

Số: 103 /KH-THCS LQB

Long Biên, ngày 04 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024-2025, dưới sự chỉ đạo của BGH, nhóm chủ nhiệm kết hợp với Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học: ***“Đoàn kết, kỉ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”***.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua gắn với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho học sinh tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng giáo dục trung học cơ sở.

- Tổ chức tốt các hoạt động đầu năm học mới, nhất là đối với các lớp 6, nhằm giúp học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường, tạo nên môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả của học sinh.

- Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công tác chủ nhiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng nếp sống văn hóa, củng cố kỷ cương, nề nếp. Thực hiện giáo dục kỷ luật tích cực có hiệu quả.

- Tổ chức các phong trào thi đua học tốt, hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.

- Tổ chức và tham gia ngày càng tốt hơn các hoạt động văn hóa văn nghệ, trò chơi dân gian, thể dục thể thao, tin học, Ngoại ngữ. Tăng cường các hoạt động tham quan dã ngoại, giao lưu, tăng cường việc giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội, bảo đảm ANTT, ATGT.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp và thực hiện tốt phong trào “mỗi thầy giáo, cô giáo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn/hạn chế” qua đó để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, học sinh bỏ học, học sinh thiếu cố gắng.

- GVCN tổ chức phát động thi đua trong lớp theo chủ điểm, theo đợt của nhà trường, về tất cả các hoạt động giáo dục. Sơ kết, tổng kết theo đợt, có hình thức khuyến khích, khen thưởng động viên kịp thời các thành viên trong lớp.

- GVCN tổ chức tốt các tiết sinh hoạt chủ nhiệm để quán triệt nội quy, quy định của nhà trường, về thực hiện pháp luật. Xây dựng lớp học thành tập thể gắn bó, có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau, phát huy khả năng tự giác, tự quản của học

sinh theo đúng tinh thần đổi mới phương pháp giáo dục (Thầy chủ đạo, trò chủ động). Định hướng nhằm giúp các em thể hiện tinh thần trách nhiệm,

mạnh dạn phê và tự phê giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tổ chức tiết sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần phong phú, sinh động về nội dung và hình thức, làm cho học sinh chờ đợi và yêu thích giờ sinh hoạt cuối tuần.

- GVCN tích cực tham gia Hội thi “Giáo viên giỏi môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp” năm học 2023- 2024.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp trong công tác tìm hiểu, nắm bắt hoàn cảnh học sinh; tư vấn kịp thời cho học sinh

II/ NỘI DUNG:

1. Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2024-2025:

a. Công tác duy trì sĩ số - phổ cập giáo dục:

- Tổng số học sinh: 937 HS.

- Số lớp: 24 lớp.

b. Xếp loại thi đua của các lớp chủ nhiệm:

- 5 lớp xếp loại xuất sắc

- 19 lớp xếp loại tiên tiến

c. Các chỉ tiêu khác:

- 100% học sinh tham gia các phong trào tuyên truyền giáo dục pháp luật, bảo vệ môi trường, phòng chống rác thải nhựa, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh...

- 100% các lớp tham gia đầy đủ các phong trào của nhà trường (văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, làm báo tường hoặc tập san, thi đua giành hoa điểm tốt...)

- 100% học sinh các lớp được tham quan, học tập di tích lịch sử địa phương.

- 100% các lớp thực hiện tốt công tác ủng hộ từ thiện theo kế hoạch của cấp trên.

- 100% các lớp hoàn thành tốt kế hoạch nhỏ do Liên đội phát động.

- 100% các lớp tham gia đầy đủ các buổi lao động vệ sinh khung cảnh sư phạm theo lịch của nhà trường và thực hiện trang trí lớp học, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- 100% các lớp thực hiện tốt TTVMDT, chấp hành các quy định về ATGT.

- 100% học sinh thực hiện đội MBH khi tham gia giao thông theo quy định.

- 100% học sinh tham gia mua BHYT.

- 100% học sinh được khám và theo dõi sức khỏe, khám chữa bệnh ban đầu.

- 100% học sinh xếp loại đạt: Khối 9 các môn Âm Nhạc, TD, Mỹ Thuật; Khối 6, 7, 8,9 các môn GDTC, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, ND giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Tham gia chạy giải báo HNM, HKPD cấp trường và tham gia giải cấp Quận.
- Phần đầu 10 học sinh đạt giải TDTT cấp Quận, 02 học sinh đạt giải cấp TP
- 100% Đoàn viên, Đội viên xếp loại Khá, Tốt.

2. Công tác điều tra cơ bản:

- Lập danh sách học sinh.
- Địa chỉ, hoàn cảnh gia đình.
- Họ tên bố mẹ nghề nghiệp, nơi công tác, số ĐT.
- Những thuận lợi và khó khăn của lớp phụ trách.
- Danh sách học sinh chậm tiến, học sinh cá biệt, có hoàn cảnh khó khăn...

3. Công tác tổ chức lớp:

- Thống nhất kiện toàn ban chỉ huy CMHS của lớp.
- Kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp, cán bộ chi đội, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ phù hợp với năng lực của từng học sinh.
- Ổn định nề nếp: Tổ chức học tập nội qui nhà trường, ký cam kết trách nhiệm; xây dựng kế hoạch thi đua của lớp với các chỉ tiêu thi đua cụ thể gắn với thi đua của nhà trường, liên đội.
- Hợp giao ban với cán bộ lớp 1 lần/tháng.
- Khen thưởng, phê bình kịp thời biểu dương gương người tốt, việc tốt công bằng, công khai theo từng tuần, tháng, học kỳ.
- Lập kế hoạch giáo dục học sinh chậm tiến, học sinh cá biệt; phối hợp chặt chẽ với gia đình những học sinh trong diện này.

4. Nội dung hoạt động:

Công tác chủ nhiệm lớp gắn liền với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (3 tiết/tuần) gồm có

- + Tiết chào cờ thứ 2 đầu tuần tổ chức theo qui mô toàn trường, nội dung của buổi chào cờ gắn liền với từng chủ điểm giáo dục theo từng tuần do lớp trực tuần đảm nhận. (Nội dung: có văn bản kèm theo)
- + Tiết sinh hoạt lớp cuối tuần do GVCN phụ trách. (Nội dung: có văn bản kèm theo)
- + 1 tiết xếp vào thời khoá biểu hàng tuần.

Giờ sinh hoạt lớp GVCN kết hợp giữa nội dung hoạt động của chủ nhiệm với nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chương trình chỉ đạo của từng khối lớp.

GVCN tổ chức 4 buổi sinh hoạt theo chủ đề cho HS theo lớp trong năm học.

III/ BIỆN PHÁP:

1. Phân công nhiệm vụ :

- Nhóm trưởng chủ nhiệm: Đ/c Phạm Phương Trang
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp (có danh sách kèm theo)

2. Tổ chức các hình thức thi đua:

- Đội sao đỏ theo dõi nề nếp thi đua của các lớp (kết quả được tổng hợp vào cuối tuần).

- Sổ ghi đầu bài dùng để theo dõi kết quả học tập của học sinh (kết quả được tổng hợp vào cuối tuần).

- Các trường hợp vi phạm sẽ bị trừ điểm theo đúng quy định (đã được thống nhất).

- Tổ chức các đợt thi đua học tốt.

3. Công tác phối hợp, tuyên truyền:

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh các lớp trong việc giáo dục học sinh.

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về đạo đức, pháp luật, trật tự an toàn giao thông.

- Tuyên truyền thực hiện tốt trật tự văn minh đô thị, xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc.

- Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh.

4. Đánh giá xếp loại lớp chủ nhiệm:

- Căn cứ kết quả chấm thi đua của đoàn đội.

- Căn cứ theo dõi của BGH.

- Căn cứ tình hình thực tế của lớp.

- Hàng tháng BGH đánh giá xếp loại thi đua các lớp công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Kết quả thi đua của lớp chủ nhiệm, phiếu đánh giá GV hàng tháng là căn cứ để xếp loại giáo viên chủ nhiệm cuối kỳ, cuối năm học.

5. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các lớp:

- Nhà trường đã được đầu tư cơ sở vật chất cho các lớp đảm bảo yêu cầu của việc học tập và giảng dạy

- Hợp nhóm chủ nhiệm, lấy ý kiến về đầu tư trang thiết bị cho các lớp một cách phù hợp nhất và có hiệu quả.

6. Động viên, khen thưởng:

a. Khen thưởng giáo viên: Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

b. Khen thưởng cho học sinh: Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

* Cá nhân:

- HS có giải trong các kỳ thi HSG, các môn văn hóa và TDTT các cấp.

- Danh hiệu thi đua cuối kỳ I và cuối năm học (HSG, HSTT)

* Tập thể:

- Khen thưởng tập lớp tiên tiến, lớp khá.

- Khen thưởng tập lớp có phong trào thi đua tốt.

IV. NỘI DUNG CỤ THỂ HÀNG THÁNG:

(Theo biểu đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu: Quát triệt đến giáo viên chủ nhiệm các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, triển khai kế hoạch chủ nhiệm tháng, họp giáo viên chủ nhiệm, đánh giá GVCN .

2. Nhóm trưởng chủ nhiệm: Chủ động thực hiện đầy đủ nội dung kế hoạch của nhà trường. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, đôn đốc nhắc nhở GVCN thực hiện tốt kế hoạch năm học. Thống kê báo cáo chủ nhiệm hàng tháng.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Nghiêm túc thực hiện kế hoạch chủ nhiệm năm học, xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp nộp hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện. Phần đầu hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024-2025 của nhà trường, đề nghị các đồng chí GVCN căn cứ kế hoạch để xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp của mình, nộp BGH duyệt và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

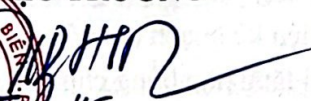
- BGH (để chỉ đạo);
- GVCN (để thực hiện);
- Lưu VP.

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
NHÓM TRƯỞNG**



Phạm Phương Trang

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Minh Thùy