

Số: 105/KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tháng 12	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm chiến thắng “Hà Nội – Điện Biên Phủ trên không” (1972-2024).	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
2	Tháng 12	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.	TPT, Đ/c Ngọc	GVCN	Đ/c Hồng	
3	Tháng 12	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	TPT, Đ/c Ngọc	GVCN	Đ/c Hồng	
4	Tháng 12	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Đ/c Ngọc	GVCN	Đ/c Hồng	
5	Tháng 12	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp –	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		văn minh – an toàn” năm 2024 trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên.				
6	Tháng 12	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	GVCN		Đ/c Hoa	
7	Tháng 12	Tuyên truyền, triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
8	Tháng 12	Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30 – CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	BGH		Đ/c Hoa	
9	Tháng 12	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	CB, GV, NV		Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tháng 12	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
2	Tháng 12	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường dưới nhiều hình thức, tập trung thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra cuối học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT; thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn theo tháng.	GV		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
3	Tháng 12	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK, tăng cường dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chú trọng lồng ghép giáo dục ANQP trong các môn học và hoạt động.	GV		Đ/c Đức	
4	Tháng 12	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	GV dạy 10		Đ/c Đức	
5	Tháng 12	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP.	GV dạy đội tuyển		Đ/c Đức	
6	Tháng 12	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ	BGH		Đ/c Hoa	
7	Tháng 12	Tiếp tục triển khai Hội thi GVDG cấp trường, đăng kí danh sách tham gia cấp Quận.	GV		Đ/c Đức	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Tháng 12	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	GVCN		Đ/c Hoa	
2	Tháng 12	Tăng cường công tác quản lý nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
3	Tháng 12	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Đức	
4	Tháng 12	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024, tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Đ/c Hải Anh	GVCN	Đ/c Hoa	
5	Tháng 12	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Đ/c Ngọc, Bảo vệ	GVCN	Đ/c Hồng	
6	Tháng 12	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
7	Tháng 12	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	CB, GV, NV		Đ/c Hoa	
8	Tháng 12	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại đơn vị.	GV dạy đội tuyển		Đ/c Đức	
9	Tháng 12	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng	GV		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.				
10	Tháng 12	Triển khai giải Thể thao học sinh cấp trường.	Nhóm GDTC		Đ/c Hồng	
11	Tháng 12	Hoàn thành tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024- 2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 về việc thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ thành ủy Hà Nội.	GVCN		Đ/c Hồng	
12	Tháng 12	Phân công chuyên môn học kì II, nộp về Phòng GDĐT trước ngày 3/1/2025	BGH	Tổ CM	Đ/c Đức	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1						
2						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**