

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỂU

Số: 55 /KH-THCSNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KÊ HOÁCH

Công tác tháng 11/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024. Thực hiện tháng cao điểm về Luật Giao thông đường bộ, Luật Bảo vệ trẻ em...	04/11/2024	TPT	GVCN	D/c Kim Thủy	
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và kỉ niệm 70 năm ngành GDĐT Thủ đô.	Trong tháng	TPT Phó TPT	Chi đoàn GVCN	D/c Kim Thủy	
3	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATP trong trường học; quan lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiênm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Trong tháng	Phó HT, Y tế	GVCN	D/c Kim Thủy	
4	Quan tâm xây dựng trường học hành phúc: tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Trong tháng	TPT Phó TPT	Chi đoàn GVCN	D/c Kim Thủy	

	D/c Kim Thủy	Chi đoàn	TPT Phó TPT	Trong tháng	Tiếp tục tuyên truyền và giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.
6	D/c Kim Thủy	Chi đoàn GVN	TPT Phó TPT	Trong tháng	Tô chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo hướng dẫn
7	D/c Kim Thủy	CBGVNV	D/c Hồng Vp	Trong tháng	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí danh giá sử chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.
8	D/c Kim Thủy	CBGVNV	D/c Huệ D/c Hồng Vp	Trong tháng	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyên đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhân diện khuôn mặt; FaceID...
9	D/c Kim Thủy	GVN	TPT Phó TPT	Trong tháng	Tuyên truyền thực hiện Công văn 3550 ua Sở GDĐT Hà Nội v/v nâng cao hiệu quả quản lý việc sử dụng điện thoại di động và các thiết bị thu, phát sóng trong nhà trường. - GVN thu toàn bộ DT di động và các thiết bị thu phát sóng vào 7h15, giao leader phụ trách CSCV cắt khóa vào từ GV. Các tiết học tại các phòng chức năng+ giờ nghỉ bán trú: CB lớp khóa cửa lớp. - GVN, leader phụ trách: trả lại điện thoại và các TB thu phát sóng: sau giờ học cuối buổi chiều. - GVBM quyết định cho phép HS sử dụng trong tiết học, đảm bảo hướng dẫn HS dùng đúng mục đích và thu lại, giao leader phụ trách cắt, khóa lại.
10	Chuỗi HĐ Văn hóa thể thao chào mừng ngày 20/11 + Hội khỏe Phù đổng cấp trường Thi đua:				
10.1		GVN	d/c My	Từ 01/11 đến 16/11/2024	- Tập thể lớp: “Ngày học tốt – Giờ học tốt” - Cả nhân: “Hoa điểm tốt”

10.2	- Thi đầu vòng loại các môn: Bóng đá, Bóng rổ, Cầu lông	7h30: 09/11/2024	d/c Hương	TT Tỉnh Anh + đ/c Đông + Việt	
10.3	- Khai mạc "Hội khỏe Phù đồng cấp trường" Chung kết các môn TT	7h30: 16/11/2024	d/c Hương	đ/c Đông + TT Tỉnh Anh Việt	
10.4	- Mít tinh kỷ niệm 70 năm Ngày nhà giáo Việt Nam	7h30: 20/11/2024	đ/c My	GVCN	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy – học: Ra vào lớp đúng giờ	Trong tháng	GVBM	TPT	Đ.c N.Ngọc
2	Thực hiện nghiêm Kế hoạch dạy học	Trong tháng	GVBM	GVCN	Đ.c N.Ngọc
3	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTBG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Trong tháng	GVBM	BGH	Đ.c N.Ngọc
4	Công tác sinh hoạt nhóm CM theo hướng phát triển, thực chất, hiệu quả: (SHCM từ 2 lần/tháng, nhóm 4 lần/tháng, hình thức trực tiếp, online, lưu hồ sơ đầy đủ) - Tập trung xây dựng ma trận, đặc tả ma trận, hoàn thành Đề GK1 theo đúng HD chuyên môn của bộ môn. - Rút kinh nghiệm sau thi Khảo sát 3 môn Toán, Văn, Tiếng Anh, tìm ra giải pháp cho việc dạy-học và phối hợp giữa GVCN-GVBM-PHHS nhằm tăng cường hiệu quả trong giáo dục, đặc biệt trong giai đoạn ôn tập kiểm tra GK 1. - Phân tích, rút kinh nghiệm, tìm giải pháp nâng cao hiệu quả dạy	Tuần 1, 2 Tuần 1, 2 Tuần 3	NTCM	BGH	Đ.c N.Ngọc



				Tuần 4	<p>và học sau bài kiểm tra GK 1</p> <p>- Ngày chuyên môn Tháng 11: "Áp dụng kỹ thuật dạy học TRĂM" sao cho hiệu quả</p>
	D.c.N.Ngọc	GVBM	TTCM	Trong tháng	<p>Triển khai hiệu quả "Ngày chuyên môn" và mô hình "Trường học điện tử", thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cấp nhật ký các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh</p>
	D.c.N.Ngọc	BGH, TTCM, NTCM	GV được phân công	Tuần 2 và 4	<p>- CĐ cấp Trường: + KHXH: Ngừ Văn 9 (đ/c Khanh), Ngừ Văn 7 (đ/c Diếp), + KHTN: Toàn 6 (đ/c Tuấn, đ/c H.Trang), Toàn 7 (đ/c Minh), KHTN 8 (đ/c N.Hồng). + Năng Khiếu: T.Anh 7 (đ/c Dịu Linh)</p>
	D/c Kim Thủy	100% GV Toàn, Văn, T.Anh	BGH	02/11/2024 14h:	<p>- CĐ Liên trường năm trong chuỗi HD từ 20/10 đến 20/11: Lên KH, thảo luận, thông nhất các nội dung, hình thức thực hiện giữa 3 nhà trường THCS Nguyễn Gia Thiệu, Phúc Lợi, Nguyễn Bình Khiêm: - Nội dung CĐ: tổ chức chuyên đề sinh hoạt môn Toán, Ngừ Văn, Tiếng Anh tập trung giải quyết các vấn đề mới và khó trong thực hiện chương trình GDPT 2028, chú trọng các giải pháp cho HS lớp 9 tiếp cận hiệu quả các dạng đề thi trong bộ đề minh họa của Sở GDĐT Hà Nội.</p>
	D.c.N.Ngọc	TTCM, NTCM	GVBM	Từ 01/11 đến 08/11/2024	<p>- Kiểm tra Định kỳ (Giữa kỳ 1) - Ra soát đề - Kiểm tra chấm bài, công khai biểu điểm - Chữa bài cho học sinh - Thi học sinh giỏi vòng 2 cấp quận</p>

					<p>tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai tên công thông tin điện tử</p>
	D.c Kim Thủy	Công đoàn	CBGVNV	Trong tháng	<p>- Thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với các môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, GD CD, Tin học; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề để dùng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.</p>
	D.c Kim Thủy	Các đ/c trong ban truyền thông	D/C Huệ, Lan Trang	Trong tháng	<p>- Thường xuyên cập nhật thông tin, đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên công thông tin điện tử và Fanpage của nhà trường.</p>
	BGH	NTCM	D/c Huệ D/c Huệ D/c Huệ GVBM	01/11 07/11 11/11 22/11	<p>- Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình Trường học chuyên đổi số. + Đăng tải Đề cương ôn tập + Đăng tải bài giảng điện tử lên Trang Web trường; 02 bài/ tháng/GV + Đăng tải Đề GK 1 + Đăng tải Đề GK 1 + Nhập điểm GK 1 trên CSDL</p>
	D.c Kim Thủy	Công đoàn	CBGVNV	Trong tháng	<p>- Tiếp tục thực hiện Chi thi 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tầm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.</p>
	D.c Kim Thủy	GVCN	D/c Hồng Vp	Trong tháng	<p>- Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024.</p>
10	D.c Kim Thủy	GVCN	TPT Phó TPT	27/11	<p>- Tổ chức cho học sinh tham quan dã ngoại lần 1: Dự kiến địa điểm: KDT Bạch Đằng Giang + Công viên Rồng - Kết hợp “Sứ giả du lịch” – về tranh</p>

Nơi nhận:
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thủy



11	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	Ngày 20/11	CBGVNV	Công đoàn	BGH
12	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, nhà trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	CBGVNV	Công đoàn	BGH
IV	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ				
1	- Kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm CM	Tuần 2	TTCM, NTCM	BGH	D/c Kim Thủy
2	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Nguyễn Thành Đông	Tuần 4	TTCM, NTCM	BGH	D/c Kim Thủy



