

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 3037/SGD&ĐT-GDPT ngày 4/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 5/9/2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 ;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THCS Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học 2024 - 2025 là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

- Tạo sự chuyển biến mới trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, nội dung kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra của năm học.

- Các nội dung công việc rõ ràng; rõ người chủ trì và các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện.

2. Yêu cầu:

- Từ kế hoạch xây dựng, ban giám hiệu, các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ năm học đề ra.

- Xây dựng kế hoạch trong tổ, nhóm chuyên môn, kế hoạch cá nhân, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu trong năm học.

- Đẩy mạnh chuyên đổi số trong quản lý và dạy học, đảm bảo giáo viên và học sinh tiếp cận tốt nhất với các phương pháp học tập hiện đại;

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2024-2025 ***“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”***.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực của HS.

3. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT đối với tất cả các khối lớp

4. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai theo quy định. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và chất lượng đội ngũ đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

5. Đẩy mạnh UDCNTT, chuyên đổi số trong GDĐT hướng tới xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh. Tiếp tục đầu tư CSVC, tham mưu với UBND Quận cải tạo, xây mới nhà trường đáp ứng yêu cầu trường chuẩn quốc gia.

6. Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp Quận môn Tiếng Anh, KHTN, HĐTN-hướng nghiệp và các môn tự chọn đạt kết quả cao.

7. Tổ chức các đợt thi đua chào mừng 70 năm ngày Giải phóng thủ đô, 70 năm thành lập Ngành GD và ĐT Hà Nội

8. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, KT đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS. Nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

9. Thực hiện tốt công tác quản trị trường học, xây dựng trường học chuyên đổi số, xây dựng trường học hạnh phúc, thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong nhà trường

10. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục; Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong các nhà trường;

11. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng đến giáo dục đạo đức, lối sống và các kỹ năng mềm cho học sinh; quan tâm công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học.

12. Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng qui định

III. CÁC CHỈ TIÊU THI ĐUA:

1. Công tác duy trì sĩ số- phổ cập giáo dục

- Tuyên truyền động viên huy động 100% trẻ trong độ tuổi được đến trường.

- Phối hợp với địa phương làm tốt công tác phổ cập giáo dục, phấn đấu đạt phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

2. Công tác giáo dục đạo đức; pháp luật

- 100% học sinh và giáo viên được giáo dục pháp luật, giáo dục an ninh quốc phòng; bảo vệ môi trường; an toàn giao thông, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Trường học thân thiện, học sinh tích cực, trường học Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc; xếp loại: Tốt

- 100% Đoàn viên, đội viên xếp loại: Khá, Tốt

- Về hạnh kiểm HS:

Tổng số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
706	705	99.83	1	0.14	0	0	0	0

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ký cam kết an toàn giao thông, qui tắc ứng xử trong và ngoài nhà trường, thực hiện tốt văn hoá chào hỏi, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tệ nạn xã hội, tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm, văn minh đô thị.

3. Hoạt động Dạy và học:

a. Với giáo viên:

Tổng số giáo viên trực tiếp giảng dạy 34

- Về chất lượng giảng dạy :

+ 100% giáo viên tham gia thi GVG cấp trường, chuyên đề cấp trường

+ Tham gia thi giáo viên giỏi cấp quận: Cấp Quận: 3 môn Tiếng Anh, KHTN, HĐTN – hướng Nghiệp (Đạt giải cấp quận ít nhất 02 môn, 1 môn còn lại xếp loại Tốt)

+ Chất lượng giờ dạy: 100% GV xếp loại giờ dạy từ khá, giỏi

- Về Hồ sơ qui chế chuyên môn:

+ 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn

+ Xếp loại Tốt: 95 % trở lên

+ Xếp loại Khá: 5%

- Đánh giá xếp loại CB-GV-NV cuối năm: tổng 43

HTXS NV	HTTNV	HTNV	Không HTNV
SL 8 (18,6%)	SL 35 (81,4 %)	0	0

- Đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và CBQL: 32

Tốt	Khá	Đạt
SL 6 (18,75%)	SL 20 (62,5 %)	SL 6 (18,75%)

b. Với học sinh:

Tổng số học sinh được xếp loại: 706 học sinh (02 trẻ hoà nhập). Trong đó:

- Chỉ tiêu về phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh: 706 (100%)

- Về học lực :

Tổng số HS	Giỏi (Tốt)	Khá	TB	Yếu	Kém
704	SL 433 (61,5%)	SL 209 (29,7 %)	SL 62 (8,8%)	SL 0	SL 0

- Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS: 100%

- Thi đỗ vào THPT công lập: Tỷ lệ so với HS lớp 9: 92,2 % trở lên (130/160). Tỷ lệ so với học sinh dự thi : 98% trở lên

- Điểm môn (Văn, Toán, Ngoại ngữ) thi vào 10: 22,51.

- Học sinh giỏi cấp Quận và Thành phố :

Cấp	Văn hóa, NCKH và tin học trẻ	TDTT
Cấp Quận	20 HS	13 HS
Cấp Thành phố	7 HS	3 HS

+ Học sinh đạt giải các sân chơi quốc tế : 80 học sinh trở lên

+ 100% học sinh tham dự các cuộc thi “Viết thư quốc tế UPU”

+ Có ít nhất 01 sản phẩm tham gia thi “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”

4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ và các chương trình liên kết, ngoại ngữ 2

- 100% học sinh lớp 6,7,8,9 triển khai Chương trình NN GDPT 2018.

- 100% học sinh khối 6,7,8,9: được học chương trình bổ trợ Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài giảng dạy 1 tiết/tuần.

- Chương trình Kỹ năng sống: Áp dụng với học sinh khối 6,7,8,9

- Chương trình giáo dục Toán - Tiếng anh: Áp dụng với học sinh khối 6,7.8 (Mỗi khối 1 lớp).

- Dạy tiếng Hàn ngoại ngữ 2 với lớp 6A,B,C,D; 7A,B,C,D,E; 8A,B,C,D; 9C,9D.

5. Giáo dục thể chất, giáo dục truyền thống

- Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động văn nghệ, TDTT và các hoạt động vui chơi do nhà trường tổ chức: 100%.

- Tỷ lệ đạt các môn TD, Nghệ Thuật: 100% xếp loại đạt

- Tổ chức tốt chạy giải báo HNM, HKPD cấp trường và tham gia giải cấp Quận. Phấn đấu 13 học sinh đạt giải TDTT cấp Quận, 03 học sinh đạt giải cấp Thành phố.

- Giữ vững tiêu chí trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Giữ vững danh hiệu trường xuất sắc thành phố về TDTT.

- 100% học sinh được giáo dục về truyền thống nhà trường, địa phương học sinh khối lớp 6 tham quan tại 2 trong 6 di tích lịch sử của Quận (đình, chùa Lê Mật; đình Thanh Am; đình, chùa Bắc Biên; đền Trần Vũ; đình Thổ Khôi; đình Tình Quang).

6. Công tác bán trú trường học, y tế học đường

- Nhà trường tổ chức ăn bán trú cho học sinh với đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm; Thực hiện nghiêm túc các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- 100% các trường thực hiện tốt công tác y tế học đường, đảm bảo trường học an toàn - phòng, chống tai nạn thương tích

- Tỷ lệ học sinh được khám và theo dõi sức khỏe, khám chữa bệnh ban đầu: 100%.

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh được tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

7. Giáo dục hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và lao động

- 100% học sinh trong toàn trường lao động vệ sinh hàng ngày. Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện lao động tổng vệ sinh 2 lần/ tháng vào tuần 1,3.

- 100% học sinh được hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận và các di tích lịch sử trên địa bàn phường.

8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường chuẩn Quốc gia.

- Giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1.
- Giữ vững đạt kiểm định chất lượng mức độ 2.

9. Công tác đào tạo bồi dưỡng, NCKH; phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ

- Cán bộ quản lý: Thực hiện tốt chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo quy định

+ Hiệu trưởng: Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao công tác quản lý nhà trường.

+ Phó hiệu trưởng: Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao công tác quản lý chuyên môn

- Giáo viên: Tạo điều kiện cho các đồng chí tiếp tục hoàn thành chương trình đại học và văn bằng 2 để nâng cao trình độ chuyên môn, và các GV đang ký học lên cao học.

- 100% CBGV- NV tham gia bồi dưỡng thường xuyên 120 tiết/ năm.

- 100% giáo viên Tiếng Anh đạt trình độ IELTS đảm bảo từ 5.5 trở lên, cử 01 GV tham gia lớp học nâng chuẩn của SGD.

- Có 2 sản phẩm nghiên cứu khoa học của học sinh tham gia dự thi NCKH cấp quận và đạt giải.

10. Công tác khai thác sử dụng cơ sở vật chất, ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số trong dạy học và quản lý

- Triển khai hiệu quả 1 phần mô hình trường học điện tử trang bị 100% các lớp học, mỗi lớp 01 bộ máy tính, máy chiếu, màn hình, riêng khối 9 có thêm 1 máy chiếu đa vật thể.

- 100% giáo viên biết sử dụng Internet, khai thác và sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến. Khai thác ứng dụng CNTT trong việc quản lý kết quả rèn luyện của học sinh, quản lý nhân sự, quản lý chuyên môn, quản lý thư viện trường học.

- Tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số. Phấn đấu duy trì đạt mức 3 về chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý và dạy học.

- Triển khai học bạ số theo chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, 100% GV, NV nhà trường có chữ ký số -

- Triển khai điểm danh học sinh thông qua nhận diện khuôn mặt AI kết nối cơ sở dữ liệu ngành.

- 100% CB, GV thực hiện nghiêm túc khai thác có hiệu quả phòng bộ môn và phòng chức năng.

- 100% giáo viên lên lớp sử dụng ĐDDH theo qui định. Thực hiện nghiêm túc các tiết thực hành theo kế hoạch dạy học của các bộ môn có các bài thực hành.

- Tham gia ngày hội STEM và CNTT cấp quận, thành phố.

11. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Nhà trường được công nhận đạt mô hình “trường học hạnh phúc”.

- Trường học “ Xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” từ mức 2 trở lên.

12. Công tác thực hiện “Kỷ cương hành chính , quy tắc ứng xử, nếp sống văn minh đô thị”

- 100% các bộ phận nhà trường làm việc trên 5 rõ : “rõ người , rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả”

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính.

- Đạt trường học: "Nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh ATTP". 100% cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh ký cam kết thực hiện.

- 100% CBGC- NV và học sinh thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong và ngoài nhà trường.

13. Công tác quản lý và thi đua khen thưởng

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Lãnh đạo quản lý xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- 100% cán bộ, trưởng các bộ phận chuyên môn phát huy vai trò trách nhiệm gương mẫu đi đầu, phân cấp, giao quyền tự chủ, chịu trách nhiệm trong công việc.

- Thực hiện tốt 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục theo quy định

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Hoàn thành tốt 13 chỉ tiêu thi đua của ngành (phần đầu 11 chỉ tiêu xuất sắc, 2 chỉ tiêu tốt)

Chỉ tiêu phân đấu tập thể :

- Nhà trường: Tập thể Lao động xuất sắc cấp TP.

- Công đoàn: xếp loại xuất sắc.

- Chi bộ đảng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
- Liên đội mạnh cấp Quận
- Trường xuất sắc cấp Thành phố về TĐTT
- Thư viện đạt (Mức 1)
- Công tác tài chính xếp loại : Tốt
- Công tác y tế học đường xếp loại : Xuất sắc
- Công tác nội vụ : Xếp loại xuất sắc

Chỉ tiêu phấn đấu cá nhân :

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 6 đồng chí.
- 41/43 cán bộ giáo viên, nhân viên đạt LĐTT cấp trường.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ :

1. Khung thời gian giảng dạy:

Thực hiện theo qui định của Bộ giáo dục về khung thời gian 35 tuần:

- HK I: 18 tuần
 - + Bắt đầu HKI ngày 05/9/2024
 - + Kết thúc học kì I ngày 18/01/2025;
- HKII: 17 tuần
 - + Bắt đầu HK II ngày 20/01/2025
 - + Kết thúc HK II ngày 29/5/2025
 - + Kết thúc năm học: Ngày 30/5/2025

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: Trước 20/6/2025

2. Về xây dựng chương trình và thực hiện chuyên đề dạy học

2.1. Về thực hiện chương trình GDPT 2018:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017, Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 14/4/2022, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt nhằm nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch dạy học STEM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT;

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; Chú trọng lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình nhà trường

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Triển khai Học bạ số cấp trung học theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chấp hành các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định.

2.2. Dạy học 2 buổi/ngày, dạy tự chọn:

Triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh khối 6,7 với 7 tiết/tuần gồm: 2 tiết Văn, 2 tiết Toán, 1 tiết Anh, 1 tiết môn khoa học tự nhiên, thể dục và nghệ thuật.

2.3. Tổ chức các chuyên đề và ngày chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả các chuyên đề cấp Trường, tham dự các chuyên đề cấp Quận, Thành phố. Tập trung các chuyên đề theo định hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, đặc biệt đối với khối lớp 9.

- Thực hiện các chuyên đề về giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh và giáo viên theo cụm trường trên tinh thần phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc ngày chuyên môn trong tháng vào chiều thứ 5 tuần 2 hàng tháng.

3. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ:

- Đối với lớp 6,7,8,9: Triển khai Chương trình GDPT 2018 môn Ngoại ngữ với giáo trình Global Success

- Phối hợp với trung tâm Bình Minh, Language Link dạy chương trình tiếng Anh liên kết để rèn kỹ năng nghe nói cho học sinh khối 6,7,8 .

- Phối hợp với trung tâm Ismart dạy chương trình toán, Khoa học bằng tiếng Anh đối với khối 6,7,8 (mỗi khối 1 lớp, mỗi lớp 2 tiết/tuần)

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELST. Phần đầu tỉ lệ GV tiếng Anh có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên đạt 100%

- Tổ chức dạy ngoại ngữ 2 Tiếng Hàn với lớp 6 ,7,8.

4. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh nâng cao chất lượng mũi nhọn và đại trà

4. 1. Đổi mới phương pháp hình thức dạy học, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh .

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường), tích hợp, phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS; đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện theo Thông kiểm tra đánh giá theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì; Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án

học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

4. 2. *Đẩy mạnh chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn:*

* Chất lượng đại trà

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phụ đạo học sinh giỏi, học sinh yếu, kém mô hình lớp học hạnh phúc, đôi bạn cùng tiến. nâng cao tỉ lệ HSG, HS khá, giảm tỷ lệ HS TB và phân đầu không có HS yếu, kém.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và giải pháp thực hiện liên kết với trường THCS Thạch Bàn và trường Tam Đồng huyện Mê Linh về các hoạt động giáo dục và ôn thi vào lớp 10 THPT.

* Chất lượng mũi nhọn:

- Triển khai có hiệu quả các giải pháp để nâng cao số lượng, chất lượng học sinh giỏi đặc biệt là các cuộc thi chính thức do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Quận tổ chức.

- Tổ chức các Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8 tạo nguồn cho việc bồi dưỡng, tạo nguồn cho đội tuyển HSG lớp 9 và tham gia các sân chơi, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU để học sinh có cơ hội giao lưu, hội nhập quốc tế.

5. Phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh:

- Thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018 - 2025” ; Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho học sinh và phụ huynh học sinh về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

6. Hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục kỹ năng sống; công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trường học; giáo dục hòa nhập

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động

giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Triển khai tích hợp nội dung giáo dục lịch sử địa phương vào bài học phù hợp với thực tiễn tại địa phương. Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố.

- Đổi mới công tác giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống lịch sử, văn hóa Thủ đô. Tổ chức cho học sinh sinh hoạt tại phòng Truyền thống, giới thiệu về lịch sử nhà trường, địa phương những tấm gương tiêu biểu của các thế hệ thầy cô giáo và học sinh để phát huy truyền thống tốt đẹp, góp phần thúc đẩy tinh thần tu dưỡng đạo đức và ý thức vươn lên trong học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác tư vấn tâm lý và công tác xã hội trường học.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hoà nhập theo quy định.

7. Hoạt động tập thể, ngoại khóa, giáo dục thể chất:

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới .

- Phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và tổ chức "Ngày hội đọc sách" hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ - TDTT, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Tiếp tục thực hiện bộ qui tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện, an toàn.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống;

- Tổ chức cho học sinh tham quan di tích lịch sử trên địa bàn Quận và các di tích lịch sử trên địa bàn phường.

- Tổ chức cho HS toàn trường tham quan ngoại khóa 2 lần/1 năm học, trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh và phù hợp với thực tế nhà trường.

- Giáo dục thể chất: tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, thực hiện tốt giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49 vì hoà bình.

8. Công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm của trường, của GVCN theo từng lớp. Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học và thực tế của trường, lớp..

- Tổ chức các tiết hoạt động trải nghiệm- hướng nghiệp phù hợp với đặc điểm, tình hình của nhà trường.

- Quan tâm rèn nề nếp, ý thức cho học sinh tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh và công tác phòng chống dịch bệnh.

- Bồi dưỡng các kĩ năng mềm cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường

- Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kĩ năng mềm cho học sinh

- Tổ chức cho giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần.

- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh” cho học sinh Hà Nội và bộ tài liệu giáo dục An toàn giao thông.

9. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Thực hiện tốt bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018 và Luật giáo dục 2019.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng nâng chuẩn do Sở GDĐT tổ chức để nâng chuẩn trình độ và được cấp chứng chỉ.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng mềm, kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng việc dạy học và giáo dục, chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

10. Các cuộc thi:

a. Đối với giáo viên:

- Thi GVG cấp trường theo đăng ký

- Thi giáo viên giỏi cấp Quận các môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh và Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp; và các môn tự chọn.

- Thi kỹ năng CNTT cấp quận, thành phố, thiết kế bài giảng e-learning.

- Các cuộc thi khác do cấp trên phát động

b. Đối với học sinh: Tổ chức cho học sinh tham gia tốt các cuộc thi:

- Thi học sinh giỏi 10 môn văn hoá lớp 9

- Tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ AMC, SEAMO, ASMO, HOMC...

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

- Tham gia kỳ thi vào 10 THPT.

- Tham gia triển lãm giáo dục STEM và ngày hội CNTT cấp quận

- Tham gia thi các môn TDTT cấp quận, thành phố.

11. Đăng ký thực hiện nội dung mới trong năm học:

a. **Nội dung:** “ Sử dụng phần mềm điểm danh học sinh thông qua nhận diện khuôn mặt AI kết nối cơ sở dữ liệu ngành”

b. **Giải pháp thực hiện:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban chỉ đạo và triển khai tới toàn thể CBGV, NV và học sinh trong nhà trường.

- Tăng cường giải pháp quản lý ứng dụng CNTT, triển khai các phân hệ quản lý học sinh kết nối với CSDL ngành trong việc quản lý CBGV, NV và HS.

- Đầu tư cơ sở vật chất, mạng internet, đáp ứng tiêu chí về chuyển đổi số trong giáo dục.

V. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý:

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trưởng các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Phân công nhiệm vụ cán bộ giáo viên, nhân viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, chú trọng phân công nhiệm vụ GV dạy lớp 9 các bộ môn thi vào lớp 10 THPT. Tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Phát huy tốt vai trò trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm, giáo viên TPT

- Thực hiện giao ban định kỳ BGH – TTCM - GVCN - TPT, thực hiện tốt nội quy của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, lịch công tác tuần, triển khai thực hiện theo kế hoạch được xây dựng và kiểm việc thường xuyên, có đánh giá kết quả thực hiện, phân tích nguyên nhân và giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

- Thực hiện tốt 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại thông tư 36/2017 và thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017. Xây dựng, bổ sung và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng trong trường. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Quản lý công tác thu-chi, DT-HT theo đúng văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân tuyến tuyển sinh theo chỉ đạo của UBND Quận

- Rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp đủ số lượng, đảm bảo chất lượng giảng dạy học, thực hiện việc kí HĐ đối với các vị trí thiếu khuyết đảm bảo đúng, đủ định mức, không vượt quá chỉ tiêu được giao; chi trả chế độ chính sách cho người lao động theo các quy định hiện hành;

- Tăng cường dự giờ giáo viên và các giờ tiếng Anh liên kết nước ngoài, giám sát và đánh giá chất lượng giảng dạy đặc biệt là giáo viên dạy lớp 9 các môn thi vào 10.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT. Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học.

- Đầu tư cơ sở vật chất, CNTT cho việc dạy và học, đầu tư sách cho thư viện, sách nghiên cứu về giảng dạy Stem.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo.

2. Công tác tuyên truyền, GD đạo đức:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền của nhà trường đối với cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh và CMHS trong các giờ chào cờ đầu tuần, các tiết học ngoại khóa, các môn học, tiết sinh hoạt lớp, buổi họp CMHS, trên cổng thông tin điện tử.

- Thực hiện lồng ghép GDANQP vào trong các môn học, tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông vào các môn học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tuyên truyền và phổ biến các văn bản pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 với lớp 6,7,8,9 theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chương trình dạy học các môn học theo chủ đề môn học và chủ đề liên môn do nhà trường xây dựng và được BGH, PGD phê duyệt.

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các tổ nhóm CM hàng tuần, tháng.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học trực tuyến đã xây dựng.

- Quản lý và chỉ đạo nghiêm túc việc thực hiện kế hoạch dạy 2 buổi/ngày cho học sinh khối 6, 7 và dạy thêm học thêm khối 8,9, chương trình liên kết theo quy định của Bộ và Sở giáo dục.

- Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch đã xây dựng chú trọng tới các chuyên đề thay sách lớp 9 và ôn thi vào 10 môn. Các môn học còn lại tổ chức 1 chuyên đề / môn/ năm học

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc dạy học Stem.

- Thực hiện nghiêm túc đổi mới SHCM đặc biệt chú ý tới ra đề kiểm tra và thảo luận phương pháp ôn thi vào 10 đạt kết quả cao với các nhóm lớp 9. Thực hiện nghiêm túc ngày chuyên môn vào chiều thứ 5 tuần 2 hàng tháng.

- Xây dựng khung sinh hoạt chuyên môn của các tổ nhóm chuyên môn, BGH giám sát việc tổ chức thực hiện SHCM và thực hiện các chuyên đề của nhà trường.

- Thực hiện đúng quy chế ở các khâu ra đề, bắt thăm đề, in sao đề, coi chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra. Thực hiện quản lý điểm bằng sổ điểm điện tử đúng quy trình.

- Thực hiện ngân hàng đề đối với 3 môn Văn - Toán - Ngoại ngữ, và các môn thi vào 10, thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra 1 tiết trở lên và tham gia diễn đàn mạng để mở rộng ngân hàng đề và nguồn học liệu mở.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt các cuộc thi GVG, học sinh giỏi và thi nghiên cứu KHKT...

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn liên trường theo kế hoạch.

4. Công tác thi đua khen thưởng:

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng. Phối hợp với công đoàn xây dựng quy chế thi đua khen thưởng, triển khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên. Tổ chức tập huấn triển khai kịp thời những văn bản chỉ đạo cũng như cập nhật những hiểu biết về công tác Thi đua, khen thưởng cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt, sau mỗi đợt có sơ kết để kịp thời khen thưởng, phê bình nhắc nhở kịp thời, cuối năm thì tổng kết.

- Tổ chức tốt lễ phát động thi đua đầu năm, hội nghị cán bộ viên chức, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng tạo sự thúc đẩy công tác dạy và học trong nhà trường.

VI. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN (theo biểu ngang đính kèm).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học . Điều hành, chỉ đạo mọi hoạt động trong nhà trường, kiểm tra đánh giá các hoạt động trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cấp trên về mọi hoạt động của nhà trường.

2. Đối với các đoàn thể trong nhà trường.

- **Công đoàn:** Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động Công đoàn, Phối hợp, ban giám hiệu đôn đốc, nhắc nhở cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch năm học, chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoạt động đúng chức năng quyền hạn, xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh.

- **Chi đoàn thanh niên:** Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động của Chi đoàn, thực hiện nhiệm vụ chính trị do Chi bộ và Ban giám hiệu đề ra, kết hợp với Công đoàn vận động thực hiện thi đua trong cán bộ giáo viên, nhân viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động của liên đội với các tiêu chí thi đua giữa các lớp hợp lý góp phần giữ vững kỷ cương, nề nếp học tập.

3. Đối với tổ, nhóm chuyên môn:

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch của tổ, nhóm CM trong năm học, triển khai KH tới toàn thể GV trong tổ, nhóm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch đã đề ra.

4. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường:

Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện, phấn đấu đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh cần kịp thời báo cáo ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ nhóm CM (để t/h);
- Lưu VP (3).



BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 25 /KH - THCS ngày 9 tháng 9 năm 2024)

THÁNG 8 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tuyển sinh lớp 6	Từ 7/7-22/8	Ban tuyển sinh	Cán bộ CNTT	HT
2.	Phân công nhiệm vụ năm học; Phân công chuyên môn	Xong trước 15/8	BGH	TTCM, nhóm CM	HT
3.	XD kế hoạch thực hiện các chương trình liên kết và ngoại ngữ 2	Tuần 1,2	PHT, nhóm NN, nhóm toán. Tổ công tác	GVCN	PHT
4.	Xây dựng KH dạy học bộ môn - KHDH chính khóa, 2 buổi/ ngày, dạy thêm học thêm.	Tuần 2,3	Phó HT, TTCM	Nhóm CM, GVCN, TPT	PHT
5.	Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật chuẩn bị cho năm học mới	Tuần 2	Ban KTNB	Đ/c Trang	HT
6	Đón học sinh lớp 6	Tuần 1	TPT ,GVCN	TTCM	HT
7.	Bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL và giáo viên, tham gia các lớp tập huấn của Sở, Quận, Phòng GD.	Theo lịch của PGD	GV được phân công	CB- GVNV	PHT
8	Học chính trị hè	Theo lịch của PGD	GV được phân công	CB- GV	PHT
9	Nộp kế hoạch dạy học, phân công CM và TKB (sáng, chiều) về PGD	23/8/2024	Đ/c Hồng	TTCM	PHT
10	Tổng kết năm học 2023- 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025	Tuần 4	Đ/c Đăng, Đ/C Thuý, Ngọc	Tổ CM	HT
11	Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.	Tuần 4	TPT, Đ/C Thuý, Ngọc	GVCN, đoàn TN	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
12	Hoàn thành sổ đăng bộ khóa 2024 – 2028	Xong trước 28/8	Đ/c Hồng VP	GVCN, UBND phường	HT
13	Đánh giá CB - NV tháng 8	Từ ngày 18 -20/8	TTCM	Ban liên tịch	HT

THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Thực hiện biên chế năm học và bàn giao học sinh các lớp.	1/9/2022	BGH, TPT	GVCN, VP	PHT
2.	Tổ chức khai giảng năm học mới.	5/9/2024	BGH, TPT, CD	GVCN, VP, CMHS	HT
3.	Tham gia chạy giải báo HNM lần thứ 49 vì hoà bình	10/9/2024	Đ/c Thăng, Lâm	GVCN	PHT
4.	Nộp kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB về PGD .	Tuần 1	Đ/c Hồng	Tổ trưởng và nhóm trưởng	PHT
5.	Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, qui tắc ứng xử	Tuần 2	TPT, GVCN, Y tế	GVCN	PHT
6.	Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm	Tuần 1,2	TPT	GVCN	PHT
7.	Ký cam kết thực hiện trật tự văn minh đô thị, an toàn trường học	Tuần 2	CBGV, HS	CD, GVCN	HT
8.	Họp giao ban Phó Hiệu trưởng và đăng kí các chuyên đề cấp Quận.	Theo lịch PGD	Đ/c Đăng	TTCM	HT
9.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội	Tuần 1,3	GVCN	TPT	PHT
10.	Xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường; kế hoạch cá nhân, kế hoạch thực hiện công tác chủ nhiệm.	Trước 10/9	PHT, GVCN, GV TTCM	TTCM	HT
11.	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá trường trung học gắn với đạt chuẩn Quốc gia năm học 2024 -2025	Tuần 2	BGH	VP	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
12.	Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, phân công nhiệm vụ giáo viên nhân viên	Từ 11-16/9	Đ/c Đăng, Phương, Tuấn Anh, Tú	TTND, CĐ	HT
13.	Cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm	Xong trước ngày 15/9	Đ/c Hồng, Phương	GVCN	HT
14.	Xây dựng kế hoạch thu – chi năm học 2024-2025	Sau khi có văn bản chỉ đạo của Quận	Đ/c Loan	GVCN, CMHS	HT
15.	Họp CMHS đầu năm	Tuần 4	HT, GVCN	VP	HT
16.	Họp ban đại diện chi hội trưởng CMHS kiện toàn ban đại diện CMHS	Ngày 29/9	HT	VP	HT
17.	Duyệt kế hoạch năm học 2024-2025 tại PGD	Theo lịch PGD	BGH	Đ/c Hồng	HT
18.	Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn	Từ 26-30/9	Đ/c Đăng, Phương, Tuấn Anh, Tú	Nhóm CM	PHT
19.	Đăng ký danh hiệu thư viện	Theo lịch PGD	Đ/c Tuyết	VP	PHT
20.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
21.	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch của PGD	Tổ, Nhóm CM	TTCM	PHT
22.	Thực hiện chuyên đề môn HĐTN- Hướng nghiệp	14/9	GVCN và Giáo viên dạy hướng nghiệp	TTCM	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
23.	Tổ chức vui Tết trung thu	Trước 14/10	TPT, CĐ	GVCN	PHT
24.	Xây dựng dự thảo quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế phối hợp Công đoàn và chuyên môn, kế hoạch triển khai hội nghị cán bộ viên chức, đăng ký thi đua.	Tuần 3	KT, CĐ, BGH	TBTTND, các tổ CM	HT
25.	Triển khai viết SKKN năm học 2024-2025, GV đăng ký đề tài	Tuần 4	GV	Tổ, nhóm CM	PHT
26.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Đặng Thị Phượng	Từ 16 - 21/9	Ban KTNB	TTCM, Nhóm KHTN	PHT
27.	Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.	Từ tuần 1- 4	Tổ CM	Nhóm CM	PHT
28.	Thực hiện các hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024)	Từ tuần 1- 4	Công đoàn, TPT	Tổ CM	PHT
29.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 9, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
30.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
31.	Đánh giá CB- GV - NV tháng 9. Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 9	Từ ngày 18- 20/9	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
32.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý III/ 2024	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	HT
33.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 9, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Phát động viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54	Tuần 1,2	TPT	GVCN	PHT
2.	Tổ chức CD ngoại khoá với TT Language LinK	Tuần 3	TT Language LinK Đ/c Loan	Nhóm NN	HT
3.	Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2024-2025	Ngày trừ bị 26/9. Ngày chính thức 5/10	BGH, CD	TTCM, Thư ký HĐ, VP	HT
4.	Dự chuyên đề CM cấp Quận, liên trường	Theo lịch của PGD	Nhóm CM	TTCM	PHT
5.	Tham gia chạy giải báo HNM	Theo lịch của PGD	Đ/c Thắng, Lâm và học sinh	CD, GVCN	PHT
6.	Nộp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024 -2025	Trước 15/10	Đ/c Hồng	TTCM, CD	HT
7.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Phạm Tuấn Anh	Từ 7 - 12/10	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, Nhóm Năng khiếu	PHT
8.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Hoàng Thị Huyền	Từ 1 - 5/10	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, Nhóm Toán	PHT
9.	Tổ chức thi GVG cấp trường các môn thi cấp quận và các môn khác do GV tự nguyện đăng kí	Từ ngày 1/10-15/11	GV đăng ký dự thi	Các tổ, nhóm CM	PHT
10.	Thực hiện chuyên đề cấp trường các môn theo kế hoạch đã xây dựng trong tháng 10	Tuần 1,2,3,4	Đc Linh, Tuấn Anh, Khánh, Trần Phương, Hoàng	Tổ, nhóm CM	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
			Huyền, Phùng Huyền, Mai Linh, Ngọc Trinh, Thuý Hằng, Thu Hương, Mỹ linh		
11.	Thực hiện ngày CM trong tháng theo kế hoạch	Tuần 3	GV được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
12.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
13.	Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Từ 15/10-15/11	TPT, TTCM	GVCN, nhóm CM	HT
14.	Triển khai cuộc thi NCKH cấp Quận	Theo lịch PGD	GV + HS được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
15.	Tổ chức cho HS tham quan di tích lịch sử địa phương	Tuần 1	TPT, HS K6	GVCN 6	PHT
16.	Triển khai các hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024),	Từ tuần 1-4	CD, TPT	GVCN, tổ CM	PHT
17.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ - Thu đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ	Tuần 4	Đ/c Đăng, TTCM	Nhóm CM	PHT
18.	Đánh giá CB- GV - NV tháng 10. Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 10	Từ ngày 18 - 20/10	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
19.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
20.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
21.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Triển khai Hội thi GVĐG cấp trường môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp và các môn theo đăng ký của GV	Từ tuần 1- 4	Giáo viên tham gia thi	Tổ, nhóm CM	PHT
2.	Nộp báo cáo giữa học kỳ I	8/11	Đ/c Đăng, Hồng	Các tổ CM	HT
3.	Thực hiện CĐ cấp trường theo kế hoạch	Tuần 1, 2	Đc loan, Cẩm Tú , Đông, Hoài Thanh, Thăng, Kim Anh, Phùng Linh	Tổ , nhóm CM	PHT
4.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nguyễn Thuý Hằng	Từ 4 - 9/11	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, Nhóm Toán	PHT
5.	Kiểm tra công tác quản lý đồ dùng	Từ 23-28/10	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Trang	PHT
6.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Trần Thị Kim Anh	Từ 18 - 23/11	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, Nhóm Văn	PHT
7.	Kiểm tra giữa kỳ I	Tuần 1	Học sinh 6,7,8,9	GVBM	PHT
8.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
9.	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	Xong trước 18/11	TPT, GVCN, HS	CĐ, tổ CM	PHT
10.	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11. Tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến	20/11	TPT, CBGV- NV	CMHS, BGH	HT
11.	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch của PGD	Nhóm CM	TTCM	PHT
12.	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho	Theo lịch của	GV hướng dẫn và	Nhóm CM	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	HS, tổ chức tuyển chọn và trưng bày các sản phẩm dự thi đạt cấp Quận.	PGD	HS		
13.	Tổ Chức thi HSG cấp quận	Theo lịch của PGD	HS dự thi	GVCN, Giáo viên ôn	PHT
14.	Đón đoàn kiểm tra PCGD	Theo lịch của PGD	BGH	Đ/c Hồng, GVCN	HT
15.	Tiếp tục thực hiện phong trào “ Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tháng 11	Tổ, nhóm CM	GVCN	PHT
16.	Đánh giá BGH GV – NV tháng 11; Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 11	Từ ngày 18-20/11	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
17.	Hợp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
18.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
19.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 12 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I, Thông nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I bám sát trọng tâm yêu cầu về kiến thức, năng lực và phẩm chất cần đạt.	Tuần 1, 2	Đ/c Đảng GVBM	TTCM	PHT
2.	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS. Tổng kết công tác PCMT năm 2024 và triển khai kế hoạch năm 2025.	Tuần 1	TPT	GVCN	PHT
3.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM	Tuần 1,3	GVCN	TPT	PHT
4.	Triển khai các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tổ chức cho học sinh giao lưu với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 2,3	TPT, CĐ	GVCN, HS	HT
5.	Kiểm tra học kỳ I	Tuần 4	GVBM, HS 6,7,8,9	Tổ , Nhóm CM	PHT
6.	Hoàn thành sản phẩm dự thi NCKHKT cấp thành phố (nếu có)	Theo lịch của PGD	Giáo viên được phân công và HS dự thi	Tổ , Nhóm CM	PHT
7.	Sơ kết các cuộc vận động	Tuần 4	TPT, CĐ, BGH	TTCM	HT
8.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Trần Văn Lâm	Từ ngày 2 - 7/12	Ban KTNB	Nhóm năng khiếu	PHT
9.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo	Từ ngày 16-	Ban KTNB	Nhóm văn,	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	viên : Trịnh Thị Mai Linh	21/12		GDCD	
10.	Kiểm tra thực hiện chuyên đề dạy học của các tổ chuyên môn	Ngày 23/12-28/12	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, nhóm CM	HT
11.	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch và dự chuyên đề cấp quận	Theo kế hoạch	Đ/c Lâm, Ngân	Nhóm năng khiếu và nhóm Văn	PHT
12.	Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo lịch của Sở GD&PGD	Sở GD&ĐT	Các tổ, nhóm CM	HT
13.	Kiểm tra thực hiện 3 công khai	Từ 16- 21/12	Ban KTNB	VP, KT	HT
14.	PGD Kiểm tra nề nếp CM	Theo lịch của PGD	BGH	TTCM, VP	HT
15	Thẩm định thư viện cấp Quận	Theo lịch PGD	Đ/c Tuyết	Tổ VP	PHT
16	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
17	Đánh giá CB- GV – NV tháng 1	Từ ngày 18-20/12	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
18	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/ 2024	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	HT
19	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 1	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
20	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
21	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 1	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2025) và mừng xuân Ất Tỵ.	Tuần 1- 4	TPT, CĐ	GVCN, đoàn TN	HT
2.	Phát động thi đua năm 2024	Tuần 1	Đ/c Thuý, TPT	CBGVNV, HS	HT
3.	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I	Tuần 2	Đ/c Đăng, Hồng	TTCM	HT
4.	Nghỉ học kì I	Ngày 18/1	GV, HS	Tổ CM	HT
5.	Bắt đầu chương trình HKII	Ngày 20/1	CBGV - NV	Tổ CM	HT
6.	Hoàn thành phân công CM và TKB học kỳ II	Tuần 1	BGH	TTCM	HT
7.	Kiểm tra hồ sơ giáo viên, việc thực hiện chương trình HKI, việc hoàn thiện hồ sơ cuối HKI	Từ 13-17/1	TTCM	Nhóm CM	PHT
8.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục TLVM	Tuần 1,3	GVCN	TPT	PHT
9.	Thực hiện công khai chất lượng giáo dục học kỳ I	Theo lịch Ba công khai	PHT	CĐ	HT
10.	Kiểm tra kế hoạch dạy học tổ nhóm CM học kì II	Tuần 2	TTCM	Nhóm CM	PHT
11.	Tổng kết công tác PCGD 2024, triển khai KH năm 2025.	Tuần 1	BGH	VP	HT
12.	Tổ chức sơ kết HK I	Tuần 3	BGH, TPT, Thư ký HĐ	CBGV,NV được phân công	HT
13.	Tổ chức tiết ngoại khóa theo chủ điểm với các trung tâm liên kết	Tuần 3	Các trung tâm liên kết	Nhóm ngoại ngữ, KHTN	PHT
14.	Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết Nguyên Đán	Tuần 3	Ban GH ,CĐ	GVCN	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
15.	Thực hiện chuyên đề cấp trường các môn theo kế hoạch	Tuần 4	Đc Quế Lan	Nhóm NN	HT
16.	Thi HSG các môn văn hóa và khoa học kỹ thuật cấp TP	Theo lịch của PGD	HS CLB	GVCN	PHT
17.	Tham Gia thi NCKHKT cấp thành phố (Nếu có)	Theo lịch PGD	GV – HS dự thi	GVCN	HT
18.	Tổ chức hội thảo về thực hiện CT-SGK và hoạt động giáo dục bắt buộc theo CTGDPT 2018	Theo lịch PGD	GV được Phân công	TTCM	PHT
19.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Nguyễn Thu Phương	Từ ngày 6-11/1	Ban KTNB	Nhóm Văn	PHT
20.	Đánh giá BGH, GV – NV tháng 1; Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 1	Từ ngày 18-20/1	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
21.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 1, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 2	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
22.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
23.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 1, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 2	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Triển khai các hoạt động thi đua "Mừng Đảng - Mừng Xuân".	Tuần 1,2	CTCĐ, TPT	GVCN	HT
2.	Thi GVDG cấp Quận môn Tiếng Anh, KHTN, HĐTN- Hướng nghiệp	Theo lịch PGD	GV dự thi	Tổ, nhóm CM	PHT
3.	Kiểm tra nề nếp học tập của các lớp theo lịch kiểm tra nội bộ	Từ 10 - 15/2	TPT, 4 khối trưởng CN	GVCN và HS 18 lớp	PHT
4.	Kiểm tra công tác chủ nhiệm	Tuần 4	Đ/c Ngân, khối trưởng CN	GVCN	PHT
5.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Đặng Ngọc Diệp	Từ ngày 17- 22/2	Ban KTNB	Nhóm KHTN	PHT
6.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT	Tuần 1,3	GVCN	TPT	PHT
7.	Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	Theo lịch của Sở GD	Sở GD&ĐT	CBGV,NV	HT
8.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
9.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề các môn theo kế hoạch	Theo KH CĐ	Đ/c Ninh, Diệp, Thắm, Anh Tú, Hoàng Huyền, Phùng Huyền, Nguyễn Hằng	Tổ, nhóm CM	PHT
10.	Tổ chức hội thảo về thực hiện CT-SGK và hoạt động giáo dục bắt buộc theo CTGDPT 2018	Theo lịch PGD	GV được Phân công	TTCM	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
11.	Tổ chức tự đánh giá về trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng	Tuần 3,4	Theo phân công	TTCM	HT
12.	Đánh giá BGH, GV – NV tháng 2; Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 2	Từ ngày 18-20/2	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
13.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
14.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
15.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Tuần 1	TPT, CD, Đoàn TN	Tổ, nhóm CM	PHT
2.	Tiếp tục thi GVDG cấp Quận	Theo lịch PGD	GV dự thi	Tổ, nhóm CM	PHT
3.	Thực hiện CD cấp trường các môn theo kế hoạch trong tháng 3	Theo kế hoạch CD	Đ/c Minh Ngọc , Thoa	Nhóm Văn - GDCD, nhóm toán	PHT
4.	Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh	Tuần 1	TPT, GVCN	CMHS	HT
5.	Khảo sát môn Văn, Toán, và môn thi thứ 3 vào 10 theo thông báo SGD	Tuần 3	Giáo viên dạy Văn, Toán, và môn thi thứ 3 HS lớp 9	Tổ, nhóm CM	PHT
6.	Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp Trường.	Tuần 1	Ban chấm SKKN	TTCM, BGH	PHT
7.	Tổ chức tự đánh giá về trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng	Tuần 1- 4	Theo phân công	TTCM	HT
8.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT	Tuần 1,3	GVCN	TPT	PHT
9.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
10.	Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra giữa kỳ 2, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KT HKII. Nộp đề đảm bảo tính bảo mật đề.	Tuần 1,2	TTCM, Nhóm trưởng CM	BGH	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	Thực hiện kiểm tra giữa kỳ 2				
11.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nguyễn Thị Bích Ngọc	Từ 10- 15 /3	Ban KTNB	Nhóm NN	HT
12.	Nộp báo cáo giữa kỳ II về PGD	Tuần 1	Đ/c Hồng	TTCM	HT
13.	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch PGD	Nhóm CM	TTCM	PHT
14.	Tham gia thi Toán Hà Nội mở rộng HOMC (nếu có)	Theo lịch PGD	HS dự thi	GVCN, GVBM	PHT
15.	Thăm định thư viện cấp Quận TP	Theo lịch PGD	Đ/c Lý	PHT	HT
16.	XD chương trình ôn thi vào 10 cho HS khối 9	Tuần 3	TTCM, Nhóm, trưởng	BGH	PHT
17.	Tổ chức tháng thanh niên và kỷ niệm ngày 26/3.	Tuần 1- 4	TPT	GVCN	HT
18.	Đánh giá BGH, GV – NV tháng 3; Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 3	Từ ngày 18-20/3	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
19.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý I/ 2025	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	HT
20.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 3, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 4	Tuần 4	Đ/c Thoa , Ngân	Đoàn TN	HT
21.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
22.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 3, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 4	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 4 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).	Tuần 3,4	TPT, CĐ	GVCN, GVBM	PHT
2.	Tổng kết thi Toán Hà Nội mở rộng HOMC (nếu có)	Theo lịch PGD	HS	GVCN, GVBM	PHT
3.	Khảo sát lớp 9 các môn thi vào 10.	Tuần 4	HS lớp 9 và CBCT	Nhóm CM	PHT
4.	Tiếp tục ôn thi vào 10 cho HS khối 9	Tháng 4	GV dạy các môn thi vào 10	GVCN	PHT
5.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM	Tuần 1,3	GVCN	TPT	PHT
6.	Dự chuyên đề cấp Quận về ôn tập các môn thi vào 10 THPT	Theo lịch PGD	GV được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
7.	Thực hiện CĐ ôn thi vào 10 THPT	Tuần 1,2	Đ/c Bích Ngọc, Trang	Tổ, Nhóm NN	PHT
8.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	PHT
9.	Tổng kết hội thi GVG	Theo lịch PGD	GV thi GVG	Tổ, nhóm CM	PHT
10.	Kiểm tra công tác phòng chống ma túy	Theo lịch PGD	PGD&ĐT	TPT, GVCN	PHT
11.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Phạm Thị Thu Hà	Từ 1- 5 /4	Ban KTNB	Đ/c Tú, Nhóm Toán	HT
12.	Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra HKII.	Tuần 3	TTCM, Nhóm trưởng	BGH	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
13.	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.	Tuần 4	Các tổ CM	Nhóm CM	PHT
14.	Họp CMHS khối 9	Tuần 4	GVCN	CMHS	HT
15.	Đánh giá BGH, GV – NV tháng 4; Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 4	Từ ngày 18-20/4	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
16.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
17.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
18.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 5 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025); 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2025).	Tháng 5	CE, TPT	GVCN	HT
2.	Tiếp tục ôn thi vào 10 cho HS khối 9	Tháng 5	GV dạy các môn thi vào 10	GVCN	PHT
3.	Tổ chức thi HKII	Tuần 1, 2	GV coi thi - HS	GVCN	PHT
4.	Khảo sát môn thi vào 10 THPT	Tuần 1	GV coi thi và HS	GV dạy các môn thi vào 10 và tổ, nhóm CM	PHT
5.	Kiểm tra công tác ôn thi vào 10 cho HS khối 9	Từ 1/5- 6/5	BGH	GV dạy 9	PHT
6.	Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	Theo lịch của Sở GD	Sở GD&ĐT	Tổ, nhóm CM	HT
7.	Thanh tra bài HK II; Kiểm tra hồ sơ cuối năm; Kiểm tra thực hiện chương trình.	Tuần 4	TTCM	Ban TTND	PHT
8.	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động	Tuần 3	CE, TPT	GVCN	HT
9.	Xét tốt nghiệp THCS, hoàn thiện hồ sơ thi vào 10 THPT	Tuần 3	HD xét TN GVCN 9	Đ/c Phương GVCN	HT
10.	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào 10	Tuần 2,3	GVCN	Đ/c Hồng	PHT
11.	Các tổ CM bình xét thi đua	Tuần 4	Các tổ CM	CE	HT
12.	Nộp biên bản đề nghị bình xét thi đua cuối năm học	Tuần 4	Các tổ CM	CE	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
13.	Nộp báo cáo tổng kết năm học về PGD	Theo lịch PGD	Đ/c Hồng	TTCM	PHT
14.	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 6,7,8,9	Theo lịch của Sở GD	Sở GD&ĐT	Các tổ, nhóm CM	PHT
15.	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua về phòng GD	Theo lịch PGD	Đ/c Hồng	Đ/c Đăng	HT
16.	Họp CMHS và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại nơi cư trú.	Tuần 4	GVCN	PHT, TPT	HT
17.	Điều tra TS lớp 6	Tuần 4	Ban TS	CBTS trường TH	HT
18.	Kiểm tra đánh giá xếp loại của học sinh cuối năm	GVCN, GVBM	Đ/c Đăng, Tú, Phương, Tuấn Anh, Ngân	Đ/c Đăng	PHT
19.	Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường	Từ 25/5	BKTNB	VP	HT
20.	Đánh giá CBGV, NV năm học 2024 – 2025, Đánh giá chuẩn nghề nghiệp	Tuần 4	BGH, Ban liên tịch, TTCM	Ban TTND	HT
21.	Họp Chi Đoàn thanh niên tổng kết công tác năm học 2024-2025	Tuần 4	Đ/c Thoa, Ngân	Đoàn TN	HT
22.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
23.	Tổng kết năm học 2024 -2025 Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương	Từ 25/5 – 30/5	BGH, CĐ	TPT, GVCN	HT
24.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 5, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 6	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 6 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2025	Tuần 1	TPT	GVCN, Đoàn phường	PHT
2.	Tiếp tục ôn thi vào 10 THPT.	Tuần 1	GV dạy môn thi vào 10 lớp 9, GVCN 9	Tổ, nhóm CM	PHT
3.	Hoàn thành số liệu điều tra phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp	Tuần 1-2	Ban TS	CBTS trường TH	HT
4.	Thi tuyển sinh vào 10 THPT	Theo lịch SGD	HS lớp 9	GVCN	HT
5.	Phân công CB, GV làm nhiệm vụ thi vào 10	Theo lịch của SGD	CB, GV làm nhiệm vụ	TTCM	HT
6.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 (2025 - 2026)	Theo lịch của PGD	Ban TS	Đ/c Hồng	HT
7.	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT 2018 và SGK mới các môn học, hướng dẫn việc lựa chọn lại SGK	Tuần 1	BGH, TTCM	Nhóm CM, GVBM	PHT
8.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý II/ 2025	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	HT
9.	Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh	Tuần 4	Ban TS	Đ/c Tuấn Anh, Trang	HT
10.	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH.	Ngày 26/6	TPT, CTCĐ	GVCN	HT
11.	Đánh giá BGH, NV tháng 6	Từ ngày 18-20/6	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
12.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 6, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 7	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

THÁNG 7 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch	Tuần 1-4	TPT , Đoàn thanh niên phường	GVCN	HT
2.	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp	Tuần 1, 2	Ban TS	CMHS	HT
3.	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng cán bộ, giáo viên	Tuần 1-4	BGH	TTCM	HT
4.	Xây dựng kế hoạch và thi lại cho HS năm học 2024-2025	Tuần 3	TTCM	GVCN	PHT
5.	Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 4	Đ/c Đăng, Trang, Tuấn Anh	Tổ BV	HT
6.	Tự kiểm tra công tác tuyển sinh	Tuần 4	Ban TS	VP	HT
7.	Đánh giá BGH, NV tháng 7	Từ ngày 18-20/7	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT