

Số: 3 /KH-THCS

Long Biên, ngày 5 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/10/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn 2185/UBND-NC ngày 14/7/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022;

Căn cứ Công văn 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-UBND ngày 20/9/2023 của UBND Quận Long Biên về hướng dẫn việc ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động;

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và đào tạo hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định 2296/QĐ-UBND ngày 19/6/2024 của UBND Quận Long Biên về việc thành lập trường Trung học cơ sở Lý Sơn;

Căn cứ Quyết định 2365/QĐ-UBND ngày 25/6/2024 của UBND Quận Long Biên về việc điều chỉnh, giao chỉ tiêu biên chế viên chức, lao động hợp đồng đối với trường THCS Lý Sơn, THCS Ngọc Thụy, THCS Thượng Thanh, THCS Thanh Am năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường;

Trường Trung học cơ sở Lý Sơn xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trong năm học 2024 – 2025 như sau:



I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường thực hiện đúng theo Quy trình tuyển dụng.
2. Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường phải căn cứ vào số lượng người làm việc được UBND quận giao; nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của trường.
3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan.
4. Bảo đảm tính cạnh tranh.
5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, QUYỀN LỢI KHI TRÚNG TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Giáo viên bộ môn:

- + Giáo viên Mỹ Thuật: 01
- + Giáo viên Âm nhạc: 01
- + Giáo viên Tiếng anh: 01
- + Giáo viên tin học: 01

- Tổng phụ trách : 01

- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm: 01

- Nhân viên thư viện: 01

- Nhân viên: 01 phụ trách kế toán, 03 bảo vệ, 01 tạp vụ.

- Nơi làm việc: Tại trường THCS Lý Sơn - Phường Thượng Thanh - Quận Long Biên - Hà Nội.

2. Điều kiện dự tuyển:

Đáp ứng các yêu cầu của từng vị trí việc làm theo Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội, trong đó chú ý một số điểm cơ bản sau:

- Từ 21 tuổi trở lên, quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng.
- Có đủ hành vi dân sự, sức khỏe tốt.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án hoặc quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị các biện pháp xử lý hành chính đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Yêu thích ngành nghề giáo dục.

1. DAN
RƯỞI
NG HỌC
- Ý S
1.0
*

- Đạt tiêu chuẩn trình độ Đại học, nếu Cao đẳng phải có giấy xác nhận đang theo học Đại học hoặc cam kết có lộ trình cụ thể phù hợp với Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng chuẩn được đào tạo của GV; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy, đã hợp đồng tại nhà trường những năm học trước, được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

3. Quyền lợi khi trúng tuyển:

- Thời gian thử việc: 01 tháng
 - Mức lương/tháng: Theo quy định hiện hành và thỏa thuận giữa hai bên.
 - Các chế độ khác: theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- * Trong thời gian thử việc hưởng 85% mức lương đã thỏa thuận.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Xét tuyển và thi tuyển

- Vòng 1: Xét tuyển hồ sơ, phỏng vấn đối với người dự tuyển.
- Vòng 2: Ngoài việc xét tuyển hồ sơ, giáo viên phải kiểm tra trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm thông qua soạn, giảng 2 tiết.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

- a) Đơn xin việc (Mẫu số 02);
- b) Lý lịch tự thuật (có xác nhận nơi cư trú);
- c) Phiếu lý lịch tư pháp (hoặc giấy xác nhận nhân sự do cơ quan công an xác nhận thời hạn 03 tháng gần nhất);
- d) Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân (chứng minh thư), sổ hộ khẩu; giấy xác nhận thường trú (đối với các trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội);
- đ) Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe (thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

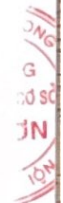
5.1. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử trường và niêm yết công khai tại trường để các đối tượng dự tuyển biết.
- Địa điểm: Trường THCS Lý Sơn
- Tiếp nhận hồ sơ và phỏng vấn: Từ ngày 5/7/2024 đến ngày 15/7/2024
- Thông tin liên hệ:

+ Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Thu Hằng. Điện thoại: 0983 839 568.

Email: c2lyson@longbien.edu.vn

5.2. Thành lập hội đồng tuyển dụng (phụ lục đính kèm)



- Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng: có trách nhiệm triển khai tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường theo đúng Kế hoạch này.

- Tổ chức xét hồ sơ, dự giờ, ký hợp đồng thử việc theo quy định.

- Hiệu trưởng ký hợp đồng lao động chính thức theo năm học.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng năm học 2024-2025 của Trường THCS Lý Sơn. Đề nghị các bộ phận tuyên truyền và bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ: để b/cáo;
- HĐ tuyển dụng: để T/hiện;
- CBGVNV trường: để biết;
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Thu Hằng

