

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU



NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

Năm học: 2024-2025

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 40 /QĐ-THCSNGT

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy trường học
Năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ kết quả Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học, năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Nguyễn Gia Thiều có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT Quận;
- Lưu: VT. (02)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Thúy

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

Năm học 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCSNGT ngày 30/8/2024
của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Gia Thiều)

MỤC I: NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ vào nhiệm vụ của giáo viên- nhân viên trong điều lệ trường THCS và quy chế dân chủ. Ban giám hiệu xây dựng: "**Nội quy nhà trường**" của trường THCS Nguyễn Gia Thiều như sau:

I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn, giảng, chấm theo đúng quy định.
3. Kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và các qui ước nếp sống văn hoá của nhà trường;
5. Tham gia và quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục nhà trường tổ chức;
6. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
7. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước, lớp tan học phải tắt quạt, tắt điện, đóng cửa và luôn có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường "**Xanh - Sạch - Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc**";
8. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục và xã hội hoá giáo dục.

II. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ KHÁCH

1. Khách, phụ huynh học sinh khi đến trường

Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc căn cước công dân cho bảo vệ hoặc báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì;

- Bảo vệ báo với Ban giám hiệu hoặc giáo viên chủ nhiệm để cùng thông báo cho khách. Khách và PHHS vào trường trong giờ học của học sinh phải được sự

đồng ý của bảo vệ nhà trường.

2. Các phương tiện

- Không đi xe vào trong trường (Trừ trời mưa sẽ linh hoạt để phụ huynh đi xe vào sảnh chờ đón con).

- Xe ô tô để ngoài trường, xe đạp, xe máy, trong sân trường phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của tổ bảo vệ.

3. Thực hiện “3 không”

- Không có mùi rượu, bia;

- Không gây ồn ào to tiếng;

- Không trao đổi trò chuyện với giáo viên trong giờ lên lớp.

4. Phụ huynh học sinh cần

- Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;

- Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;

- Đón học sinh đúng giờ quy định của nhà trường.

III ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Đi học đều, nghỉ học phải có giấy phép của bố, mẹ. Đến trường đúng giờ quy định (trước giờ vào học 15 phút);

2. Giữ gìn kỷ luật trật tự ở nơi công cộng, trong giờ học, trong các buổi học ngoại khoá ... học và làm bài đầy đủ trước khi lên lớp;

3. Không sử dụng điện thoại di động hoặc máy ghi âm, ghi hình trong giờ học khi chưa được sự đồng ý của giáo viên;

4. Bảo vệ của công, giữ gìn bàn ghế, không làm bẩn tường, không leo trèo, không bẻ cành ngắt hoa, có ý thức chăm sóc công trình măng non của lớp, của trường;

5. Luôn giữ trường lớp sạch đẹp, chăm lo rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân;

6. Khi xếp hàng ra vào lớp, lên xuống cầu thang không xô đẩy lẫn nhau, không đùa nghịch, biết nhường nhịn cho các em nhỏ hơn, không leo trèo lan can;

7. Cố gắng làm nhiều việc làm tốt, biết giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh. Tích cực tham gia các hoạt động tập thể của nhà trường, của Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh;

8. Tuyệt đối không được vi phạm các tệ nạn XH; không mua bán trao đổi sử dụng tàng trữ các chất gây nghiện và các chất cháy nổ ở nhà trường và nơi công cộng.



9. Biết giúp đỡ gia đình công việc vừa sức, biết lao động tự phục vụ. Tham gia lao động công ích vào thứ sáu hàng tuần;

10. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội (giúp đỡ bạn có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào bị thiên tai hoạn nạn, người già, trẻ em...), làm tốt công tác đền ơn đáp nghĩa;

11. Sử dụng mạng xã hội theo quy định của nhà trường.

12. Mặc đồng phục cả tuần, giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè lịch sự, văn minh, lễ phép.

MỤC II: NỘI QUY HỌC SINH

1. Đi học đầy đủ, đúng giờ không ra khỏi cổng trường trong suốt buổi học, không ở lại trường khi tan học. Nghỉ học phải có đơn xin phép của PHHS. Nghiêm cấm bỏ học hay trốn học dưới mọi hình thức.

2. Đảm bảo đúng phong cách, đạo đức của người học sinh: Học sinh thực hiện văn hóa chào hỏi: “Mỉm cười- Khoanh tay- Cúi chào” khi đến trường và khi ở nhà. Thực hiện mặc đồng phục đúng quy định: Đồng phục mùa hè, đồng phục mùa đông mặc các ngày trong tuần, đi dép có quai hậu hoặc giày khi đến trường. Nghiêm cấm mang các loại vũ khí, que gậy, những vật sắc nhọn vào trường.

3. Học tập đầy đủ các môn và chương trình học nghề phổ thông. Làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định của nhà trường và giáo viên bộ môn.

4. Chăm chú nghe giảng, tập trung suy nghĩ, hăng hái phát biểu ý kiến để hiểu bài ngay tại lớp. Học và làm đầy đủ bài tập về nhà. Không nói chuyện và làm việc riêng trong giờ học. Nghiêm cấm các biểu hiện: Quay cóp, nhìn bài bạn trong khi thi và kiểm tra.

5. Thực hiện nghiêm túc: Nề nếp, kỷ cương trường, lớp. Tích cực tham gia hoạt động Đoàn - Đội - Hội; Văn - Thể - Mỹ của nhà trường. Không đi xe đạp, đá bóng, leo trèo trong khu vực nhà trường. Để rác và dụng cụ vệ sinh đúng nơi quy định.

6. Giữ gìn an ninh trật tự trường, lớp; tích cực phòng chống tệ nạn xã hội. Nghiêm cấm các biểu hiện: Sử dụng điện thoại, các thiết bị thu phát trong lớp học, giờ học; các chất ma túy, uống rượu, hút thuốc, cờ bạc, tàng trữ đồ chơi nổ trong và ngoài nhà trường.

7. Tích cực tham gia phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, vệ sinh khung cảnh sư phạm trường, lớp. Không leo trèo lên bàn ghế, bồn hoa, cây cối, viết, vẽ bậy ra bàn, lên tường và các tài sản khác, tắt quạt, điện khi không cần sử dụng. Nghiêm cấm các biểu hiện phá hoại cơ sở vật chất - vệ sinh - khung cảnh sư phạm trường, lớp.

8. Đóng góp đầy đủ, đúng hạn các khoản thu theo quy định. Tích cực ủng hộ các phong trào nhân đạo, từ thiện, kế hoạch nhỏ, xây dựng thư viện và công tác lao

động hướng nghiệp của nhà trường.

9. Kính trọng, vâng lời các thầy cô giáo. Thân ái, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè, trung thực với thầy với bạn. Không nói tục, chửi bậy. Nghiêm cấm các biểu hiện vô lễ với cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường và các hiện tượng như: đánh nhau, ăn cắp, phá hoại tài sản, trấn lột trong và ngoài nhà trường.

10. Kính trọng bố mẹ, anh chị và người lớn tuổi, gương mẫu trước em nhỏ; Thực hiện tốt luật an toàn giao thông phòng chống tai nạn thương tích và các quy định của địa phương. Tham gia tốt các hoạt động nếu được địa phương yêu cầu.

MỤC III: NỘI QUY PHÒNG HỌC

Mọi học sinh học đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Giữ gìn vệ sinh chung

Hàng ngày: lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp, ngoài hành lang thuộc khu vực lớp quản lý. Đổ rác đúng nơi quy định;

- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;
- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;
- Đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hố toilet gây tắc nghẽn.

2. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học

- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;
- Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị đụng đầu vào quạt);
- Không leo trèo lên bờ tường, lên cây;
- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

3. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;
- Khi về đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào, tắt đèn, quạt, điện;
- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường;
- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho BGH.

MỤC IV: NỘI QUY PHÒNG TIN HỌC

Mọi học sinh đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định dưới đây:

1. Không được đi giày dép vào phòng máy. Mọi giày dép, ô, mũ nón, vật dụng cá nhân phải để đúng nơi quy định; giữ vệ sinh phòng máy sạch sẽ;

2. Không được tự động bật, tắt máy vi tính, dụng cụ thiết bị điện trong phòng Tin học;
3. Ngồi đúng vị trí đã được giáo viên qui định, sử dụng đúng máy được phân công;
4. Không đi lại tùy tiện, gây mất trật tự trong phòng máy;
5. Đi học đúng giờ; đảm bảo chuyên cần; ghi chép bài đầy đủ; thực hành nghiêm túc;
6. Tập trung nghe giảng; tuyệt đối phục tùng theo sự hướng dẫn của giáo viên dạy và nhân viên quản lý phòng máy.

Nếu học sinh nào vi phạm những quy định nêu trên: tái phạm nhiều lần hoặc gây thiệt hại về máy móc, tai nạn cho bạn trong giờ học sẽ bị thi hành kỷ luật, hạ bậc hạnh kiểm và bồi thường thiệt hại do mình gây ra; nếu nghiêm trọng sẽ bị đuổi học.

MỤC V: NỘI QUY TỔ BẢO VỆ

1. Đi làm đúng giờ. Đảm bảo ngày công, giờ công. Nghỉ phải có xin phép trước 1 ngày. Trang phục đúng quy định. Giao tiếp cởi mở, ân cần, đúng mực với học sinh, giáo viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác;
2. Trong giờ làm việc phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công (Bao quát sự an toàn nhà trường, đánh trống, mở đóng cửa trường, loa đài, trông xe, và các việc phát sinh theo sự phân công của hiệu trưởng). Sau giờ học không cho người ngoài vào trường;
3. Bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. Không cho mượn, cho thuê, cho mang ra khỏi trường nếu không có ý kiến của hiệu trưởng;
4. Thực hiện chế độ bảo vệ của công, an toàn cơ quan. Có ý thức tiết kiệm điện nước;
5. Giữ vệ sinh trong phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng. Không được uống - ượu bia, không hút thuốc trong khi làm việc. Thực hiện tổng vệ sinh phòng trực vào thứ 6 hàng tuần;
6. Cộng đồng trách nhiệm với tập thể giáo viên để học sinh vào nề nếp, có trách nhiệm với sự an toàn của HS trong giờ và ngoài giờ học;
7. Hết giờ trực phải bàn giao cụ thể và ghi vào sổ trực tình hình trong ca trực của mình, phải có chữ ký của 2 ca;
8. Thường xuyên và kịp thời phản ánh cho Ban giám hiệu tình hình đặc biệt xảy ra trong nhà trường 24/24 giờ;
9. Có trách nhiệm bao quát, giám sát kịp thời, phản ánh những vấn đề phát sinh báo cáo hiệu trưởng để kịp thời giải quyết;
10. Xây dựng mối đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ giữa các thành viên trong tổ bảo

vệ.

MỤC VI: NỘI QUY TỔ VĂN PHÒNG

1. Đi làm đúng giờ theo quy định. Nghỉ phải xin phép;
2. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ; Sắp xếp hồ sơ công việc khoa học, dễ tra cứu.
3. Phải có kế hoạch công việc của mình theo tuần, theo tháng, năm (Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Đồ dùng, Thư viện);
4. Sổ sách của các bộ phận phải khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định;
5. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn;
6. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau;
7. Phải có thái độ đúng mực với phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường;
8. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của HS và CB, GV, NV.

MỤC VII: NỘI QUY CÔNG TÁC BÁN TRÚ

1. Giáo viên trông thực hiện công tác bán trú đúng giờ. Nghỉ phải xin phép và có trách nhiệm nhờ đồng nghiệp trong trường trông giúp;
2. Thực hiện chăm sóc học sinh theo đúng quy định:
 - Nhắc nhở học sinh rửa tay trước khi ăn; rửa mặt, uống nước sau khi ăn; Nhắc học sinh ăn hết suất cơm của mình;
 - Quan tâm giấc ngủ trưa của học sinh đúng quy định;
 - Nhắc nhở HS chỉnh đốn lại đầu tóc, trang phục trước khi vào giờ học buổi chiều.
 - Yêu cầu HS thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường đề ra, đóng tiền hàng tháng theo đúng thời gian quy định.
3. Có sổ theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày, có trách nhiệm nhận xét thực phẩm chế biến của công ty;
4. Có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, giữ vệ sinh lớp học;
5. Có trách nhiệm giải thích với phụ huynh và thực hiện tốt việc thông tin 2 chiều tới PHHS, tới BGH các việc có liên quan đến công tác bán trú.
6. Học sinh tham gia bán trú:
 - Tất cả học sinh có nhu cầu bán trú tại trường đều phải làm đơn có chữ ký của cha (hoặc mẹ, hoặc người giám hộ) trên tinh thần tự nguyện, và phải có trách nhiệm thực hiện các qui định bán trú.



- Nghiêm túc thực hiện các nội qui, qui định của bán trú.
- Học sinh nghỉ bán trú, gia đình phải xin phép và báo cắt cơm với GVCN hoặc cán bộ phụ trách trước 8h00' trong ngày (SĐT cô Lợi - Y tế: 038.3842.765).
- Học sinh ăn tại bếp ăn ngay sau tiết 5 (từ 11h35'') theo quy định. Giữ gìn vệ sinh, rửa tay sạch sẽ trước khi ăn, không xả rác bừa bãi mất vệ sinh khu vực ăn bán trú và xung quanh trường, có ý thức thu dọn giấy rác sau bữa ăn.
- Đến giờ nghỉ, HS về phòng nghỉ theo quy định về thời gian và địa điểm sau đó điễm danh. Kê bàn ghế, lấy chăn gối, cất giày dép và đồ dùng (cặp sách, balo) theo quy định của giáo viên quản lý bán trú. Trong khi nghỉ trưa phải giữ gìn trật tự, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ tài sản trong phòng. Nếu làm hỏng, mất mát tài sản phải bồi thường. Không tự do đi lại, không nói chuyện, không đùa giỡn trong giờ ngủ trưa. Không sử dụng máy nghe nhạc, radio, MP3, điện thoại di động trong giờ ngủ.
- Sau khi nghỉ trưa, học sinh thu dọn bàn ghế, chăn gối, trả về vị trí ban đầu.
- Không ra khỏi lớp khi nghỉ, ra khỏi trường trong suốt thời gian tham gia bán trú. Trong thời gian nghỉ trưa, muốn đi vệ sinh phải xin phép giáo viên quản lý, không ở lâu khu vực vệ sinh quá 3 phút.
- Nghiêm cấm bỏ đi chơi hoặc nói dối nhà trường và gia đình để đi chơi.
- Thực hiện văn minh ẩm thực: Không chen lấn, xô đẩy trong quá trình nhận suất ăn, ngồi theo vị trí của GV quản lý, ăn hết suất ăn theo quy định. Không để thức ăn thừa quá nhiều gây lãng phí và ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh.

MỤC VIII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những Nội quy trong Quy định này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cán bộ, giáo viên, nhân viên chức có trách nhiệm phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT Quận;
- Lưu: VT. (02)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Thúy