

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm 2024

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Quyết định số 5299/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của quận Long Biên.

Xét đề nghị của kế toán Trường THCS Lý Thường Kiệt.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố công khai dự toán thu – chi ngân sách năm theo biểu số 02 Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Hình thức công khai: Niêm yết tại Phòng Hội đồng Trường THCS Lý Thường Kiệt và đăng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Văn phòng, Kế toán và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bảng tin thông báo (để niêm yết)
- Lưu hồ sơ CK



Nguyễn Phú Cường

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI
Dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm 2024

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-THCSLTK ngày 18/01/2024 của Trường THCS Lý Thường Kiệt về việc công bố công khai dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm 2024.

Hôm nay, vào hồi 16 h00 ngày 18 tháng 01 năm 2024, tại phòng Hội đồng Trường THCS Lý Thường Kiệt.

1. Thành phần:

- | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1/ Đ/c: Nguyễn Phú Cường | Hiệu trưởng - BTCB | Người chịu trách nhiệm CK |
| 2/ Đ/c: Trần Thị Minh Phương | Thư ký HĐ | Người chịu trách nhiệm CK |
| 3/ Đ/c: Lưu Thị Thu Dung | Trưởng ban TTND | Người chịu trách nhiệm CK |
| 4/ Đ/c: Lê Khánh Chi | Kế toán | Người chịu trách nhiệm niêm yết CK |

2. Với sự chứng kiến của:

Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Vân - Nhân viên văn phòng

3. Nội dung: Đã tiến hành niêm yết công khai dự toán thu- chi ngân sách năm 2024 theo biểu mẫu số 02 Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

4. Thời gian niêm yết: Từ ngày 19 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 19 tháng 03 năm 2024.

5. Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử Trường THCS Lý Thường Kiệt.

Biên bản lập xong vào hồi 16 giờ 30p ngày 18 tháng 01 năm 2024, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.



Hiệu trưởng

Nguyễn Phú Cường

Ban TTND

Lưu Thị Thu Dung

Người lập biên bản

Trần Thị Minh Phương

Người chứng kiến

Nguyễn Thị Hồng Vân

Người chịu trách nhiệm niêm yết

Lê Khánh Chi

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
KẾT THÚC NIÊM YẾT CÔNG KHAI
Dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm 2024

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-THCSLTK ngày 18/01/2024 của trường THCS Lý Thường Kiệt về việc Công bố công khai dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm 2024.

Hôm nay, vào hồi 16h 00 ngày 18 tháng 03 năm 2024 tại phòng Hội đồng Trường THCS Lý Thường Kiệt

1. Thành phần:

- | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1/ Đ/c: Nguyễn Phú Cường | Hiệu trưởng - BTCB | Người chịu trách nhiệm CK |
| 2/ Đ/c: Trần Thị Minh Phương | Thư ký HĐ | Người chịu trách nhiệm CK |
| 3/ Đ/c: Lưu Thị Thu Dung | Trưởng ban TTND | Người chịu trách nhiệm CK |
| 4/ Đ/c: Lê Khánh Chi | Kế toán | Người chịu trách nhiệm niêm yết CK |

2. Với sự chứng kiến của:

Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Vân- Nhân viên văn phòng

3. Nội dung: Lập biên bản kết thúc công khai Dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm theo biểu mẫu số 02 Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

4. Thời gian đã được niêm yết: Từ ngày 19 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 19 tháng 03 năm 2024

5. Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử trường THCS Lý Thường Kiệt.

6. Những ý kiến phản hồi trong thời gian niêm yết: Không

Biên bản lập xong vào hồi 16 giờ 30 phút ngày 19 tháng 03 năm 2024, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.



Hiệu trưởng

Ban TTND

Người lập biên bản

Nguyễn Phú Cường

Lưu Thị Thu Dung

Trần Thị Minh Phương

Người chứng kiến

Người chịu trách nhiệm niêm

Nguyễn Thị Hồng Vân

Lê Khánh Chi

THÔNG BÁO

Về việc công khai Dự toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2024

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ quyết định số 08/QĐ-THCSLTK ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Trường THCS Lý Thường Kiệt về việc niêm yết công khai Dự toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2024.

Trường THCS Lý Thường Kiệt thông báo niêm yết công khai như sau:

- Nội dung:** Công khai Dự toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2024 theo mẫu số 02 Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018.
- Thời gian niêm yết:** Từ ngày 19/01 /2024 đến ngày 19 /03/2024
- Địa điểm niêm yết:** Bảng tin Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử trường THCS Lý Thường Kiệt.
- Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Ban giám hiệu, kế toán, TB TTND, công khai tới toàn thể CBGVNV
- Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 14/01/2024 đến hết ngày 13/02/2024
- Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường: c2lythuongkiet@longbien.edu.vn
- Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** Chậm nhất là ngày 19/03/2024

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THCS
LÝ THƯỜNG KIỆT

Nguyễn Phú Cường

Đơn vị: TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

Chương: 622

DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-THCSLTK ngày 18/01/2024 của trường THCS Lý Thường Kiệt)

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

Đvt: Triệu đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
1	2	3
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	3.264
I	Số thu phí, lệ phí	3.264
1	Lệ phí	
2	Phí	3.264
	Thu Học phí	2.932
	Thu khác	332
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại	3.264
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	1.958
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	1.958
b	Kinh phí thực hiện CCTL	1.305
2	Chi quản lý hành chính	
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	
1	Lệ phí	
2	Phí	
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	5.637
I	Nguồn ngân sách trong nước	5.637
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng	
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	8.901
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	7.595
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	1.306

Ngày 19 tháng 01 năm 2024

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Phú Cường

DỰ TOÁN THU CHI NGÂN SÁCH NĂM 2024

Kính gửi:- Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận Long Biên

- Kho bạc nhà nước Long Biên

- Căn cứ vào Luật Ngân sách nhà nước.
- Căn cứ vào quyết định số 5169/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND quận Long Biên về việc giao quyền và kinh phí tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị trường học công lập thuộc quận Long Biên năm 2024
- Căn cứ vào quyết định số 5299/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của quận Long Biên
- Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và chức năng nhiệm vụ của đơn vị;
- Trường THCS Lý Thường Kiệt lập dự toán chi ngân sách năm 2024 như sau:

Mã ĐVQHNS: 1130510

Tài khoản: 9523.3.1130510; 3716.3.1130510

Chương: 622

Loại : 070

Khoản: 073

ĐVT:1.000 đồng

TT	NỘI DUNG	Tổng cộng	Ngân sách	Học phí	60% Thu dịch vụ (Học 2 buổi/ ngày, Chương trình liên kết, Năng khiếu...)
	Tổng cộng (A+B)	8.901.000	5.636.800	2.932.200	332.000
A	KINH PHÍ GIAO TỰ CHỦ (NGUỒN 13)	7.595.100	5.636.800	1.759.300	199.000
I	Quỹ tiền lương	4.495.700	4.495.700	-	-
6000	Tiền lương	2.594.500	2.594.500	-	-
6100	Phụ cấp lương	1.190.400	1.190.400	-	-
6300	Các khoản đóng góp	710.800	710.800	-	-
II	Chi hoạt động thường xuyên	3.099.400	1.141.100	1.759.300	199.000
6050	Tiền công trả cho lao động theo HĐ	224.640	189.640	35.000	-
6100	Phụ cấp lương	102.104	27.960	74.144	-
6300	Các khoản đóng góp	118.888	52.900	65.988	-
6500	Thanh toán DVCC	346.800	346.800	-	-
6550	Vật tư văn phòng	215.800	59.000	86.800	70.000
6600	Thông tin tuyên truyền, liên lạc	79.200	79.200	-	-
6650	Hội nghị	180.500	-	134.000	46.500
6700	Công tác phí	7.200	3.600	3.600	-

TT	NỘI DUNG	Tổng cộng	Ngân sách	Học phí	60% Thu dịch vụ (Học 2 buổi/ngày, Chương trình liên kết, Năng khiếu...)
6750	Chi phí thuê mướn	832.270	-	797.270	35.000
6900	Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình hạ tầng cơ sở khác	217.000	217.000	-	-
6950	Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	52.000	52.000	-	-
7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	218.900	50.000	134.400	34.500
7050	Chi mua sắm tài sản vô hình	20.000	20.000	-	-
7750	Chi khác	112.000	43.000	56.000	13.000
7950	Trích lập các quỹ	372.098	-	372.098	-
B	40% THỰC HIỆN CCTL	1.305.900	-	1.172.900	133.000
6000	Tiền lương	910.446	-	777.446	133.000
6100	Phụ cấp lương	247.596	-	247.596	-
6300	Các khoản đóng góp	147.858	-	147.858	-

Bảng chữ: Tám tỷ, chín trăm linh một triệu đồng/.

Long Biên, ngày 18 tháng 01 năm 2024

Phòng Tài chính kế hoạch



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Lê Khánh Nam

Long Biên, ngày 15 tháng 01 năm 2024

Đơn vị sử dụng ngân sách

Kế toán



Lê Khánh Chi

Nguyễn Phú Cường

GIẢI TRÌNH CHI TIẾT DỰ TOÁN THU CHI NGÂN SÁCH NĂM 2024

Kính gửi: - Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận Long Biên
- Kho bạc nhà nước Long Biên

Mã ĐVQHNS: 1130510

Tài khoản: 9523.3.1130510; 3716.3.1130510

Chương: 622

Loại: 070

Khoản: 073

DVT: 1000 đồng

STT	Mục	TM	NỘI DUNG	TỔNG SỐ	Ngân sách	Học phí	60% Thu dịch vụ (Học 2 buổi/ ngày, Chương trình liên kết, Năng khiếu...)
			TỔNG CỘNG(A+B)	8.901.000	5.636.800	2.932.200	332.000
A			KINH PHÍ GIAO TỰ CHỦ (NGUỒN 13)	7.595.100	5.636.800	1.759.300	199.000
I			CHI QUỸ LƯƠNG	4.495.700	4.495.700	-	
1	6000	6001	Tiền lương	2.594.500	2.594.500	-	
			Lương ngạch bậc = (145,106 x 1.490) x 12 tháng	2.594.500	2.594.500		
2	6100	6100	Phụ cấp	1.190.400	1.190.400	-	
		6101	PC chức vụ HT, HP (0,8 x 1.490) * 12 tháng	14.400	14.400		
		6112	PC ngành (40,979*1.490) * 12 tháng	732.800	732.800		
		6113	PC trách nhiệm tổ trưởng, tổ phó (1,55*1.490)* 12 tháng	27.800	27.800		
		6115	PCTN nhà giáo (23,229*1490)* 12 tháng	415.400	415.400		
3	6300	6300	Các khoản đóng góp	710.800	710.800	-	
		6301	BHXH : (145,106+0,8+23,229)*1490*12 x17%	514.170	514.170		
		6302	BHYT : (145,106+0,8+23,229)*1490*12 x 3%	90.755	90.755		
		6303	KPCĐ: (145,106+0,8+23,229)*1490*12 x 2%	60.500	60.500		
		6304	BHTN : (145,106+0,8+23,229)*1490*12 x 1%	30.250	30.250		
		6349	BHTNLĐ-BNN: (145,106+0,8+23,229)*1,490*12 x 0.5%	15.125	15.125		
II			CHI HOẠT ĐỘNG	3.099.400	1.141.100	1.759.300	199.000
1	6050	6051	Tiền công trả cho vị trí lao động theo HD	224.640	189.640	35.000	-
			HD thiếu so với chỉ tiêu (4 giáo viên)* 4.680*12 tháng	224.640	189.640	35.000	
2	6100	6100	Phụ cấp của GV biên chế	102.104	27.960	74.144	-
		6105	Phụ cấp dạy thừa giờ theo quy định: Chỉ giảm tiết dạy cho các chức danh không chuyên trách và GV thừa giờ, làm thêm, dạy thay... so với định mức tiết dạy theo quy định ước tính	65.816	9.816	56.000	
		6149	PC GV dạy TD ngoài trời: (18*84 tiết*12 tháng*2ng	36.288	18.144	18.144	
3	6300		Các khoản đóng góp cho LDHD(4GV trong định mức) + 4GV,2NV ngoài định mức	118.888	52.900	65.988	-
		6301	BHXH (4.680x17% x 12T)*6ng + (4.680*17%*9T)*4ng	85.986	38.250	47.736	
		6302	BHYT (4.680 x3% x 12T)*6ng + (4.680*17%*9T)*4ng	15.174	6.750	8.424	
		6303	KPCĐ (4.680 x2% x 12T)*6ng + (4.680*17%*9T)*4ng	10.126	4.510	5.616	
		6304	BHTN (4.680 x1% x 12T)*6ng + (4.680*17%*9T)*4ng	5.068	2.260	2.808	
		6349	BHTNLĐ-BNN (4.680 x 0.5% x 12T)*6ng + (4.680*17%*9T)*4ng	2.534	1.130	1.404	
4	6500		Thanh toán DVCC	346.800	346.800	-	-

STT	Mục	TM	NỘI DUNG	TỔNG SỐ	Ngân sách	Học phí	60% Thu dịch vụ(Học 2 buổi/ ngày, Chương trình liên kết, Năng khiếu...)
		6501	Tiền điện: (30.000*9T) + (10.000*3T)	300.000	300.000		
		6502	Tiền nước sạch 3.000 x 12T	36.000	36.000		
		6504	Tiền vệ sinh môi, trường: 900 x12T	10.800	10.800		
5	6550		VPP,Vật tư văn phòng	215.800	59.000	86.800	70.000
		6551	Vật tư văn phòng - Chi mua ghim, hộp đựng tài liệu, bút. Giấy trắng A4, Giấy bìa màu.; ước tính 5.000/tháng*12th	60.000	5.000	15.000	40.000
		6552	Công cụ dụng cụ	54.000	54.000	-	-
			Mua bàn ghế học sinh(10 bộ *2.700)	27.000	27.000		
			Mua camera an ninh(5c*3.000)		15.000		
			Mua máy in VP canoon 2900(2*4.500)	12.000	9.000		
			Dụng cụ PCCC: Bình chữa cháy, Quần, áo, mũ, ủng, găng tay, giày, thắt lưng, kính, khẩu trang chữa cháy; quần, giấy cách nhiệt; ủng, găng tay cách điện; thiết bị chiếu sáng cá nhân; - Mặt nạ lọc độc; mặt nạ phòng độc cách ly; thiết bị hỗ trợ thở cá nhân dùng trong chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	18.000	18.000		
		6553	Khoản văn phòng phẩm cho GV 43 x 300/người/ kỳ năm học*2 kỳ	25.800		25.800	
		6599	Vật tư văn phòng khác	76.000	-	46.000	30.000
			Mua đồ dùng vệ sinh (vìm tẩy, lau sàn, xà phòng, nước rửa tay, giấy vệ sinh 3.000 *12	36.000		36.000	
			Vật tư văn phòng khác (cốc chén, thùng rác, phích, vật rề tiền mau hồng, băng biểu trang trí, ghế nhựa, vật tư văn phòng khác...) 2 lần, năm 20.000*2)	40.000		10.000	30.000
6	6600		Thông tin liên lạc	79.200	79.200	-	-
		6601	Cước phí điện thoại: 3 máy 200 x12T	7.200	7.200		
		6605	Thuê bao cước Internet: 1.000x12T)	12.000	12.000		
		6608	Sách, báo, tạp chí, mua sách để tại thư viện...	60.000	60.000		
7	6650		Hội nghị: Tổ chức các hội nghị của ngành: Khai giảng, 20/11, sơ kết học kỳ 1, HN công chức...	180.500	-	134.000	46.500
		6651	In, mua tài liệu(in, pho to để 12.000*2 HK*2 lần)	48.000		24.000	24.000
		6657	Thuê thiết bị âm thanh, phòng dù, quạt ngoài trời, trang phục biểu diễn; ước tính 20.000/1 HN x 4 HN, Chi thuê biên đạo, múa sư tử, phỏng bật, âm ly loa đài, đèn chiếu, bàn ghế, trang phục các ngày Khai giảng, trung thu, hội chợ xuân, tổng kết, 20/11- 25.000/ HN	125.000		105.000	20.000
		6699	Chi tiền nước uống cho đại biểu, hoa trang trí hội nghị. ước tính 1.500/1 HN x 5 HN	7.500		5.000	2.500
8	6700		Công tác phí	7.200	3.600	3.600	
		6704	Công tác phí Văn thư, Kế toán: 2ng * 300*12T	7.200	3.600	3.600	
9	6750		Chi phí thuê mượn	832.270	-	797.270	35.000
		6751	Thuê phương tiện vận chuyển HS tham gia hội khòc phù đồng, tham gia ngày hội hướng nghiệp, tham quan di tích...	25.000		10.000	15.000
		6757	Hợp đồng ngoài chỉ tiêu(1 NV công nghệ thông tin, 4 NV bảo vệ, 1 nhân viên y tế, INV CSC)	520.770		520.770	
			INV CNTT*4.680*12 tháng	56.160		56.160	
			1 NV y tế *4.680*12 tháng	56.160		56.160	
			4 NV bảo vệ*4.000*12 tháng	192.000		192.000	
			1 NV CSC *4.000*12	48.000		48.000	

STT	Mục	TM	NỘI DUNG	TỔNG SỐ	Ngân sách	Học phí	60% Thu dịch vụ (Học 2 buổi/ ngày, Chương trình liên kết, Năng khiếu...)
			4GV HD(4*4.680*9)	168.450		168.450	
	6757		Chi thuê vệ sinh công nghiệp(9T*13.000)+(3T*6.500)	136.500		136.500	
	6799		Chi phí thuê mượn khác	150.000	-	130.000	20.000
			Chi hút bể phốt, hút thông tắc, xử lý hệ thống thoát nước...: 2 lần/năm(5xe*5.000)*2 lần	50.000	-	40.000	10.000
			Chi diệt mối, mọt... 2 lần/ năm	50.000	-	40.000	10.000
			Chi Phun thuốc khử khuẩn phòng chống dịch, phun thuốc muỗi toàn trường...2 lần* 25.000	50.000	-	50.000	
10	6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	217.000	217.000	-	-
	6912		Bảo trì máy tính, máy in... (10T * 60 máy*100.)	60.000	60.000		
	6921		Sửa chữa đường điện, cấp thoát nước...	50.000	50.000		
	6949		Sửa chữa tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	107.000	107.000		
			Bảo trì hệ thống camera an ninh	20.000	20.000		
			Bảo trì, sửa chữa hệ thống báo cháy, phòng cháy chữa cháy	15.000	15.000		
			Sửa chữa bàn ghế, trang thiết bị các phòng học chuyên môn, phòng truyền thống báo đường điều hòa...(1 năm 2 lần: 36.000*2)	72.000	72.000		
11	6950		Mua sắm TS phục vụ công tác chuyên môn	52.000	52.000	-	
	6955		Tài sản và thiết bị VP	52.000	52.000		
			Mua máy tính để bàn(lớp học:4c*10.000)	40.000	40.000		
			Mua máy chiếu, màn chiếu(1c*12.000)	12.000	12.000		
12	7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	218.900	50.000	134.400	34.500
	7001		Chi mua hàng hóa vật tư	88.000	50.000	23.500	14.500
			Mua vật tư hàng hóa: tranh ảnh, đồ dùng dạy học, đồ thí nghiệm, băng đĩa, hóa chất vật tư trang thiết bị sơ cứu y tế,.....dùng cho chuyên môn từng môn học (4.000*12 tháng)	48.000	10.000	23.500	14.500
			Mua đồ phòng thí nghiệm lý, hóa, sinh, trang thiết bị dạy học	40.000	40.000		
	7004		Trang phục cho 2 GV TD: 2.000/người/1năm, Trang phục BHLĐ bảo vệ (áo mưa, giày, mũ...) 4ng x 1.500, trang phục đội nghi lễ của trường, quần áo cho đội đồng diễn thể thao: 300 x 3bộ	10.900		10.900	
	7012		Chi in ấn tài liệu, phong bì trường, in màu giấy mời, photo tài liệu phục vụ công tác chuyên môn, mua giấy in, đóng sổ thư viện, VP, đoàn đội...	32.000		12.000	20.000
	7049		Chi khác	88.000	-	88.000	-
			Chi phí khác (Thi tốt nghiệp, hoạt động chuyên môn, Chi dạy chuyên đề ngoài giờ, chi xây dựng tiết dạy, chuyên đề...)	22.000		22.000	-
			Chi thuê HD giáo viên khoán theo tiết(1GV* 80 tiết/ tháng* 50*9T)	36.000	-	36.000	
			Chi thi GV dạy giỏi (giáo án điện tử, photo tài liệu, in bla, đóng quyển, đồ dùng dạy học: bảng phụ, giấy A0, bút màu...) 2tr/gv/môn * 10 môn, Chi cho CB-GV ôn luyện đối tuyển HSG tham gia thi các cấp, đội tuyển TĐTT: 100/b * 50 buổi...	20.000		20.000	

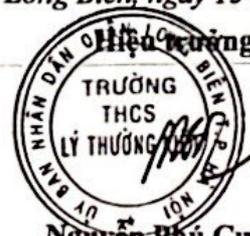
STT	Mục	TM	NỘI DUNG	TỔNG SỐ	Ngân sách	Học phí	60% Thu dịch vụ (Học 2 buổi/ ngày, Chương trình liên kết, Năng khiếu...)
			Chi các cuộc thi GV: thi thiết kế giáo án E-learning, thiết bị dạy học tự làm, thi đồ dùng dạy học cấp Quận, thành phố, thi thiết kế giáo án dạy học tích hợp liên môn... 1.000đ*5 giáo án	10.000	-	10.000	
13	7050		Mua sắm tài sản vô hình	20.000	20.000	-	-
		7053	Bảo trì phần mềm máy tính (bảo trì PM thời khóa biểu, PM điểm, PM kế toán, PM bảo hiểm, mua hóa đơn điện tử...)	20.000	20.000		
14	7750	7750	Chi khác	112.000	43.000	56.000	13.000
		7756	Chi phí phí bảo trì tài khoản đồ lương, phí chuyển lương qua ATM	6.000		6.000	
		7799	Chi các khoản khác	106.000	43.000	50.000	13.000
			Kinh phí tập huấn diễn tập phòng cháy chữa cháy(2 lần*12.000)	24.000	24.000		
			Kinh phí học, cấp chứng chỉ PCCC(30 người *300.000)	9.000	9.000		
			Cắt tỉa cây xanh, cây cảnh	10.000	10.000		
			Mua cây cảnh, cắt tỉa cây, thuốc dưỡng cây, phân bón cây trong khuôn viên nhà trường...	63.000		50.000	13.000
15	7950		Chi lập các quỹ của đơn vị sự nghiệp	372.098	-	372.098	
		7951	Trích lập quỹ dự phòng ổn định thu nhập	186.098		186.098	
		7952	Trích lập quỹ phúc lợi	186.000	-	186.000	
			Tết nguyên đán(39 biên chế*2.000+ 15 HD*1.000)	93.000		93.000	
			Tết dương lịch(39BC*1.000+ 15HD*500)	46.500		46.500	
			Ngày nhà giáo VN 20/11 39BC*1.000+ 15HD*500)	46.500		46.500	
B			KP chi Cải cách tiền lương	1.305.900	-	1.172.900	133.000
1	6000	6001	Tiền lương	910.446	-	777.446	133.000
			Lương ngạch bậc =(145,106 x 310 x 12 tháng	539.795		539.795	
			Kinh phí cải cách tiền lương thừa chuyển sang năm sau	370.651		237.651	133.000
2	6100		Phụ cấp	247.596	-	247.596	
		6101	PC chức vụ HT, HP (0,8 x*310) * 12 tháng	2.976		2.976	
		6112	PC ngành (40,979*310) * 12 tháng	152.442		152.442	
		6113	PC trách nhiệm tổ trưởng, tổ phó (1,55*310)* 12 tháng	5.766		5.766	
		6115	PCTN nhà giáo (23,229*310)* 12 tháng	86.412		86.412	
3	6300	6300	Các khoản đóng góp	147.858	-	147.858	
		6301	BHXH : (145,106 + 0,8 +23,229)*310*12 x17%	106.961		106.961	
		6302	BHYT : (145,106 + 0,8 +23,229)*310*12 x 3%	18.875		18.875	
		6303	KPCD: (145,106 + 0,8 +23,229))*310*12 x 2%	12.584		12.584	
		6304	BHTN :(145,106 + 0,8 +23,229)*310*12 x 1%	6.292		6.292	
		6349	BHTNLD-BNN :(145,106 + 0,8 +23,229)*310*12 x 0.5%	3.146		3.146	

Long Biên, ngày 15 tháng 01 năm 2024

Kế toán

Chữ ký

Lê Khánh Chi



Nguyễn Phú Cường