

Số: 46 /KH-THCS LQĐ

Long Biên, ngày 26 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5
NĂM HỌC 2023- 2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 131/HD-PGD ngày 26/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn;

Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm học 2023-2024 như sau:

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng 83 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024); 134 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2024); đặc biệt là đại lễ kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2024).

2. Tiếp tục tuyên truyền về:

- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.

- Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.

3. Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 theo công văn 1006/SGDDT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 theo công văn 1005/SGDDT-QLT ngày 08/4/2024.



4. Tích cực tham gia cuộc thi bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ IV, năm 2024.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA BGH NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực;

- Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GD.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT;

- + Mỗi Đ/c GVBM Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9 thực hiện dạy 01 tiết chuyên đề ôn tập.

- + Đ/c Phó HT xây dựng kế hoạch giao lưu chuyên môn công tác ôn tập thi vào lớp 10 THPT với THCS Giang Biên và triển khai thực hiện.

- Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025;

+ Thi HSG lớp 8 vòng 2 cấp Trường các môn văn hóa chuẩn bị thi cấp Quận. Gặp mặt đội tuyển thi cấp Quận.

+ Thi HSG lớp 67 cấp Trường với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, lấy giải khen thưởng trong Lễ tổng kết năm học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định.

- Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2023-2024 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 đảm bảo tiến độ thời gian qui định.

- Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Các hoạt động sau KTCK II đối với HS lớp 678:

+ Tổ KHXH: Ngoại khóa văn học dân gian.

+ Thư viện: ngày hội văn hóa đọc.

+ Tiếng Anh liên kết: ngoại khóa Rung chuông vàng.

+ Tổ Năng khiếu: Giải bóng đá Chào mùa hè 2024.

2. Công tác quản lí của BGH nhà trường

- Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lí học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lí chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi.

+ GVCN phối hợp Đoàn Đội lưu cam kết của PHHS quản lí HS chặt chẽ.

+ Ban thiếu nhi phối hợp GVBM GD CD hướng dẫn HS sang đường an toàn.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT.

ĐÀN
·UỒ
·HC
QUÝ
★

- Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”.

- Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024-2025; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS.

- Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và Sở GDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.

(Đ/c CTCD và BCH Công đoàn gửi báo cáo thời gian tổ chức Du lịch Hè 2024 về BGH trước ngày 24/4; Đ/c Đỗ Hà nhập biểu trực tuyến báo cáo PGD trước ngày 25/4/2024)

- Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục thực hiện quản lý thu chi, công tác xã hội hoá theo đúng văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GD&ĐT.

- Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua cuối năm.

- Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024, nộp về Phòng GDĐT ngày 27/5/2024 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận).

- Triển khai công tác phát hành năm học 2024-2025.

- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh);

- Bộ phận Đoàn Đội xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương;

Trên đây là kế hoạch trọng tâm nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2024 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Căn cứ vào kế hoạch của Nhà trường, các cá nhân, bộ phận xây dựng biểu ngang kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo theo định kỳ. Đề nghị các đồng chí triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- GVNV (để t/h);
- NV CNTT (đăng web);
- TKHĐ (viết bảng);
- Lưu: VP



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Thúy

BIÊN TẬP H.