

Số: 18 /KH-THCSNGT

Đức Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào THCS Ngô Gia Tự năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Ngô Gia Tự.

Trường THCS Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh,

chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVN của nhà trường; ba giảm: giảm số HS trái tuyển, giảm số HS trên một lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn).

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Đức Giang, phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. Mục tiêu:

Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh trên một lớp không quá 42 học sinh.

III. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường, tổ dân phố thực hiện công tác tuyên truyền tới cho mẹ học sinh về kế hoạch tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND phường Đức Giang điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố tổ dân phố thuộc tuyển sinh của nhà trường.

- Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh/ lớp học đúng, theo qui định.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

- Rà soát đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường đảm bảo đủ CBGV, NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2023-2024

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Năm học 2024-2025, chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 của trường là: 246 học sinh/6 lớp 6, bình quân 41 HS/lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 10,12,14,15,16,17B phường Đức Giang; Chung cư Phương Đông; Học sinh thuộc diện DT3 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng.

III. Đối tượng:

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013) đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (Theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp. In ra khi CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Đức Giang, Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 30 tháng 06 năm 2024. Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học

tập năm học 2023 - 2024.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học học sinh đã học năm 2023 - 2024 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 07/07/2024 đến ngày 09/07/2024 (Kể cả thứ 7 và chủ nhật).

+ Nếu CMHS có đầy đủ điều kiện về CNTT: đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet. Sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công CMHS mang hồ sơ đến trường nộp để đối chiếu hồ sơ tuyển sinh từ ngày 07/07/2024 đến hết ngày 18/07/2024 (Đối với những học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến).

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			07/07	08/07	09/07	
1	Phạm Tuấn Anh	GV Tin	x	x	x	0904.347.983
2	Trần Thị Phụng	GV Tin	x	x	x	0972.101.781
3	Quách Thị Thu Hồng	Văn phòng	x	x	x	0914.325.848

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng Hội đồng nhà trường - trường THCS Ngô Gia Tự. Địa chỉ: Số 82, ngõ 466 đường Ngô Gia Tự, phường Đức Giang, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

Điện thoại văn phòng: 0243.8273531

Điện thoại hiệu trưởng: 0939.882.279

*** Lưu ý:** PHHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để đối chiếu hồ sơ của học sinh.

3. Tuyển sinh bổ sung:

Sau ngày 18/07/2023, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao

phải báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT - CQTT); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

4. Thời gian tập trung HS: Dự kiến thứ hai, ngày 01/8/2024, tập trung học sinh lớp 6, biên chế lớp 6 năm học 2024 - 2025, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

VII. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh:

TT	Họ và tên - Chức vụ	Chức danh
1	Ông Nguyễn Mậu Minh - Hiệu Trưởng	Chủ tịch
2	Bà Nguyễn Thị Song Đăng - Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà Vũ Thị Thanh Thủy – Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
4	Bà Nguyễn Thu Phương - TT Tổ XH	Ủy viên
5	Ông Phạm Tuấn Anh - TT Tổ Hoá - Sinh - Địa	Ủy viên
6	Bà Trần Thị Phượng - GV môn Toán	Ủy viên
7	Bà Hoàng Thị Thắm - GV môn Lịch sử	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Hương Lý - NV Y tế	Ủy viên
9	Bà Nguyễn Thu Trang - NV thiết bị đồ dùng	Ủy viên
10	Bà Quách Thị Thu Hồng - NV Văn Thư	Ủy viên
11	Bà Nguyễn Ngọc Loan – NV Kế toán	Ủy viên

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh: *(Có bảng phân công đính kèm).*

VIII. Chế độ báo cáo:

- Ngày 18/5/2024: Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025

- Ngày 02/6/2024: Nộp kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trình phòng GD&ĐT quận phê duyệt.

- Ngày 10/6/2024: Công khai và thông báo kế hoạch tuyển sinh trên công thông tin điện tử của nhà trường, tuyên truyền tại các tổ dân phố thuộc tuyển tuyển sinh của trường qua hệ thống phát thanh phường, bảng tin của tổ dân phố.

- Từ ngày 08/6/2024-10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1)

- Từ ngày 15/6/2024-17/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)

- Từ ngày 07/7/2024 đến 09/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Chậm nhất 19/7/2024: Phối hợp với công an cấp xã, phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Ngày 19/7/2024 : Báo cáo về phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn thiếu chỉ tiêu.
- Từ 21/7/2024 đến 22/7/2024: Tuyển sinh đợt bổ sung trực tiếp (nếu có).
- Ngày 23/7/2024: Hoàn thiện cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 26/ 7/ 2024 Nộp phòng GD&ĐT quận:
 - + Danh sách học sinh trúng tuyển (In ra từ phần mềm)
 - + Báo cáo về công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ngô Gia Tự quận Long Biên năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0939882279 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Mậu Minh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG


Đào Thị Hoa

BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THÀNH VIÊN BAN TUYỂN SINH
(Kèm theo Kế hoạch số 18/KH-THCS ngày 17/05/2024 của trường THCS Ngô Gia Tự)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Mậu Minh	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường	- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2024 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Bà Nguyễn Thị Song Đăng	Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.	- Quản lý hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tuyển sinh, tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
3	Bà Vũ Thị Thanh Thuý	Chủ tịch công đoàn - Ủy viên	Phụ trách chăm công cán bộ tuyển sinh hàng ngày.

		Ban tuyển sinh	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 12 phường Đức Giang. - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu
4	Bà Nguyễn Thu Phương	Tổ trưởng tổ XH - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh thuộc diện 3 trường THCS Đô Thị Việt Hưng. - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
5	Ông Phạm Tuấn Anh	Tổ trưởng tổ Năng khiếu - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kỹ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố. - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 12 phường Đức Giang. - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu
6	Bà Trần Thị Phụng	GV Tin học - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14, 15 phường Đức Giang - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu
7	Bà Hoàng Thị Thắm	Giáo viên Sử - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh thuộc trung cư Phương Đông. - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

			- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
8	Nguyễn Thị Hương Lý	Nhân viên Y tế - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 16 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
9	Bà Nguyễn Thu Trang	Nhân viên đồ dùng - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 17B - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu. - Chuẩn bị kinh phí, thanh quyết toán thu chi phục vụ công tác tuyển sinh.
10	Bà Quách Thị Thu Hồng	NV Văn thư - Ủy viên Ban tuyển sinh	- Tổng hợp các báo cáo tuyển sinh. - In các thông tin trên phần mềm phục vụ công tác tuyển sinh. Phối hợp cùng ban quản trị trang web đăng các thông tin tuyển sinh. - Lưu trữ, đóng dấu hồ sơ tuyển sinh, nộp PGD báo cáo tuyển sinh theo quy định. - Nhận hồ sơ HS tuyển bổ sung (Nếu có)
11	Bà Nguyễn Ngọc Loan	NV Kế Toán Ủy viên Ban tuyển sinh	- Chịu trách nhiệm về CSVC, xây dựng dự trù, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh - Phụ trách chấm công cán bộ tuyển sinh hàng ngày. - Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tài chính phục vụ công tác tuyển sinh của đơn vị.