

Số: 85 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tháng 10	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế.	BGH		Đ/c Hoa	
2	Tháng 10	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	BGH		Đ/c Hồng	
3	Tháng 10	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
4	Tháng 10	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Đ/c Ngọc	TPT, GVCN	Đ/c Hồng	
5	Tháng 10	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn”, “trường học hạnh phúc”;	BGH		Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
6	Tháng 10	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
7	Tháng 10	Tuyên truyền, phổ biến trong GV- NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới.	BGH		Đ/c Hoa	
8	Tháng 10	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	BGH	Đ/c Ngân, GVCN	Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tháng 10	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	BGH	GV	Đ/c Đức	
2	Tháng 10	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tổ CM	GV	Đ/c Đức	
3	Tháng 10	Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT 2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTrH...	BGH	GV	Đ/c Đức	
4	Tháng 10	Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH và KTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9	BGH	GV	Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
5	Tháng 10	Hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6789 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDDĐT-GDTrH.	Tổ CM	GV	Đ/c Đức	
6	Tháng 10	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	GVCN	VP	Đ/c Đức	
7	Tháng 10	Phát động viết thư UPU lần thứ 54	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
8	Tháng 10	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Tổ CM	GV	Đ/c Đức	
9	Tháng 10	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	BGH	GVCN, TPT	Đ/c Hoa	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Tháng 10	Đăng ký và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2024-2025	BGH		Đ/c Hoa	
2	Tháng 10	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... Kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2024-2025.	BGH	Công đoàn	Đ/c Hoa	
3	Tuần 1 Tháng 10	Tổ chức Hội nghị viên chức – người lao động, thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ	BGH	BCH CĐ	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		01/10/2024 – 07/10/2024.				
4	Tháng 10	Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...	BGH		Đ/c Hoa	
5	Tháng 10	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	BGH	GV	Đ/c Hoa	
6	Tháng 10	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Hoa	
7	Tháng 10	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.	BGH	GV, NV	Đ/c Hoa	
8	Tháng 10	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;	Đ/c Quang, Yên		Đ/c Hoa	
9	Tháng 10	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra – duyệt đề...	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
10	Tháng 10	Triển khai mô hình trường học chuyển đổi số	GV, NV		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
11	Tháng 10	Quản lí công tác tổ chức bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa theo quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	BGH		Đ/c Hoa	
12	Tháng 10	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ	Đ/c Ngọc		Đ/c Hồng	
13	Tuần 1 Tháng 10	Phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024	BGH		Đ/c Hoa	
14	Hàng tuần	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận	GV ôn đội tuyển HSG	GVCN	Đ/c Đức	
15	Hàng tuần	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực cổng trường.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
16	Hàng tuần	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
17	Tháng 10	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.	Văn phòng	GVCN	Đ/c Hoa	
18	Tháng 10	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô.	BGH		Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1						
2						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆN TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**