

Số: 24 /KH-THCS

Long Biên, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức ngân sách được nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Ngọc Lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC CÔNG KHAI

1. Nội dung công khai:

Tổ chức thực hiện tốt nội dung công khai năm học 2024-2025:

Công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1. Tên cơ sở giáo dục.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.



5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có);

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

Thu, chi tài chính

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và

SẢN
RƯỚC
IG H
ĐOC

dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục THCS

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

Công khai kết quả hoạt động giáo dục

a) Kết quả tuyển sinh.

b) Quy mô trường, lớp, học sinh

c) Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

2 Hình thức công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại văn phòng trường, thuận tiện cho toàn thể CBGVNV xem xét.
- Công khai qua Hội nghị viên chức và người lao động, qua các cuộc họp của nhà trường, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh toàn trường.

3. Thời gian, địa điểm công khai

a) Công bố công khai trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: Kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước; đối với giáo dục phổ thông phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh (nếu có) trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

4.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

+ Đưa lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Các phụ lục kèm theo ở trang sau.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024- 2025 của trường THCS Ngọc Lâm.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Long Biên (để báo cáo);
- Website: thcsngoclam.longbien.edu.vn;
- Công khai bảng tin trường;
- Lưu VT (01).



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Hồng Giang



TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC BA CÔNG KHAI
 Năm học: 2024-2025

Thời gian	ND công khai	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công tác phát sinh
Tháng 8/2024	- Công khai tuyển sinh. - Công khai theo Thông tư 09/2024: Báo cáo Thường niên.	- Đ/c HT, Thư ký HĐ, Ban TTND.	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai tài chính.	- Tài vụ, Ban TTND		
	- Công khai Danh mục SGK lớp 6,7,8,9	- Đ/c Liên-P.HT, TK HĐ.		
	- Công khai phân công CM, phân công nhiệm vụ CB GV.	- Đ/c Liên (HP), Thư ký HĐ, Ban TTND.		
	- Công khai chỉ tiêu biên chế được giao	- Đ/c Nga-KT		
Tháng 9/2024	- Công khai văn bản chỉ đạo về công tác BDTX GV.	- BGH, Đ/c Liên (HP), Thư ký HĐ, Ban TTND.	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai các chương trình liên kết thực hiện trong năm học.	- Đ/c Liên-P.HT, TK HĐ		
	- Công khai tài chính.	- Tài vụ, Ban TTND	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai kết quả đánh giá tháng, Đánh giá chuyên nghiệp quý III của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng.	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
Tháng 10/2024	- Công khai các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp và của nhà trường. - Công khai các văn bản thu chi đầu năm	- BGH, Đ/c Liên, Hạnh (HP), Thư ký HĐ, Ban TTND.	Đ/c Giang (HT)	



Thời gian	ND công khai	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công tác phát sinh
	<p>của các cấp và nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai Các Quy chế, Quy định đầu năm. - Công khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ. 			
	- Công khai kết quả đánh giá tháng của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
	- Công khai các khoản thu – chi đầu năm	- Tài vụ, Ban TTND		
	- Công khai Đăng ký thi đua đầu năm học	- VP		
Tháng 11/2024	- Công khai văn bản chỉ đạo thi GVG (Nếu có)	- Đ/c Liên (HP), Thư ký HĐ, Ban TTND.	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai tài chính.	- Tài vụ, Ban TTND		
	- Công khai kết quả đánh giá tháng của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
	- Công khai kết quả đánh giá tháng, Đánh giá chuyên nghiệp quý III của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng.	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
	- Công khai kết quả ủng hộ của các tổ chức, cá nhân, cựu HS 60 năm thành lập trường.	- Đ/c Hạnh-P.HT, TK HĐ		
Tháng 1/2025	- Công khai phân bổ ngân sách của UBND quận.	- Tài vụ, Ban TTND	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai kết quả đánh giá tháng của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
	- Công khai tài chính tháng 1.	- Tài vụ, Ban TTND		

JAN
RU
NG H
GO

Thời gian	ND công khai	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công tác phát sinh
Tháng 2/2025	- Công khai danh sách CBGV được tăng lương.	- Tài vụ, Ban TTND	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai tài chính tháng 2.	- Tài vụ, Ban TTND		
	- Công khai kết quả đánh giá tháng của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND	Đ/c Giang (HT)	
Tháng 3/2025	- Công khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về CM: Thi GVG, HSG.	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND.	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai tài chính.	- Tài vụ, Ban TTND		
	- Công khai tài sản thu nhập cá nhân.	- BGH, Kế toán		
	- Công khai kết quả đánh giá tháng, Đánh giá chuyên nghiệp quý I của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
Tháng 4/2025	- Công khai định mức biên chế.	- BGH, Ban TTND	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh.	- Đ/c HT, Thư ký HĐ, Ban TTND.		
	- Công khai tài chính.	- Tài vụ, Ban TTND		
	- Công khai kết quả đánh giá tháng của CB-GV-NV, Kết quả KT nội bộ tháng	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
Tháng 5/2025	- Công khai văn bản chỉ đạo Xét TN THCS.	- BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND.	Đ/c Giang (HT)	
	- Công khai các văn bản chỉ đạo công tác thi đua và Kết quả thi đua của nhà trường.	- BGH, Công đoàn, Thư ký HĐ, Ban TTND.		
	- Công khai các văn bản HD thi vào lớp 10 THPT	- BGH, Thư ký HĐ, TPT		

Thời gian	ND công khai	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công tác phát sinh
	- Công khai tài chính. - Công khai kết quả đánh giá tháng của CB-GV-NV, Tổng kết công tác KTNB	- Tài vụ, Ban TTND - BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND		
Tháng 6/2025	- Công khai tài chính. - Công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 - Công khai kết quả đánh giá tháng, Đánh giá chuyên nghiệp quý II của CB-GV-NV,	- Tài vụ, Ban TTND - BGH, Ban TTND. - BGH, Thư ký HĐ, Ban TTND	Đ/c Giang (HT)	

Long Biên, ngày 26 tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Hồng Giang

