edu.vn	Thường xuyên	GVAnh + HS K9	Đ.c Thúy Hà	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
23	Thi GVDG cấp trường các môn GDCC, Toán, Thể dục và nộp DS dự thi Quận về PGD	Tháng 01	GV GDCC, TD, Toán	TTCM	
24	Tham gia ngày hội CNTT quận tại THCS Nguyễn Gia Thiều	19/01	GV theo PC	TTCM	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
25	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD chậm nhất 11/01/2024 .	11/01/2024	Đ.c Ngân, Ân	PHT	
26	Sơ kết học kỳ I.	Ngày 15/01/2024	CBGVNV	HT, CTCĐ	
27	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2023-2024.	Tuần 1,2	T.Hà +GVCN	PHT	
28	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm – học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Tuần 1-4	Kế toán, BGH, GVCN	HT	
29	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I.	07/1(Chủ nhật) K6,7, 8: 8h15→ 9h30 Khối 9: 9h35	BGH, GVCN, GV V-T-A	HT	
30	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên Đán Giáp Thìn.	Tuần 3	CTCĐ	HT, CTCĐ	
31	Phát động thi đua năm 2024. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	15/01/2024	CB-GV-NV	HT	
32	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Thường xuyên	CBGVNV-HS	PHT	
33	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh	Theo lịch PC	Các bộ phận + GV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.				
34	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Theo KH cấp trên	Đ.c Ân	HT	
35	Thực hiện nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND và số 4354/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024.	Nghi HK: 13/1 HKII: 15/1	CBGVNV, HS	PHT	
36	Tổ chức tập huấn chuyên đổi số, sử dụng chữ ký số	Tuần 2	CBGVNV	BGH	
37	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận.	Theo lịch của PGD	HS +GVTD	HT	
38	Tổ chức khám sức khỏe cho HS	Dự kiến 11/1	Đ.c Thu Hà	PHT	
39	Thanh lý tài sản hỏng hóc	Tuần 2	Ban TTND+ KT	HT	
	Kiểm tra nội bộ				
40	Phân công CM và chuẩn bị cho hoạt động dạy và học HKII	Tuần 2	Đ.c Ngân, Khanh, Huyền, Miên	PHT	
41	Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đ/c Vũ Thị Hà Thanh	Tuần 3	Đ.c Khanh, Tinh, Huyền, Hồng	PHT	
42	Việc công khai tài chính 6 tháng cuối năm 2023	Tuần 4	Ban TTND	CTCĐ	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- HGD: để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.(03)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC ĐỒNG

Dương Văn Tuyền

