

Số: 17 /KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Lý Thường Kiệt
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/ 9/ 2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản hướng dẫn số 963/SGDĐT-QLT của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 253/KH-UBND của UBND quận Long Biên ngày 15/5/2024 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Ngọc Thụy thuộc tuyển tuyển sinh của trường THCS Lý Thường Kiệt.

Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích



- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao giáo dục toàn diện ở các cấp học, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng quy mô tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn phường Ngọc Thụy. Thực hiện đúng phân tuyến tuyển sinh các tổ dân phố số: 1, 8, 10, 17, 18, 34, 35, 36, 38. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Không để xảy ra hiện tượng vượt quy mô, số hs/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố: 1, 8, 10, 17, 18, 34, 35, 36, 38.

- Phối hợp với Công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi ở các tổ dân phố thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường.

- Rà soát bổ sung trang thiết bị dạy học, đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh / lớp học đúng theo qui định.

- Xây dựng các mốc thời gian tuyển sinh cụ thể, bám sát Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 về Tuyển sinh đầu cấp của UBND quận Long Biên.

- Rà soát đội ngũ CB-GV-NV trong nhà trường đảm bảo đủ CB-GV-NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2024 - 2025.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là : **248** học sinh/ 6 lớp. Bình quân **41** hs/lớp, dự kiến tổng số học sinh của toàn trường 1100 hs/ 26 lớp.

II. Đối tượng - Độ tuổi tuyển sinh

- Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học
- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (HS sinh năm 2013).

*** Những trường hợp đặc biệt:**

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

III. Tuyển tuyển sinh:

- Học sinh có nơi cư trú tại phường Ngọc Thụy thuộc các tổ dân phố số 1, 8, 10, 17, 18, 34, 35, 36, 38.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1 - Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

2 - Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc hồ sơ có giá trị thay thế học bạ;

3 - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

4 - Quyết định cho phép học vượt cấp (nếu có);

5 - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, giấy khen do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ tuyển sinh phải khớp với dữ liệu định danh điện tử VneID mức 2.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức:

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; Xem tại cổng thông tin điện tử và bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Thụy từ 10/ 6/ 2024.

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023 - 2024 chậm nhất 24/5/2024.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại trên hệ thống dịch vụ công.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm học 2023 - 2024 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

a. Thời gian:

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Có thể đến trường THCS Lý Thường Kiệt hoặc các trường Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số ĐT liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
Từ 07/7 đến hết 09/7/2024	Cung Thị Lan Hương	0904.490.178	Nguyễn Phú Cường
	Nguyễn Thị Hồng Vân	0982.125.586	
	Nguyễn Hoài Nam	0984.285.273	

*** Lưu ý:**

- CMHS cần cài đặt VneID trên điện thoại di động thông minh để BTS đối chiếu hồ sơ của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có thể đối chiếu và nộp hồ sơ tại trường đăng ký tuyển sinh ngay sau khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024 Tuyển sinh trực tiếp, nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyến.

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h

- Chiều: Từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng tuyển sinh trường THCS Lý Thường Kiệt.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Số điện thoại
1	Từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024	Nguyễn Phú Cường	0913.026.379
2		Cung Thị Lan Hương	0904.490.178
3		Nguyễn Hoài Nam	0984.285.273

4		Nguyễn Hồng Vân	0982.122.586
---	--	-----------------	--------------

3. Đối với tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):

a. Thời gian: Từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h

- Chiều: Từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng tuyển sinh trường THCS Lý Thường Kiệt.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Số điện thoại
1	Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024	Nguyễn Phú Cường	0913.026.379
2		Cung Thị Lan Hương	0904.490.178
3		Nguyễn Hoài Nam	0984.285.273
4		Nguyễn Hồng Vân	0982.122.586

4. Thời gian tập trung học sinh:

- Niêm yết danh sách trúng tuyển tại bảng tin và trên trang Web nhà trường 23/7/2024 tại địa chỉ <http://thcslythuongkiet.longbien.edu.vn>.

- Dự kiến thứ Tư, ngày 07/ 8/ 2024 tập trung học sinh trúng tuyển.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ

1. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh:

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường trình phòng GDĐT phê duyệt.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho CBGVNV, HS và CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2.

- Hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ của HS tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của HS (gồm số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng GDĐT

đề ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL.

- Tổ chức cấp mã số cho HS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của HS theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật mã HS, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS về mã HS, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, UBND Quận và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Chủ tịch HĐTS trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ký và ghi rõ họ tên: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”**; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao kể cả HS đúng tuyển, khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT xin ý kiến giải quyết; các trường hợp trái tuyển phải báo cáo và được lãnh đạo UBND Quận phê duyệt.

+ Xây dựng phương án tuyển bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu.

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển và đối chiếu với danh sách học sinh in từ phần mềm dữ liệu dân cư, báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý, *thực hiện phân bổ số lượng HS/lớp đảm bảo đồng đều giữa các lớp trong cùng một khối.*

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Phú Cường	Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS trường	- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác TS năm

			học 2024-2025 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của HĐTS thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác TS của đơn vị.
2	Cung Thị Lan Hương	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch HĐTS	- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
3	Trần Thị Minh Phương	Thư ký Hội đồng- Thư ký HĐTS	- Tổng hợp các báo cáo tuyển sinh. - Hoàn thiện các biên bản của HĐTS.
4	- Phạm Thị Mai Hương - Nguyễn Thị Lợi	Tổ trưởng tổ KHXXH - Ủy viên Nhân viên thiết bị - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,8,10, 17 - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
5	- Phan Thị Xuân Mai - Phạm Thị Mừng	Tổ trưởng tổ KHTN- Ủy viên Nhân viên thư viện - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 18, 34, 35. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu
6	Phạm Thị Linh Chi Nguyễn Thị Bích Vân	Tổ trưởng tổ NK - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 36, 38. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
7	Lê Khánh Chi	Nhân viên kế	- Thực hiện chế độ về tài chính trong

		toán - Ủy viên	công tác tuyển sinh.
8	Nguyễn Thị Hồng Vân Nguyễn Hoài Nam	- Nhân viên văn thư Nhân viên CNTT - Ủy viên	- Cập nhật hồ sơ HS trên phần mềm. - Tổng hợp các báo cáo nộp PGD. - Niêm yết công khai kế hoạch, thông báo, quy trình tuyển sinh theo quy định - Chuẩn bị CSVC phục vụ tuyển sinh.

II. Chế độ thông tin báo cáo:

- Ngày 18/5/2024: Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025

- Ngày 02/6/2024: Nộp kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trình phòng GD&ĐT quận phê duyệt.

- Ngày 10/6/2024: Công khai và thông báo kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, tuyên truyền tại các tổ dân phố thuộc tuyển sinh của trường qua hệ thống phát thanh phường, bảng tin của tổ dân phố.

- Từ ngày 08/6/2024-10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố(lần 1)

- Từ ngày 15/6/2024-17/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố(lần 2)

- Từ ngày 10/6/2024: Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử. Niêm yết thông thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, các tổ dân phố

- Từ ngày 07/7/2024 đến 09/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Chậm nhất 19/7/2024: Phối hợp với công an cấp xã, phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Ngày 19/7/2024 : Báo cáo về phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn thiếu chỉ tiêu.

- Từ 21/7/2024 đến 22/7/2024: Tuyển sinh đợt bổ sung trực tiếp (nếu có).

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thiện cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 27/ 7/ 2024 Nộp phòng GD&ĐT quận:
- + Danh sách học sinh trúng tuyển (*In ra từ phần mềm*)
- + Báo cáo về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Lý Thường Kiệt năm học 2024-2025. Kính trình Phòng GD&ĐT Quận Long Biên xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Web nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Phú Cường

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

