

Số: ~~127~~ KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 06 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai “Mô hình trường học điện tử”
Năm học 2024-2025

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2016 về việc thi điểm thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ quyết định số 5296/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2017 về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình trường học điện tử các trường trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 02/3/2017 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc triển khai khai “Mô hình trường học điện tử” dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên năm học 2017.

Căn cứ kế hoạch số 60 /KH-UBND ngày 26/01/2016 của UBND quận Long Biên về việc triển khai “Mô hình trường học điện tử” dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên năm học 2017 – 2018;

Căn cứ hướng dẫn số 29/HD-PGD ngày 06/09/2016 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên Hướng dẫn thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử.

Căn cứ hướng dẫn số 38/HD-PGD ngày 20/09/2015 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên Hướng dẫn vận hành khai thác mô hình trường học điện tử.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn triển khai thực hiện "Mô hình trường học điện tử" năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục duy trì một phần mô hình đã thực hiện và xây dựng mô hình “Trường học điện tử” nhằm thực hiện đổi, hiện đại hóa công tác dạy và học, tạo

điều kiện thuận lợi cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường được tiếp cận với môi trường giáo dục hiện đại.

Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện đại sau khi được UBND và Phòng GD đầu tư cho nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

Khai thác có hiệu quả cổng thông tin điện tử, điều chỉnh các nội dung của cổng thông tin cho phù hợp, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.

Vận hành mô hình trường học điện tử năm học 2024-2025, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng cơ sở vật chất, các trang thiết bị được đầu tư.

Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.

Xây dựng và kiện toàn công tác chỉ đạo điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường.

Đưa vào triển khai vận hành phần mềm riêng của nhà trường trong quản lý, giảng dạy và các hoạt động của nhà trường.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

1. Cơ sở hạ tầng

Nhà trường được đầu tư các trang thiết bị hiện đại: 100% các lớp học, phòng chức năng, văn phòng được đầu tư máy tính, máy chiếu projector, hệ thống âm thanh giảng dạy, máy in... phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập hiệu quả.

Hệ thống trang thiết bị CNTT được đầu tư đồng bộ, việc sử dụng và khai thác đạt hiệu quả cao.

Hệ thống internet sử dụng đường cáp quang tốc độ cao (Đường truyền 60Mbps/s). Đảm bảo 100% máy tính trong trường được kết nối internet. Hệ thống wifi đảm bảo phục vụ công tác quản lý, giảng dạy.

Hệ thống camera với 48 mắt, lắp đặt ở nhiều vị trí phục vụ tốt công tác theo dõi, quản lý an ninh trong trường.

Hệ thống điện đảm bảo đủ công suất, ổn định, an toàn khi vận hành các thiết bị CNTT.

2. Phần mềm ứng dụng

Sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin mới, thông tin thay đổi.

Tiếp tục triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy, học tập.

100% CB, GV nhà trường sử dụng phần mềm, học liệu điện tử dùng chung, khai thác kho dữ liệu điện tử của trường, của ngành hỗ trợ đổi mới phương pháp.

Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai có hiệu quả các phần mềm mới theo yêu cầu của Thành phố và của quận Long Biên.

Tiếp tục triển khai và sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý trong công tác báo ăn, đăng ký lịch sử dụng màn hình tương tác cũng như theo dõi quá trình sử dụng trang thiết bị CNTT tại các lớp.

3. Môi trường chính sách và các điều kiện đảm bảo

Nhà trường duy trì hoạt động của ban chỉ đạo công thông tin điện tử, kiện toàn ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, đúng người, đúng việc. Đảm bảo hiệu quả cao khi vận hành mô hình “Trường học điện tử”.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Khai thác các thiết bị CNTT đã được đầu tư một cách hiệu quả.

Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử.

Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của một phần mô hình “Trường học điện tử” trong năm học 2024 – 2025.

Đảm bảo phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

IV. GIẢI PHÁP

Thực hiện tốt công tác bảo trì trang thiết bị; Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản thiết bị CNTT.

Duy trì nguồn ngân sách đảm bảo cho việc bảo trì bảo dưỡng hệ thống mạng, sửa chữa nâng cấp, thay thế thiết bị CNTT.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả của việc khai thác và sử dụng hệ thống trang thiết bị CNTT, hệ thống phần mềm trong nhà trường.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên nhân viên.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”

Phối hợp với Phòng GD&ĐT thực hiện triển khai mô hình “Trường học điện tử” năm học 2024– 2025. Tham mưu với UBND Quận, phòng GD các khó khăn, tồn tại vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều hành mô hình tại đơn vị một các hợp lý, đảm bảo đạt hiệu quả cao khi vận hành mô hình.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Thực hiện theo kế hoạch triển khai mô hình của Quận, Phòng GD và nhà trường, tuân thủ theo sự điều hành của Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”.

3. Kinh phí triển khai thực hiện mô hình “Trường học điện tử”

Chi trong ngân sách được giao năm 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch triển khai mô hình “Trường học điện tử” năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Lê Quý Đôn, Ban chỉ đạo đề nghị các đồng chí cán bộ Quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VP.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh Thúy

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TRIỂN KHAI MÔ HÌNH
TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-THCSLQĐ ngày tháng 09 năm 2024)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH (Thành viên ban điều hành)
I	HOÀN THIỆN MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH				
1	- Xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử năm học 2024-2025.	Trước 15/10	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
2	- Dự trù kinh phí triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2024-2025.	Trước 15/10	D/c Hồng Nhung Kế toán	Các thành viên ban chỉ đạo	
3	- Ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành mô hình trường học điện tử và phân công rõ ràng nhiệm vụ của từng thành viên.	Trước 15/10	D/c Minh Thúy - Hiệu trưởng	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	
4	- Xây dựng hệ thống văn bản, hồ sơ quản lý mô hình trường học điện tử				
	+ Quyết định ban hành nội quy các phòng học	Trước 15/10	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	D/c Minh Thúy- Hiệu trưởng
	+ Nội quy các phòng và yêu cầu về nội	Trước	D/c Thanh Hiền	Các thành viên ban chỉ	

	+ Lập sổ theo dõi tài sản phục vụ mô hình trường học điện tử và nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết theo biên bản bàn giao kịp thời khi có trang thiết bị chuyển về.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
	+ Nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết các trang thiết bị được chuyển về theo biên bản bàn giao kịp thời vào phần mềm theo dõi tài sản nhà trường.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Hồng Nhung Kế toán		D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
3	- Lắp đặt trang thiết bị				
	+ Nhà trường thống nhất với đơn vị tư vấn thiết kế và đơn vị thi công lắp đặt theo hồ sơ thiết kế kỹ thuật (hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công có đủ xác nhận của các thành phần: Đại diện đơn vị tư vấn thiết kế, Hiệu trưởng nhà trường, Phòng GD&ĐT, phòng Quản lý đô thị với đơn vị thi công)	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
4	+ Giám sát kiểm tra đơn vị thi công lắp đặt các trang thiết bị theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật và biên bản bàn giao tài sản.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
	- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử				

+ Phối hợp chặt chẽ với Phòng GD&ĐT, Phòng CNTT Quận, Ban thi công lắp đặt thiết bị. Kịp thời có ý hợp với thực tế.

Trong năm học

D/c Thanh Hiền
Phó hiệu trưởng

D/c Tài Dũng
NV CNTT

D/c Minh Thúy
Hiệu trưởng

III

TIẾP TỤC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI, CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

- Công tác chỉ đạo điều hành

+ Ban hành Quyết định kiện toàn thành lập Ban chỉ đạo điều hành Website (Ban biên tập Công thông tin điện tử)

Trước 15/10

D/c Minh Thúy
Hiệu trưởng

D/c Thanh Hiền
Phó hiệu trưởng

+ Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên công TTĐT của trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)

Trước 15/10

D/c Minh Thúy
Hiệu trưởng

D/c Thanh Hiền
Phó hiệu trưởng

D/c Minh Thúy
Hiệu trưởng

+ Tham gia các lớp tập huấn, các buổi họp về mô hình trường học điện tử do Phòng GD&ĐT phối hợp với phòng CNTT quận và Đơn vị thi công tổ chức

Trong năm học

Ban chỉ đạo mô hình THĐT

Ban chỉ đạo điều hành Website

	+ Chịu trách nhiệm biên tập tin bài (Đảm bảo ít nhất mỗi tuần có 1 tin bài mới)	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
	+ Chịu trách nhiệm duyệt tin bài (Đảm bảo ít nhất mỗi tuần có 1 tin bài mới)	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
2	- Cập nhật nội dung Cổng thông tin điện tử				
2.1	- Giới thiệu chung				
	+ Ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ, người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT (banner và footer).	Khi có sự thay đổi	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
	+ Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, Ban giám hiệu khóa đầu tiên, các thành tích nổi bật, ...	Khi có sự thay đổi	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT Bộ phận được phân công	
	+ Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong Ban giám hiệu (Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện, ...)	Khi có sự thay đổi	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	
	+ Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường.	Trước 15/10	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	

2.2	+ Lịch công tác tuần của Ban giám hiệu và Thời khóa biểu nhà trường.	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Đỗ Hà NV Văn phòng	
	+ Các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai.	Trong năm học	D/c Hồng Nhung Kế toán	D/c Tài Dũng NV CNTT	
	+ Báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.	Trong năm học	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	
	- Tin tức – sự kiện				
	+ Chuyên môn: Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy của trường	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Tổ trưởng tổ chuyên môn	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
2.2	Các tin, bài liên quan tới hoạt động chung của trường.	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Tài Dũng	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
	+ Đoàn thể: Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường.	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	Các bộ phận có liên quan	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
	+ Hoạt động của trường: Các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, ...	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Tài Dũng	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
	+ Các tin tức khác: Các tin, bài liên	Trong năm học	D/c Thanh Hiền	D/c Tài Dũng	D/c Thanh Hiền

	quan tới các hoạt động khác.	học	Phó hiệu trưởng		Phó hiệu trưởng
	+ Các thông báo, lưu ý nhắc nhở: Nghi học, thời tiết, trang phục, ...	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Thùy Dương- TPT	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
	- Kho dữ liệu, thư viện điện tử				
	+ Cập nhật dữ liệu dùng chung phục vụ công tác giảng dạy, học tập đăng tải trên Cổng TTDĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip, ...	Trong năm học	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Ngọc Thúy	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
2.3	+ Bài giảng điện tử, giáo án điện tử. giáo án các tiết thi giáo viên dạy giỏi.	Trong năm học	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Ngọc Thúy	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
	+ Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh,	Trong năm học	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Xuân Nụ- Thư viện	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
	+ Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>).	Trong năm học	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng
	- Công tác triển khai thực hiện Cổng thông tin điện tử.				
3	- Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: + Tin tức giới thiệu về trường.	Trong năm học	D/c Tài Dũng NV CNTT	Ban chỉ đạo điều hành Website	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng

	+ Tin tức – hoạt động.					
	+ Kho dữ liệu – Thư viện điện tử.					
	- Kiểm soát về các thông tin đã cập nhật	Trong năm học	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	
	- Báo cáo Hiệu trưởng, phòng GD&ĐT những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Công thông tin điện tử.	Trong năm học	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	
	- Tiếp nhận, tham gia tập huấn những nội dung mới triển khai trên Cổng thông tin điện tử.	Trong năm học	D/c Tài Dũng NV CNTT	Ban chỉ đạo điều hành Website	D/c Minh Thúy Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC TẬP HUẤN					
1	Kỹ năng khai thác, sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến Zoom Meeting	T9/2024	Nguyễn Tài Dũng – NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	
2	Kỹ năng khai thác, sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến Google Meet, Microsoft Team	T10/2024	Nguyễn Tài Dũng – NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	
3	Hướng dẫn sử dụng Kahoot, Quizizz (ứng dụng tạo trò chơi học tập)	T11/2024	Nguyễn Tài Dũng – NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng	
4	Hướng dẫn sử dụng Padlet trong dạy học online	T12/2024	Nguyễn Tài Dũng – NV CNTT	CBGVNV	D/c Thanh Hiền	

			Phạm Văn Quý - GV		Phó hiệu trưởng
			Nguyễn Tài Dũng - NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
5	Hướng dẫn sử dụng Classpoint trong dạy học online (trình chiếu PPT)	T1/2025	Nguyễn Tài Dũng - NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
6	Kỹ năng khai thác sử dụng phần mềm Activeinsprise trên bảng tương tác thao tác nâng cao (Thùng chứa, mục thần kỳ, ẩn hiện, đưa về trước ...)	T2/2025	Nguyễn Tài Dũng - NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
7	Kỹ năng khai thác các trò chơi từ cơ bản tới nâng cao trong phần mềm Powerpoint	T3/2025	Nguyễn Tài Dũng - NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
8	Kỹ năng khai thác thiết kế các trò chơi trên phần mềm Violet từ cơ bản tới nâng cao	T4/2025	Nguyễn Tài Dũng - NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
9	Kỹ năng khai thác ứng dụng các phần mềm (Sách giáo khoa điện tử, Skedpad, phần mềm kiểm tra bài cũ, Crocodile)	T5/2025	Nguyễn Tài Dũng - NV CNTT Phạm Văn Quý - GV	CBGVNV	D/c Thanh Hiền Phó hiệu trưởng
VI	KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ				
	- Kiểm tra, kiểm soát:				
1	+ Lập sổ theo dõi trang thiết bị từng phòng	Trong năm học	D/c Tài Dũng NV CNTT	CBGVNV	D/c Minh Thủy Hiệu trưởng

	+ Định kỳ báo cáo hiệu trưởng những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành mô hình trường học điện tử 1 lần/tuần bằng văn bản và báo cáo khi có vấn đề xảy ra.	Trong năm học	D/c Tài Dũng NV CNTT	CBGVNV	D/c Minh Thúc Hiệu trưởng
	+ Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử, báo cáo đ/c Hiệu trưởng và PGD	Trong năm học	D/c Minh Thúc Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	
	+ Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.	Trước 15/10	D/c Minh Thúc Hiệu trưởng	CBGVNV	
2	- Đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử + Căn cứ theo tiêu chí của Phòng GD&ĐT.	Tháng 6/2025	D/c Minh Thúc Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	
VII CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO					
1	- Báo cáo định kỳ: Báo cáo tháng, Quý, Học kỳ và cả năm.	Trong năm học	D/c Minh Thúc Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Minh Thúc Hiệu trưởng
2	- Báo cáo chuyên đề.	Trong năm học	D/c Minh Thúc	D/c Tài	D/c Minh Thúc

			Hiệu trưởng	Dũng NV CNTT	Hiệu trưởng
2	- Báo cáo vụ việc, đột xuất.	Trong năm học	D/c Minh Thủy Hiệu trưởng	D/c Tài Dũng NV CNTT	D/c Minh Thủy Hiệu trưởng

Long Biên, ngày 06 tháng 09 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG


 Nguyễn Thị Minh Thủy