

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ

Số: 48 /KH-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 28 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
4.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý y tế	GVCN	Đ/c Đăng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Trong giờ chào cờ , họp HĐSP	TPT; CD	GVCN	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN	Đ/c Đăng	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới về thực hiện nhiệm vụ năm học	Trong buổi họp HĐSP	BGH	TTCM	Đ/c Minh	
8.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Trong giờ chào cờ, họp HĐSP	Đ/c Ngọc Loan, Trần Phương, Hồng	GVCN	Đ/c Minh	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	CÔNG TÁC PHỔ CẬP – DUY TRÌ SĨ SỐ					
9.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN	Đ/c Đăng	
10.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	UBND phường	Đ/c Minh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
11.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
12.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
13.	Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTrH.	Tuần 1 - 4	CBGV	NTCM	Đ/c Đăng	
14.	Phối hợp với CMHS thực hiện thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1 - 4	GVCN, Đ/c Hồng VP	PHHS;	Đ/c Đăng	
15.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và dự chuyên đề cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9	Theo lịch thực hiện chuyên đề	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
16.	Hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6,7,8,9 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDĐT-GDTrH.	Tuần 3	Nhóm NN	TTCM	Đ/c Minh	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
17.	Phát động viết thư UPU lần thứ 54.	Tuần 2	TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
18.	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	1- 4	TTCM	Nhóm CM	Đ/c Đăng	
19.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận).	Tuần 3	GVCN 6, TPT	CMHS 6	Đ/c Minh	
20.	Tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khoá	Tuần 3	HS 6,7,8,9	GVCN	Đ/c Minh	
21.	Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Tuần 1	GVCN	TPT	Đ/c Đăng	
22.	Tổ chức CD ngoại khoá với TT Language LinK	Tuần 3	TT Language LinK Đ/c Loan	Nhóm NN	Đ/c Minh	
23.	Dự chuyên đề CM cấp Quận, liên trường	Theo lịch của PGD	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Đăng	
24.	Nộp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024 - 2025	Trước 15/10	Đ/c Hồng	TTCM, CD	Đ/c Minh	
25.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Phạm Tuấn Anh	Từ 7 - 12/10	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, Nhóm Năng khiếu	Đ/c Đăng	
26.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Hoàng Thị Huyền	Từ 1 - 5/10	Ban kiểm tra nội bộ	TTCM, Nhóm Toán	Đ/c Đăng	
27.	Tổ chức thi GVG cấp trường các môn thi cấp quận và các môn khác do GV tự nguyện đăng kí	Từ ngày 1/10- 15/11	GV đăng ký dự thi	Các tổ, nhóm CM	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
28.	Thực hiện chuyên đề cấp trường các môn theo kế hoạch đã xây dựng trong tháng 10	Tuần 1,2,3,4	Đc Linh, Tuấn Anh, Khánh, Trần Phương, Hoàng Huyền, Phùng Huyền, Mai Linh, Ngọc Trinh, Thuý Hằng, Thu Hương, Mỹ linh	Tổ, nhóm CM	Đ/c Đăng	
29.	Thực hiện ngày CM trong tháng theo kế hoạch	Tuần 3	GV được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Đăng	
30.	Bồi dưỡng CLB HSG các môn văn hoá khối 8,9	Theo lịch công tác	Giáo viên được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Đăng	
31.	Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11	Từ 15/10-15/11	TPT, TTCM	GVCN, nhóm CM	Đ/c Minh	
32.	Triển khai cuộc thi NCKH cấp Quận	Theo lịch PGD	GV + HS được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Đăng	
33.	Triển khai các hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2024),	Từ tuần 1-4	CD, TPT	GVCN, tổ CM	Đ/c Minh	
34.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ - Thu đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ	Tuần 4	Đ/c Đăng, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Đăng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
35.	Đăng kí và thực hiện các “điểm mới” của năm học 2024-2025 . Đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2024 -2025	Tuần 2	BGH	CB, GV, NV	Đ/c Minh	
36.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC.	Trước 2/10	CTCD; Loan	TTCM	Đ/c Minh	
37.	Tổ chức Hội nghị CBCC, đăng ký thi đua năm học 2024 - 2025.	5/10	BCHCD	Tổ CD	Đ/c Minh	
38.	Hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 - 07/10/2023.	Tuần 1	Đ/c Ngân TPT	GVCN	Đ/c Minh	
39.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tuần 1 - 4	CD, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Minh	
40.	XD kế hoạch thu chi và triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngọc Loan	GVCN, CMHS	Đ/c Minh	
41.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng.	Tuần 1 - 4	Đ/c Trang, Tuyết	Đ/c Loan	Đ/c Đăng	
42.	Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GVBM; Đ/c Hồng VP	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
43.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	Đ/c Minh	
44.	Quản lý công tác tổ chức bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hoá theo quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	Đ/c Đăng	
45.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý y tế	GVCN	Đ/c Đăng	
46.	Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2024. Phối hợp các phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP; Song Đăng	UBND phường; Đ/c Ngân TPT	Đ/c Minh	
47.	- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Đăng	
48.	Tổ chức và tham gia các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân , Thúy	GVCN, HS	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
49.	Kiểm tra toàn diện của giáo viên Hoàng Thị Huyền, Phạm Tuấn Anh	Theo kế hoạch KTNB	Ban kiểm tra	Đ/c Đăng, Loan, Trần Phụng, Tú.	Đ/c Đăng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh