

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 -2025

Thực hiện Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Thực hiện nhiệm vụ của Quận uỷ, UBND quận Long Biên giao cho các nhà trường năm học 2024- 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD ngày 4 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cấp THCS;

Thực hiện hướng dẫn số 05/HD-PGD ngày 5 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 – 2025 cấp THCS;

Thực hiện vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học¹

Năm học gồm 35 tuần: HKI 18 tuần, HKII 17 tuần.

Bắt đầu HKI ngày 05/9/2024; kết thúc HKI ngày 17/01/2025; nghỉ HKI 18/01/2025.

Bắt đầu HKII ngày 20/01/2025; kết thúc HKII ngày 29/5/2025, kết thúc năm học ngày 30/5/2025.

II. Thực hiện chương trình giáo dục

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các lớp². Cụ thể:

¹ Theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

1. Về xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tế theo hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Hoàn thành phân công chuyên môn, thời khoá biểu (sáng, chiều); thực hiện dạy học trực tiếp; có phương án kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến để nâng cao hiệu quả thực hiện chương trình GDPT 2018 và linh hoạt với tình hình thực tế.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 4602/SGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

- Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

+ Với lớp 6, 7, 8: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương thành phố Hà Nội.

+ Với lớp 9: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương từ năm học 2021-2022 đến khi có thông báo mới.

- Về tổ chức dạy học ngoại ngữ

* Ngoại ngữ 1

+ Khuyến khích triển khai dạy học song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và các môn Khoa học tự nhiên tại các trường có đủ điều kiện.

+ Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELST

² Theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ GDĐT, Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022

+ Khuyến khích triển khai thí điểm dạy tiếng Anh tích hợp trong các môn học khác (Toán và các môn Khoa học)

* *Ngoại ngữ 2:*

+ Tiếp tục thực hiện Tiếng Hàn đối với học sinh lớp 6,7,8

* **Lưu ý:**

- Kế hoạch dạy học môn học; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn phải được *lãnh đạo nhà trường phê duyệt* và nộp về Phòng GDĐT xác nhận.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác.

2. Về đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn³. Đối với nội dung Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh trong dạy học Lịch sử.

3. Về triển khai Giáo dục STEM:

- Tiếp tục triển khai đại trà giáo dục STEM⁴

³ Theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT, Công văn số 2605/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

⁴ Theo tinh thần chỉ đạo của công văn số 2413/SGD-GDPT ngày 19/8/2020 về triển khai giáo dục STEM; công văn số 145/PGDĐT ngày 28/9/2020 của phòng GDĐT về triển khai giáo dục STEM từ năm học 2020-2021;

- Nhà trường phối hợp với TT KDI xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường, lựa chọn các chủ đề cho phù hợp với đối tượng học sinh lớp 6,7.

- Mỗi HK có từ 1 đến 2 sản phẩm/khối để trưng bày.

4. Về kiểm tra, đánh giá⁵

4.1. Các bài kiểm tra, đánh giá:

- Đánh giá thường xuyên (hệ số 1)

- Đánh giá định kì (đánh giá giữa kì - hệ số 2; đánh giá cuối kì - hệ số 3)

4.2. Thời điểm kiểm tra, đánh giá

	Đánh giá giữa kì	Đánh giá cuối kì
Học kì I	Từ tuần 8 đến tuần 10	Từ tuần 16 đến tuần 18
Học kì II	Từ tuần 25 đến tuần 27	Từ tuần 33 đến tuần 35

Nhà trường sắp xếp lịch kiểm tra giữa kì, cuối kì đảm bảo tiến độ, tránh chồng chéo gây áp lực cho học sinh.

4.3. Thời gian làm bài kiểm tra định kì

- Môn Toán; Văn, KHTN: 90 phút

- Môn Tiếng Anh: 60 phút

- Môn Lịch sử và Địa lí: 60 -90 phút (nếu kiểm tra chung 2 nội dung), 45 phút/nội dung (nếu kiểm tra riêng từng nội dung LS và ĐL)

- Các môn còn lại: 45 phút

4.4. Ra đề kiểm tra, đánh giá định kì (đối với bài kiểm tra trên giấy)

4.4.1. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức, trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo các chủ đề);

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: BGH duyệt đề và bắt thăm đề kiểm tra;

- Bước 5: Tiến hành in sao (hoặc mã hóa đề trên phần mềm), bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

* **Yêu cầu:** Ra đề đúng kĩ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề kiểm tra.

4.4.2. Cấu trúc đề kiểm tra

⁵ Theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT

*** Về mức độ nhận thức:** Khoảng 60-70% cho Nhận biết, Thông hiểu; 30%-40% cho Vận dụng. Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các nhà trường có thể điều chỉnh các mức độ nhận thức theo tỉ lệ phù hợp, khuyến khích tăng dần mức độ vận dụng.

*** Về kiến thức:**

a) Đối với môn Toán:

- Khối 6,7,8: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận

- Khối 9: 100% tự luận, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh hoạ tuyển sinh vào lớp 10 THPT

b) Đối với môn Ngữ văn:

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT.

- Hình thức:

+ Khối 6,7: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận

+ Khối 8,9: 100% tự luận.

- Riêng lớp 9, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh hoạ tuyển sinh vào lớp 10 THPT³.

c) Đối với môn Tiếng Anh (Yêu cầu đề bài viết bằng Tiếng Anh)

- Khối 6, 7, 8: Bài kiểm tra gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó:

+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm

+ Bài nói (2 điểm)

- Khối 9: 100% TNKQ (không kiểm tra kỹ năng nói).

- Đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh hoạ tuyển sinh vào lớp 10 THPT

d) Đối với các môn: GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tin học

- Đề thi gồm đủ các hình thức tự luận và trắc nghiệm.

- BGH nhà trường quyết định số lượng câu hỏi TNKQ cho phù hợp

Lưu ý tăng cường các dạng thức trắc nghiệm tham khảo đề minh hoạ tuyển sinh vào lớp 10 THPT³: Trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng; Trắc nghiệm dạng Đúng/Sai (mỗi câu hỏi có 04 ý, tại mỗi ý lựa chọn đúng hoặc sai); Trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

Sau khi Sở GDĐT thông báo môn thi bốc thăm, bài kiểm tra định kì 100% TNKQ.

*** Lưu ý:**

- Đối với các đề kiểm tra có từ 50% trắc nghiệm trở lên, yêu cầu có ít nhất 4 mã đề;

- Khuyến khích các nhà trường ứng dụng CNTT trong kiểm tra đánh giá.

- Câu hỏi trắc nghiệm trong đề kiểm tra cần đa dạng về dạng thức (trắc nghiệm khách quan 1 đáp án đúng, trắc nghiệm đúng sai, trắc nghiệm trả lời ngắn)

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kì môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh và đề khảo sát các môn thi vào lớp 10 THPT đối với lớp 9;

- Đề kiểm tra định kì được cập nhật trên trang Website của nhà trường chậm nhất 01 tuần sau khi kiểm tra;

- Tùy theo tình hình thực tiễn trong quá trình học tập, các nhà trường lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo đúng hướng dẫn tại TT 09/2021/TT-Bộ GDĐT.

III. Sử dụng hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT. Nhà trường không ép buộc giáo viên bổ sung thêm hồ sơ sổ sách ngoài qui định, tăng cường sử dụng và quản lý hồ sơ trực tuyến.

1. Đối với nhà trường: gồm có 14 loại hồ sơ:

- | | |
|---|---|
| - Sổ đăng bộ | - Sổ quản lí và hồ sơ lưu trữ các văn bản đi, đến |
| - Học bạ của HS | - Hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện |
| - Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp) | - Hồ sơ quản lí tài chính, tài sản |
| - Hồ sơ giáo dục HS khuyết tật (nếu có) | - Hồ sơ kiểm tra, đánh giá GV, NV |
| - Kế hoạch giáo dục của nhà trường; | - Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh |
| - Sổ ghi đầu bài | - Hồ sơ khen thưởng, kỉ luật học sinh |
| - Sổ quản lí và cấp phát văn bằng, chứng chỉ | - Hồ sơ phổ cập giáo dục. |

*** Một số hồ sơ khác:** Ngoài các hồ sơ chuyên môn, nhà trường cần cập nhật và lưu các loại hồ sơ quản lý sau:

- Hồ sơ Hội đồng trường (Chiến lược phát triển nhà trường, các kế hoạch chỉ đạo...)

- Hồ sơ thi đua khen thưởng

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học

- Hồ sơ Quy chế dân chủ, 3 công khai

- Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ thực hiện các chương trình, Đề án của Quận, Sở GDĐT
- Hồ sơ công tác học sinh (GD đạo đức, lối sống, pháp luật, TDTT, ngoại khóa...)

- Hồ sơ qui trình giải quyết công việc nội bộ
- Hồ sơ DTHT trong nhà trường
- Hồ sơ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục (KĐCL)
- Hồ sơ công tác bán trú (nếu có)

2. Đối với tổ chuyên môn: gồm có 2 loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học) và sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn

3. Đối với giáo viên:

- **GVBM:** có 3 loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án); sổ theo dõi, đánh giá học sinh;

Lưu ý: Kế hoạch bài dạy cần có phần nhận xét, đánh giá, điều chỉnh sau mỗi bài dạy (tiết dạy).

- **GVCN:** ngoài các hồ sơ của GVBM có thêm sổ chủ nhiệm

*** Một số hồ sơ không qui định trong Điều lệ**

- Lịch báo giảng của giáo viên, mượn trả đồ dùng dạy học của giáo viên triển khai đăng kí theo hình thức trực tuyến, BGH nhà trường kiểm tra theo định kì hằng tháng.

- Sổ theo dõi dự giờ: lưu hồ sơ theo các phiếu dự giờ (*theo mẫu đính kèm*), theo thứ tự các tuần trong năm học, các phiếu dự giờ đánh giá, nhận xét phù hợp với phần điểm số; chỉ rõ những ưu điểm, tồn tại, hạn chế của tiết dạy đồng thời tư vấn các giải pháp khắc phục để GV thực hiện tốt hơn ở các hoạt động kế tiếp.

- Phiếu đánh giá tiết dạy của giáo viên:

*** Lưu ý:**

- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn được quy định đối với từng loại sổ sách.

- Các phụ lục qui định tại công văn 5512 (PL1: Kế hoạch dạy học, PL2: Kế hoạch tổ chức các hoạt động Giáo dục của tổ nhóm chuyên môn, PL3: Kế hoạch giáo dục của GV, PL4: Kế hoạch bài dạy) được dùng để tham khảo cho phù hợp với tình hình thực tế và được thống nhất chung cho các khối, lớp trong nhà trường.

- Các loại hồ sơ, sổ sách được sự kiểm tra, nhận xét, đánh giá của BGH, TTCM định kỳ ít nhất 1 lần/tháng và được lưu giữ đúng vị trí do nhà trường quy định.

- Các loại hồ sơ, sổ sách theo dõi trên phần mềm, thực hiện việc cập nhật theo đúng tiến độ qui định đối với từng loại hồ sơ.

IV. Các cuộc thi⁶

1. Các cuộc thi của học sinh

- Thi HSG các môn văn hóa cấp Thành phố dự kiến sau khi kết thúc HKI (đối với học sinh lớp 9);

- Thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố đối với học sinh lớp 9 (theo lịch của Sở GDĐT). Đội tuyển dự thi cấp Thành phố căn cứ theo kết quả Môn Tiếng Anh thi CLB em yêu thích cấp Quận.

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng, Viết thư quốc tế UPU... (theo hướng dẫn của Sở GDĐT)

- Thi Olympic các môn văn hoá cấp Quận đối với học sinh lớp 7 (dự kiến tổ chức cuối năm học)

- Thi vào 10 THPT năm học 2025-2026: Cấu trúc đề và đề minh họa theo Thông báo số 2988/TB-SGDĐT ngày 28/8/2024 của Sở GDĐT.

2. Các cuộc thi của giáo viên

- Thi GVG cấp Quận: dự kiến trong HK II

+ Các môn theo qui định của Sở GDĐT: Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh và Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp.

+ Các môn tự chọn: Ngữ văn, Tin học, KHTN (Mạch nội dung Vật sống), LS&DL (nội dung Lịch sử)

V. Về tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn

- Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn linh hoạt theo các hình thức dự giờ trong đó tập trung đổi mới PPDH, chú trọng đến phát huy khả năng tự học, tự nghiên cứu và khám phá của học sinh; sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, các vấn đề đổi mới trong năm học hoặc các vấn đề khó, mới mà tổ nhóm chuyên môn cần tập trung tháo gỡ.

- Công tác tổ chức SHCM thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5555 của Bộ GDĐT ngày 8/10/2014 và công văn 10801 của Sở GDĐT ngày 31/10/2014.

- Duy trì “ngày chuyên môn” trong tháng đảm bảo hiệu quả.

1. Chuyên đề cấp Trường: Thực hiện theo KHGD của nhà trường, đảm bảo thực hiện ở đủ các bộ môn, đủ số lượng theo HDCM các bộ môn. .

⁶ Theo tinh thần Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 và Công văn số 1640/SGDĐT-GDTrH ngày 29/5/2024 của Sở GDĐT về việc thống kê các chương trình, cuộc thi có uy tín trên thế giới.

2. Chuyên đề cấp Quận:

2.1. Chuyên đề dạy học (Thực hiện đối với khối lớp 9)

- HKI: thực hiện trong tháng 10 -11/2024

+ Nhà trường đăng kí thực hiện chuyên đề chuyên môn KHTN (Nội dung vật sống).

+ Hình thức thực hiện: Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học thông qua các tiết dạy, thảo luận sinh hoạt theo cụm trường....

- HK II: Thực hiện trong tháng 3-4/2025, nội dung tập trung rèn kỹ năng ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, mỗi môn ít nhất 1 CD.

2.2. Các chuyên đề về giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh, giáo viên:

(Các nhóm trường đăng kí nội dung gửi PGD trước ngày 24/9/2024 đc Hùng nhận)

Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến

Thời gian: Chiều thứ 7 trong tháng

TT	THÁNG	NHÓM TRƯỜNG	NỘI DUNG
1.	10/2024	THCS Chu Văn An THCS Giang Biên THCS Thanh Am THCS Lê Quý Đôn THCS Việt Hưng	

VI. Hướng dẫn chuyên môn các bộ môn (theo hướng dẫn chi tiết đính kèm)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2024 -2025 của trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các Đ/c GV thực hiện nghiêm túc theo qui định, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Đ/c PHT để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

BGH (để c/đ);

GVNV để (t/h);

Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Thanh Hiền