

Số: 81 KH - THCS

Gia Thụy, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3037/SGDDĐT-GDPT ngày 25/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT quận Long Biên năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Gia Thụy xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh cả về trí tuệ, thể chất và kỹ năng mềm, đáp ứng mục tiêu giáo dục và hội nhập.
- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện và lành mạnh.
- Nâng cao vai trò trách nhiệm, chất lượng đội ngũ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT trong việc triển khai các nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025.
- Đề ra mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể và các nhiệm vụ, giải pháp đồng bộ ở các mặt hoạt động đáp ứng yêu cầu GDPT 2018.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, đảm bảo giáo viên và học sinh tiếp cận tốt nhất với các phương pháp học tập hiện đại.

- Xây dựng mối quan hệ hợp tác hiệu quả giữa các nhà trường, gia đình và cộng đồng trong việc giáo dục học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra và giám sát công tác giảng dạy đảm bảo các hoạt động được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt chất lượng tốt

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2024-2025 **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực, các kĩ năng mềm cho học sinh.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các khối lớp. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2020 – 2025.

3. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, tăng cường duy tu, duy trì và đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; trường chuẩn quốc gia; trường học chuyên đổi số.

4. Tập trung phát triển đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ.

5. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học theo Luật dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 của Quốc Hội, công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, 100% CBQL được các tổ chức, cá nhân đánh giá hài lòng, hướng tới tính Chuyên nghiệp theo Bộ tiêu chí tại Quyết định số 264-QĐ/QU ngày 24/9/2021 của Quận ủy Long Biên.

6. Đẩy mạnh UDCNTT, chuyển đổi số trong GDĐT hướng tới xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh. Thực hiện mô hình “Trường học chuyên đổi số” theo QĐ 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên. Tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục; Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy ngoại ngữ trong các nhà trường.

8. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng đến giáo dục đạo đức, lối sống và các kĩ năng mềm cho học sinh; quan tâm công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học.

9. Xây dựng trường học hạnh phúc; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn”, và văn hóa “Khoanh tay – mỉm cười – cúi chào” trong và ngoài nhà trường.

10. Tổ chức, tham gia các hoạt động chào mừng 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập ngành GDĐT Hà Nội.

11. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục; trường chuẩn quốc gia.

12. Chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

13. Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng qui định.

14. Tiếp tục thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục.

III. CÁC CHỈ TIÊU

1. **Đẩy mạnh chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn:**

* Chất lượng đại trà

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được của năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, phấn đấu tỉ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 cao hơn năm học trước, nâng thứ hạng điểm xét tuyển lên so với các trường THCS trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Kết quả học tập khối 6, 7, 8, 9

- Về kết quả học tập của học sinh: Tổng số HS : 1845. Số lượng HS được đánh giá về học tập : 1845 (03 HS hòa nhập)

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1845	1309	71	378	21	111	6	3	0.2

+ Tỷ lệ lên lớp: 1845 hs = 100 %

- Tỷ lệ HS đỗ tốt nghiệp 100%; Phấn đấu có tỷ lệ HS thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập đạt thấp nhất 93% /số học sinh lớp 9.

* Chất lượng mũi nhọn:

- Nhà trường phấn đấu vượt chỉ tiêu so với năm học 2023-2024 về số lượng và chất lượng giải các môn văn hóa và khoa học cấp Thành phố;

Cấp	Văn hóa	TDTT
Cấp Quận	76 HS	10 HS
Cấp Thành phố	02 HS	021 HS

- Tổ chức các *Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8* tạo nguồn cho việc bồi dưỡng chất lượng mũi nhọn HSG lớp 9.

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ trong và ngoài nước.

2. **Phổ cập giáo dục**

Phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng đảm bảo không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục – xóa mù chữ ở mức độ cao nhất

Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD các cấp, đội ngũ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD, duy trì phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 mức độ cao nhất.

3. Giáo dục thể chất, giáo dục truyền thống

- Giáo dục thể chất: tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, thực hiện tốt giải chạy báo Hà Nội mới.

- Tiếp tục và duy trì phát huy hiệu quả các câu lạc bộ TDTT.

- 100% học sinh lớp 6 tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận

4. Công tác bán trú, y tế học đường

- Thực hiện nghiêm túc các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- 100% CB, GV, NV, HS cam kết thực hiện tốt vệ sinh ATTP, phòng chống chống dịch bệnh và đặc biệt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, cúm A, sởi, tiêu chảy... Đảm bảo ATTP cho học sinh, trong năm học không để xảy ra trường hợp CB, GV, NV, HS bị ngộ độc vì thực phẩm.

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- Xây dựng chi hội Chữ thập đỏ xuất sắc cấp Quận.

- Y tế, vệ sinh môi trường, ATTP, phòng chống dịch bệnh xếp loại Tốt.

- 1845 HS (100%) Học sinh được khám bệnh, theo dõi sức khỏe định kỳ.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, đảm bảo trường học an toàn - phòng, chống tai nạn thương tích.

5. Công tác xây dựng trường Chuẩn quốc gia, trường học Chuyển đổi số, trường học hạnh phúc

5.1. Trường Chuẩn quốc gia

Duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

5.2. Trường học Chuyển đổi số

- Triển khai học bạ số theo chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội;

- 100% GV, NV có chữ kí số

- Triển khai điểm danh học sinh thông qua nhận diện khuôn mặt AI kết nối cơ sở dữ liệu ngành theo Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố.

5.3. Trường học hạnh phúc

- Thực hiện và phân đấu được công nhận đạt mô hình “trường học hạnh phúc” theo Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ban hành Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Phân đấu trường được công nhận trường học được công nhận trường học Xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn từ mức 2 trở lên.

6. Chuẩn hoá đội ngũ:

- 100% GV đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019;

- Phân đấu 100% giáo viên tiếng Anh có chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên trong đó phân đấu 60% có trình độ từ 6.5 trở lên.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện chương trình GDPT

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 đối với các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; Chú trọng lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh học đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng nhà trường giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện. Theo Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT, Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT V/v lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp.

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Triển khai Học bạ số cấp trung học theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chấp hành các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường), tích hợp, phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS;

đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh chuyển đổi số trong kiểm tra, đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng đồng thời phát triển năng lực số cho học sinh.

3. Thực hiện chuyên đề

- Tổ chức xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả các chuyên đề cấp Trường, Quận, Thành phố. Tập trung các chuyên đề theo định hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, đặc biệt đối với khối lớp 9.

- Tăng cường các chuyên đề về giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh và giáo viên theo cụm trường trên tinh thần phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được của năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, phấn đấu tỉ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 cao hơn năm học trước, nâng thứ hạng điểm XTTB lên so với các trường THCS trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

5. Tổ chức hiệu quả các cuộc thi

- Tham gia và tổ chức các kì thi, cuộc thi dành cho học sinh và giáo viên bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định; theo chủ trương tinh giảm nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh theo Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 và Công văn số 1640/SGDĐT-GDTrH ngày 29/5/2024 của Sở GDĐT về việc thống kê các chương trình, cuộc thi có uy tín trên thế giới.

- Tham gia thi GVG cấp Thành phố môn LS&ĐL (nội dung Địa lý), tổ chức thi GVG cấp Quận các môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh và Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp; và

các môn tự chọn.

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp Thành phố tại địa phương và thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật; các kì thi, cuộc thi cấp quốc gia, quốc tế (nếu có), đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Quan tâm công tác rà soát, bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018 và Luật giáo dục 2019.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng nâng chuẩn do Sở GDĐT tổ chức để nâng chuẩn trình độ và được cấp chứng chỉ.

- Tăng cường bồi dưỡng kĩ năng mềm, kĩ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng việc dạy học và giáo dục, chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

V. BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN: (Theo biểu đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VP (02).



Nguyễn Thị Mỹ Linh

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 8/KH - THCS ngày 09/2024)

THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025, xây dựng kế hoạch năm học.	Tuần 1	HT, CTCĐ	CB, GV, NV, HS	HT
2	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội. Dạy đại trà Giáo dục ATGT theo lịch.	Tuần 1	GVCN	TPT	HP
3	Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.	Tuần 1	GVCN	TPT	HP
4	Tuyên truyền phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, GDTTATGT. Kiểm tra đột xuất về triển khai công tác giáo dục ATGT, triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường đối với GV, HS	Tuần 1,2	TPT, Y tế, CB, GV, NV, HS	GVCN	HP
5	Tổ chức học nhiệm vụ năm học cho CB, GV, NV	Tuần 1	100% CB, GV, NV	BGH	HT
6	Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng 9, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV năm học 2024-2025	Tuần 1	BGH, CTCĐ, TPT, TTCM	VP	HT
7	Xây dựng các kế hoạch dạy học: Chính khóa, tự chọn, HĐNGLL, Văn minh thanh lịch, chào cờ, 2 buổi/ngày, TKB và kế hoạch thực hiện điểm mới năm học 2024-2025	Tuần 1,2	BGH	TTCM	HP
8	Tham gia chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49	Tuần 1	100% CB, GV, HS K8,9	Nhóm TD	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
9	Hoàn thiện hồ sơ cấp phép DTHT trong nhà trường (đối với khối 8;9)	Tuần 1	GV tham gia dạy thêm	GVCN khối 8;9	HP
10	Hoàn thành dữ liệu học sinh, báo cáo đầu năm trên csdl.hanoi.edu.vn	Tuần 2	VP	GVCN	HT
11	Xây dựng kế hoạch Tiếng Anh liên kết	Tuần 2	TTCM	NTCM	HT
12	Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thống nhất quy định về hồ sơ chuyên môn, thống nhất nội dung tham gia diễn đàn mạng trên trang “trường học kết nối”, chọn ngày trong tháng là ngày chuyên môn của nhà trường	Tuần 2	TTCM	NTCM	HP
13	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025	Tuần 2 → 4	Ban tài vụ	Liên tịch nhà trường	HT
14	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm PCGD	Tuần 1,2	VP, GVCN	Phường	HT
15	Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ	Tuần 2 → 4	Ban tài vụ	TTCM, NTCM Công đoàn	HT
16	Dự đại hội chi đội mẫu - Tổ chức đại hội các chi đội	Tuần 3	TPT, GVCN	TPT, GVCN, chi đoàn	HP
17	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 9/2024	Tuần 3	GVCN	HS khối 6;7;8;9	HT
18	Đánh giá CB, GV, NV tháng 9 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GB, NV	BGH	HT
19	Hoàn thành kế hoạch hoạt động thư viện và nộp đăng kí danh hiệu thư viện về PGD	Tuần 4	Đ/c Kim	BGH	HP
20	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Tuần 1 → 4	Đ/c Yên y tế	TPT, GVCN	HP
21	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch NVNH, duyệt kế hoạch NVNH	Tuần 4	GVBM	TTCM, NTCM	HT
22	Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào "Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm"	Tuần 1 → 4	TTCM, NTCM	GV, HS	HP

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
23	Triển khai họp ban đại diện CMHS – họp phụ huynh học sinh các lớp	Sau khi duyệt KH thu chi	BGH, GVCN	Ban tài vụ	HT
24	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2024	Tuần 4	HT	HP, VP	HT

THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề	Tuần 1 → 4	TTCM	NTCM	HP
2	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch PGD	TTCM	NTCM, GV	HP
3	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp liên môn	Tuần 1	TTCM	BGH	HP
4	Thực hiện chuyên đề sinh hoạt trên lớp 2 công thông tin điện tử.	Tuần 1	GV được phân công	TTCM	HT
5	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54	Tuần 4	GV văn	HP, TPT, tổ XH	HT
6	Tham gia chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 49 cấp Thành phố (nếu có)	Tuần 1	GV Thể dục, HS khối 8,9	GVCN	HT
7	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS về PGD (Nếu có)	Tuần 4	GVCN HS K8,9	TT+NTCM	HP
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban KTNB	TT, NTCM, GVBM	HT
9	Hội nghị CB-CC-VC	Tuần 4	CTCĐ	CB, GV, NV	HT
10	Tổ chức Đại hội Liên đội	Từ 5/10-10/10/2024	TPT	GVCN, BCH Chi đội	HP
11	Giảng dạy Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh,	Tuần 1 → 4	TPT	HP, GVCN	HP
12	Bình bầu hạng kiểm học sinh tháng 10/2024	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	HT
13	Đánh giá CB, GV, NV tháng 10 trên phạm mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT
14	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2024	Tuần 4	HT	HP, VP	HT

THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tuyên truyền GD đạo lí Tôn sư trọng đạo, ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	Tuần 1,2,3	TPT, CTCĐ, BGH	CBGVNV, HS,	HT
2	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch	Tuần 1,2,3	TTCM	NTCM	HP
3	Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	20/11/2024	TPT, CTCĐ	HP, CB GVVN, HS, Khách mời	HT
4	Kiểm tra công tác thư viện	Tuần 1 → 4	NVTV	BGH, CTV thư viện	HP
5	Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kì I	Tuần 4	TTCM	NTCM	HT
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ tuần 1 -> 4	Ban KTNB	TTCM,NTCM,GVBM	HP
7	Tổng kết phong trào thi đua chào mừng 20/11	Tuần 4	TPT, CTCĐ	Ban thi đua	HP
8	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 11/2024	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	HT
9	Đánh giá CB, GV, NV tháng 11 trên phẩm mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT
10	Tổ chức cho HS đi tham quan ngoại khoá	Tuần 4	TPT, GVCN, BCH chi đoàn	GVBM, công đoàn, chi đoàn	HT
11	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2024	Tuần 4	HT	HP, VP	HT
12	Tập huấn PCCC	Tuần 4	CAPCCC	CB, GV, NV	HT

THÁNG 12 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Tuần 1	TPT, GVCN, HS	Chi đoàn, công đoàn, GVBM, NV	HP
2	Thông nhất nội dung ôn tập HKI Tổ chức kiểm tra học kỳ; Sơ kết các cuộc vận động.	Tuần 3, 4	GVBM	TTCM, NTCM	HP
3	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2024; Tổng kết công tác PCMT năm 2024 và triển khai kế hoạch năm 2025	Tuần 1 → 4	TPT, Y tế	GVCN	HP
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/12-30/12/2024	Ban Kiểm tra nội bộ	TTCM, NTCM, GVBM	HP
5	Lập danh sách HSG lớp 8 và phân công bồi dưỡng HSG8	Tuần 4	GV dạy HSG 8	GVCN, GVBM	HT
6	Thực hiện dạy HN9, Giáo dục nếp sống TLVM	Từ 01/01 đến 31/01/2025	GVCN9	TT+NTCM	HT
7	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 12/2024	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	HT
8	Tổ chức kết nạp Đoàn đợt I cho học sinh lớp 9	Tuần 4	BT chi đoàn, TPT, HS cảm tình đoàn	GVCN, chi đoàn, GVBM	HP
9	Kiểm tra việc thực hiện chương trình HKI, việc hoàn thiện hồ sơ cuối HKI	Tuần 3,4	TTCM	Ban hồ sơ	HP
10	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 12 trên phần mềm	Tuần 3	TTCM, NTCM	BGH	HT
11	Đánh giá thi đua CB, GV, NV, sơ kết HKI, đánh giá chuyên nghiệp quý IV	Tuần 4	BGH	TTCM, CTCĐ	HT
12	Thẩm định Thư viện cấp Quận	Theo lịch	Đ/c Kim	CTV thư viện	HP

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
13	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2025	Tuần 4	BGH	VP	HT

THÁNG 1 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiến hành tổ chức các hoạt động Sơ kết HKI	Tuần 1	BGH, Công đoàn	TT, NTCM, GVCN	HP
2	Trường nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II về PGD (Bắt đầu học kỳ II ngày 20/01/2025)	Tuần 1	BGH, VP	TTNTCM, CB GV, NV	HP
3	Kiểm tra tài chính năm 2024	Tuần 2	Ban TTND	Ban tài vụ	HT
4	Giới thiệu sách tháng 01/2025 theo kế hoạch	Tuần 1	NVTV, CTV TV	TPT, TTCM tổ XH GVCN	HP
5	Kiểm tra nề nếp các lớp	Tuần 2	TPT, GVCN	BGH, Chi đoàn, sao đỏ	HP
6	Phát động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Ký các loại cam kết (đầu năm 2025)	Theo lịch của PGD	HP, CTCĐ, TPT	CB, GV, NV	HP
7	Giảng dạy GD nếp sống TL VM	Tuần 1 → 3	GVCN	HP, GVBM	HP
8	Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.	Tuần 3	HP, TPT	TTNTCM, CBGV	HT
9	Bồi dưỡng HSG lớp 8	Tuần 1 → 3	GV dạy HSG, HSG lớp 8	HP, GVCN, GVBM	HT
10	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 02/1 - 31/1/2025	Ban KTNB	TTNTCM, GVBM	HT
11	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 1/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	HT
12	Tổng kết công tác PCGD năm 2024, triển khai kế hoạch năm 2025	Tuần 3	VP	UBND phường	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
13	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 01 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT

THÁNG 2 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tham dự khai mạc và thi GVG cấp Quận	Theo lịch	GVBM	TTCM, NTCM	HP
2.	Tham gia thi Olympic Tiếng Anh lớp 9 cấp thành phố	Tuần 1	TTCM	NTCM	HP
3.	Giới thiệu sách tháng 2 theo kế hoạch	Tuần 1	TV, CTV TV	Tổ trưởng tổ KHXH	HT
4.	Thực hiện dạy giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, ATGT	Tuần 1,2	GVCN	TPT	HP
5.	Tổ chức các chuyên đề ĐM PPDH theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh	Tuần 1 → 4	GV	HP, GVCN, GVBM	HP
6.	Tổ chức thi đua kỉ niệm ngày Thành lập Đảng CSVN	03/2/2025	Chi uỷ, TPT	CTCD, GVCN, GVBM, Đảng viên	HT
7.	Phổ biến công tác viết SKKN	Tuần 4	BGH	TT, NTCM,	HP
8.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban Kiểm tra nội bộ	HP, TTNTCM, GVBM	HT
9.	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 2/2025	Tuần 4	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	HT
10.	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 2 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT

THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Thi GVG cấp Quận	Theo lịch của PGD	GV	TTCM, NTCM	HP
2	Tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/3	8/3/2025	BCHCĐ	BGH, TT CĐ, ĐVCCĐ	HP
3	Tổ chức tốt "Tháng thanh niên" và kỷ niệm ngày 26/3	Tuần 1 → 4	TPT, BT Chi đoàn	GVCN, chi đoàn	HT
4	Tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật, trật tự ATGT, PCTNTT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh...	Tuần 1	TPT	GVCN, y tế	HP
5	Giảng dạy GD nếp sống TLVM	Tuần 1 → 4	GVCN	HP, GVBM	HT
6	Thi Toán Hà Nội mở rộng HOMC (nếu có)	Theo lịch của PGD	GV dạy HSG	TTCM, NTCM, GVCN	HP
7	Trường nộp báo cáo giữa học kỳ II về PGD	Tuần 2	BGH, VP	CĐ, Chi đoàn, TPT, TT+NTCM	HT
8	Trường thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường	Tuần 3	TT+NTCM	CB GV, NV, VP, TKHĐ	HP
9	Kiểm tra thăm định thư viện cấp Quận	Tuần 1 → 4	NV thư viện	Tổ CTV twh viện	HP
10	Tổ chức cho HS toàn trường tham quan đợt 26/3 (đợt 2).	Tuần 4	GVCN, TPT	HP, Ban tổ chức tham quan	HT
11	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban Kiểm tra nội bộ	HP, TTNTCM, VP	HT
12	Giới thiệu sách tháng 3 theo chủ đề tháng thanh niên	Tuần 2	TV, CTVTV	TPT, TT tổ XH	HP

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
13	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	GV	HP, TTCM	HT
14	Tổ chức chấm SKKN cấp trường	Tuần 1 → 4	Hội đồng chấm SKKN	HP	HT
15	Sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3	Từ 01/03/2025 đến 26/03/2025	TPT, HP BCH Công đoàn	Chi đoàn, CBGVNV	HP
16	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 3/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	HT
17	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 3 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT

THÁNG 4 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Giảng dạy giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh	Tuần 1 → 4	GVCN	TPT, GVBM	HP
2	Kiểm tra công tác phòng chống ma túy	Tuần 1 → 4	TPT	Ban TTND	HP
3	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9	Tuần 4	GV dạy Văn, Toán 9, Tiếng Anh	GVBM, GVCN	HP
4	Tiếp tục hoàn thiện công tác PCGD, điều tra công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025	Tuần 4	Phuong (VP)	UBND phường	HT
5	Thực hiện chuyên đề cấp Quận: các môn thi vào lớp 10 THPT	Tuần 3,4	GV dạy các môn thi vào lớp 10	TTCM, NTCM	HT
6	Xây dựng kế hoạch ôn tập thi vào lớp 10	Tuần 1	GV dạy Văn, Toán 9, Anh	TTCM, NTCM	HP
7	Họp PHHS lớp 9 chuẩn bị ôn tập thi lớp 10 THPT và tư vấn chọn trường thi	Tuần 2	HT, GVCN9, GV dạy Văn, Toán, Anh 9	TTCM, NTCM	HT
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban KTNB	TTNTCM, GVBM	HT
9	Điều tra công tác tuyển sinh K6	Từ 27-29/4/2025	Ban tuyển sinh	BGH, NVCNTT, VP	HT
10	Ôn tập và kiểm tra HKII	Tuần 2 → 4	GV BM	TTNTCM, GVCN	HT
11	Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp khối 9, hoàn thiện hồ sơ thi THPT	Tuần 2	Ban KT hồ sơ,	HP, GVCN, VP	HT
12	Giới thiệu sách tháng 4 theo kế hoạch	Tuần 2	NV thư viện	CTV thư viện	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
13	Nộp SKKN loại A cấp trường và hoàn thiện SKKN loại A cấp Quận	Tuần 4	GV có SKKN loại A cấp trường	TT+NTCM	HP
14	Tổng kết các cuộc vận động	Tuần 4	BCH công đoàn	BGH, TPT, CBGVNV	CTCĐ
15	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 4/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6;7;8;9; TPT	HT
16	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 4 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT

THÁNG 5 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Kiểm tra học kỳ II	Tuần 1,2	TTCM, NTCM	GVCN	HP
2	Dạy hướng nghiệp cho học sinh lớp 9	Tuần 1	GVCN 9	GV	HP
3	Tổ chức kết nạp đoàn đợt II cho học sinh khối 9	Tuần 1	BT chi đoàn	TPT, chi đoàn, GVCN, GVBM	HP
4	Tổ chức ôn tập cho HS thi vào lớp 10, hướng nghiệp 9	Tuần 1 → 4	GV dạy Văn, Toán 9	TT tổ KHXXH và Toán – Công nghệ	HT
5	Tập trung nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT	Tuần 1 → 4	BGH	TTCM, NTCM	HT
6	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động các cấp triển khai	Tuần 4	CTCĐ	CB-GV-NV, chi đoàn, BCHCĐ, TTCM	HT
7	KT chéo hồ sơ: Xét tốt nghiệp THCS, hoàn thiện hồ sơ thi vào THPT.	Tuần 2,3	GV CN 9	HD Xét TNTHCS, Ban Hồ sơ	HT
8	Kỉ niệm 82 năm ngày thành lập Đội TNTP HCM	15/5/2025	TPT,	Chi đoàn, GVCN	HT
9	Kỉ niệm 134 năm ngày sinh Bác Hồ	19/5/2025	TPT	Chi đoàn, GVCN	HT
10	Rà soát chương trình năm học	15/5/2025	GVBM	TTCM, NTCM GVCN	HT
11	Trường nộp báo cáo tổng kết năm học về PGD	Theo lịch	BGH	TPT, CĐ, Chi đoàn, TTCM, GVBM	HT
12	Tổ chức thi thử vào THPT cho HS khối 9	Tuần 1	GV dạy Văn, Toán khối 9,	HP, TTCM	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
			Tiếng Anh, các môn thi K9		
13	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/05 - 30/05/2025	Ban KTNB	GVBM, TTND, TTNTCM	HP
14	Bình bầu hạnh kiểm học sinh học kì II và cả năm HS khối 9/2025	Tuần 2	TPT, GVCN	HS khối 9; GVBM	HT
15	Thực hiện đánh giá GV, chuẩn nghề nghiệp, đánh giá Hiệu trưởng theo quy định.	Theo lịch của PGD	CB-GV-NV nhà trường	TTNTCM, CD, TPT, Chi đoàn...	HT
16	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua về PGD	Theo lịch của PGD	Ban thi đua, VP	TTNTCM, CD	HT
17	Tổng kết năm học 2024-2025 và bàn giao học sinh về địa phương	25/5/2024	TPT, GVCN,	CB GV NV, Chi đoàn, Đoàn phường	HT
18	Bình bầu hạnh kiểm học sinh học kì II và cả năm HS	Tuần 3	TPT, GVCN	HS khối 6;7;8; GVBM	HT
19	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 5 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	HT
20	Họp Phụ huynh học sinh tổng kết năm học	Tuần 4	HT, GVCN	VP, Ban ĐDCMHS	HT

THÁNG 6 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức ôn tập cho HS thi vào lớp 10 - THPT	Tuần 1	GV dạy Văn, Toán 9, các môn thi khác	HP, TTCM	HT
2	Thi tuyển sinh vào 10 – THPT. Tổ chức làm thi THPT lớp 10	Tuần 1	GV được phân công nhiệm vụ	GVCN, GV dạy văn Toán 9, PHHS	HT
3	Triển khai kế hoạch hoạt động hè (2025), tham gia tổ chức hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1	TPT, GV Nhạc, thể dục, Mĩ thuật	Bí thư chi đoàn, GVCN, HS	HT
4	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Nộp PGD kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 (năm học 2025-2026)	Theo lịch	HT	VP, Ban tuyển sinh	HT
5	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2025 - ngày toàn dân PCMT.	Tuần 4	TPT, NV YT,	GVCN, GV GDCCD	HT
6	KT việc thực hiện mô hình trường học điện tử	Tuần 1 → 4	Ban chỉ đạo MH THĐT	TTNTCM, CB GVVN	HT
7	Tổ chức CB, GV, NV tham quan thực tế hè	Tuần 4	Công đoàn	BGH, Tổ công đoàn	HT
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/06 - 30/06/2024	Ban KTNB	GVBM, NV	HT

THÁNG 7 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; Sở kiểm tra hoạt động hè.	Tuần 1 → 4	TPT, HS	GVCN	HT
2	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.	Tuần 1 → 4	CB GV NV	TTNTCM	HT
3	Tổ chức thực hiện triển khai công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025	Tuần 1 → 4	Ban tuyển sinh	NVCNTT, VP	HT
4	Bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB GV. Kiểm tra việc thực hiện mô hình trường học điện tử	Tuần 1 → 4	CB GV, NV, GV Tin học, NVCNTT	TTCM, Ban chỉ đạo MH THPT	HT
5	Báo cáo công tác tuyển sinh	Theo lịch của PGD, SGD	HT, VP	Ban tuyển sinh	HT
6	Lập kế hoạch tổ chức ôn tập hè cho HS, kế hoạch tổ chức thi lại cho học sinh	Theo lịch của PGD, SGD	HP, GV dạy Văn, Toán, Anh	TTNTCM, GVCN	HT
7	Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ; tặng quà giáo viên, học sinh, thăm hỏi các gia đình chính sách ngày 27/7	27/7/2024	BCH CĐ	BGH, TTCM, GV, HS Già đình chính sách	HT
8	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGV, NV theo kế hoạch các cấp...	Từ 15/7/2024 đến 31/7/2024	CB, GV, NV	BGH, TTNTCM	HT
9	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/07 - 31/07/2024	Ban KTNB	CBGVNV, TTNTM	HT