

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS GIA THUY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 127/KH-THCS GT

Gia Thuy, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c M. Linh	
	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và kỉ niệm 70 năm ngành GDĐT Thủ đô.	Tuần 1 ->3	TPT	GVCN	Đ/c M. Linh	
	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt	Hàng tuần	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c M. Linh	

xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.					
Quan tâm xây dựng trường học hạnh phúc: tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Hàng tuần	Y tế, TPT	GVCN	Đ/c M.Linh	
Tiếp tục tuyên truyền và giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c M. Linh	
Tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo hướng dẫn.	Theo lịch	TPT, Thư viện	GVCN	Đ/c P. Thanh	
Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Hàng tuần	BCHCĐ	GV, NV	Đ/c M. Linh	
Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh	Hàng tuần	BGH	CBGVNV	Đ/c M. Linh	

	nhận diện khuôn mặt FaceID...					
II.	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ					
	1. Công tác chuyên môn:					
	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.	Hàng tuần	BGH	GVCN, GVBM	Đ/c M. Linh	
	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c P. Thanh	
	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề thay SGK lớp 9 theo CT GDPT 2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề, thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” trong tháng. - Chuyên đề nhóm: Tiếng Anh 7 (đ/c Hậu);		BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	

Văn 8 (đ/c Thu Giang); Tiếng Anh 9 (đ/c Hiền), Nghệ thuật (MT, đ/c Thúy); Toán 7 (đ/c Hoa); KHTN3 (đ/c P.Thảo) - Chuyên đề môn học: Có tích hợp với chuyên đề nhóm. Ngoài ra có thực hiện: Lịch sử và Địa lý (Địa 9, đ/c Mùi); Tiếng Anh 9 (đ/c P.Đông) - Ngày chuyên môn: Chia sẻ kinh nghiệm cho học sinh thi Nghiên cứu khoa học	Theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm Tuần 3 của tháng				
Triển khai hiệu quả mô hình “Trường học chuyển đổi số”. Tổ chức bồi dưỡng, thảo luận, trao đổi về sử dụng, khai thác trang thiết bị, CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Theo lịch	BGH	GV	Đ/c M.Linh	
Tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế.	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	Tuần 1->3	BGH	TCM	Đ/c P. Thanh	
Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo phong trào “Nhà trường chung tay	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c M. Linh	

phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.					
Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
Thực hiện dạy học lồng ghép GDQPAN theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 và Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT. Vận dụng linh hoạt, sáng tạo phương pháp, hình thức lồng ghép, không làm ảnh hưởng đến thời lượng và cấu trúc bài dạy ở các môn học bảo đảm chất lượng, hiệu quả.	Hàng tuần	BGH	GV	Đ/c P. Thanh	
Tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c M. Linh	
Tổ chức bồi dưỡng, ôn tập cho HS tham gia thi HSG cấp Quận các môn văn hóa.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
2.Công tác quản lý					
Tăng cường công tác quản lý học sinh: nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c M.Linh	

Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Theo lịch	BGH	CVCN	Đ/c M.Linh	
Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2024.	Tuần 1	BGH	VP	Đ/c P. Thanh	
Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDT.	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c P.Thanh	
Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDDT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Hàng tuần	BGH	BCHCD	Đ/c M.Linh	
Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với các môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, GDCD, Tin học; tổ chức ra đề kiểm	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c P.Thanh	

	tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.					
	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 1,2	BGH	Thư viện	Đ/c M.Linh	
	Thường xuyên cập nhật thông tin, đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên cổng thông tin điện tử và Fanpage của nhà trường.	Hàng tuần	BGH	Nhóm truyền thông	Đ/c P.Thanh	
	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình Trường học chuyển đổi số.	Hàng tuần	BGH	TTCM	Đ/c P.Thanh	
	Tiếp tục thực hiện Chi thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Hàng tuần	BGH	TTCM	Đ/c M.Linh	
	Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh” cấp trường.	Theo lịch	BGH	Nhóm TD	Đ/c M.Linh	
	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024.	Hàng tuần	BGH	VP	Đ/c P. Thanh	
III	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
	Kiểm tra công tác văn phòng	Tuần 2	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nga	Trưởng ban: Đ/c Mỹ Linh	Đ/c M.Linh	

				Ủy viên: Đ/c Nguyễn Thị Phượng		
	Kiểm tra công tác bán trú	Tuần 3	Y tế, Tổ bán trú	Trưởng ban: Đ/c Mỹ Linh Ủy viên: Đ/c Phương Thảo, Thanh Xuân	Đ/c P. Thanh	
	Kiểm tra toàn diện 03 đ/c: <i>Nguyễn Thị Phương Thảo, Nguyễn Thị Thúy, Nguyễn Thị Hiền</i>	Theo lịch	GV	Phó ban: Đ/c Phùng Thanh Ủy viên: Huệ Chi, Thanh Xuân	Đ/c P. Thanh	

Nơi nhận:

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Linh