

Số: 211 /KH-THCSLB

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 2383/KH-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc Phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026; Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.

Trường THCS Long Biên xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Duy trì mô hình trường học điện tử. Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin; nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin từ công tác quản lý đến giảng dạy.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023-2024

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GD&ĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục phổ thông; tăng cường sử dụng sổ điện

tử, triển khai có hiệu quả sở liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của học sinh và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình Trường học điện tử.

- Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn Enetviet, email và website nhà trường.

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lý giáo dục

- CBGVNV nhà trường triển khai áp dụng có hiệu quả các nội dung đã được tập huấn về công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá, quản lý lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học... vào công tác quản lý, dạy học.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Rà soát, điều chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh; học liệu mô phỏng 3D thực tại ảo (AR), hướng tới chuyển đổi từ mô hình trường học điện tử sang trường học thông minh.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 9/12/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục; triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Phấn đấu trên 70% CMHS thực hiện nộp học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường...).

- Xây dựng quy định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục khai thác phần mềm csdl kết hợp ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động hàng tháng...

- Duy trì nền nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và nhà trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Khai thác website nhà trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả công tác dạy học và quản lý nhà trường (Thông tư 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT); tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...), viết tin bài trên website nhà trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử.

- Tham gia đưa tin bài trên website và cổng giao tiếp điện tử của Phòng GD&ĐT, của nhà trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy học (phần mềm lập trình Python...), các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- Đầu tư các phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Sẵn sàng tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT trong thời gian HS tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 phù hợp với điều kiện thực tế.

- Sử dụng hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn> nhằm ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học; triển khai phương thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình; triển khai các giải pháp ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá (xây dựng ngân hàng câu hỏi, phần mềm khảo thí và các điều kiện triển khai).

- Lựa chọn ít nhất 02 phần mềm dạy học trực tuyến tùy theo điều kiện của giáo viên và học sinh nhà trường; ưu tiên sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) đáp ứng thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT. Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ học sinh học tập.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp Quận về đổi mới phương pháp dạy và học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Mỗi giáo viên đăng tải tối thiểu 3 bài giảng điện tử trên kho tài nguyên điện tử của trường, Sở GD&ĐT.

- Tăng cường sử dụng Internet tại nhà trường; giáo viên tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học

trên website <http://elearning.hanoiedu.vn> để chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động kiểm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- + Sử dụng đồng thời 02 đường truyền để đảm bảo chất lượng và sự ổn định dịch vụ Internet, đảm bảo phục vụ công tác quản lý, dạy học của nhà trường.

- + Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng; đầu tư phần mềm diệt virus bản quyền cho các máy tính công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phần mềm diệt virus miễn phí cho các máy tính phòng Tin học.

- + Duy trì máy tính tại phòng thư viện để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT; khai thác thông tin.

- + Chủ động rà soát để đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

- + Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng. Phân công rõ trách nhiệm của CBGVNV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính.

- + Duy trì các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng...

- + Quản trị chặt chẽ các tài nguyên thông tin của nhà trường

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB CNTT

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong

quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phụ trách CNTT: Đ/c Cao Thị Phương Anh – phó hiệu trưởng

Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thúy – GV Toán, Tin

2. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS;

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành;

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning;

- Xây dựng kho học liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, chất lượng dạy học có ứng dụng CNTT

- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022 - 2023 theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử;

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử.

4. Công tác đầu tư: Bố trí nguồn ngân sách duy tu duy trì, bổ sung CSVC thiết bị CNTT đáp ứng công tác CNTT của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học và triển khai tới các tổ chuyên môn

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện mô hình Trường học điện tử; Ban chỉ đạo, quản lý và điều hành Cổng thông tin điện tử năm học 2022 – 2023, phân công rõ nhiệm vụ từng thành viên trong Ban chỉ đạo

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử năm học 2022 – 2023.

- Ban hành các Văn bản quy định việc sử dụng, vận hành các trang thiết bị điện tử trong nhà trường, Nội quy sử dụng các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng

- Đánh giá kết quả thực hiện mô hình Trường học điện tử, ứng dụng CNTT trong điều hành giảng dạy **từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng**.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong giảng dạy tại lớp học, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV của nhà trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

2. Giáo viên:

- Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đặc biệt trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Thường xuyên truy cập các trang website của nhà trường, của ngành Giáo dục để nắm thêm thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

- Mỗi giáo viên đăng tải 02 bài giảng điện tử lên Trang thông tin nội bộ của nhà trường **trước ngày 20 hàng tháng**.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do trường, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và Ngành tổ chức.

3. Lịch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong năm học:

STT	Nội dung tập huấn, bồi dưỡng	Thời gian	Hình thức tập huấn	Ghi chú
1	Kỹ năng Thiết kế Bài giảng điện tử Powerpoint	Tháng 7/ 2023	Trực tuyến	
2	Kỹ năng Biên tập, chỉnh sửa Video	Tháng 7/ 2023	Trực tuyến	
3	Kỹ năng đưa bài lên cổng thông tin điện tử, trang thông tin nội bộ (lớp 1, 2)	Tháng 8/2023	Gửi tài liệu hướng dẫn tự học và thực hành	Kiểm tra kỹ năng CNTT giáo viên (14/8, 15/8)
4	Kỹ năng sử dụng phần mềm chuyên môn: sách điện tử Tiếng anh; thí nghiệm ảo, phần mềm Toán học	Tháng 9/ 2023	Trực tiếp	
5	Kỹ năng soạn giảng E-learning	Tháng 10/2023	Trực tuyến	

6	Kĩ năng sử dụng bảng tương tác thông minh	Tháng 11/2023	Trực tiếp	Nộp sản phẩm dự thi E-learning; GV dự thi kĩ năng CNTT (Tháng 11, 12)
7	Kĩ năng thiết kế tư liệu học tập trên phần mềm Canva	Tháng 12/ 2023	Trực tuyến	
8	Kĩ năng đăng tải đề ôn tập lên hệ thống https://study.hanoi.edu.vn/	Tháng 2/2024	Trực tiếp	Đăng tải đề ôn tập giữa kì II (Tuần 1 tháng 3)
9	Kĩ năng sử dụng bảng tương tác thông minh	Tháng 3/2024	Trực tiếp	
10	Kĩ năng khai thác phần mềm ChatGPT	Tháng 4/2024	Trực tuyến	
11	Báo cáo ứng dụng CNTT	Tuần 4 Tháng 5 Tuần 1 Tháng 6/2024	Trực tiếp	

4. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số về PGD sau khi kết thúc học kỳ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023 - 2024 của trường THCS Long Biên. BGH đề nghị các đồng chí giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- BGH: để chỉ đạo;
- GV, NV: để thực hiện;
- Lưu: VT./.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Phương Anh